



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

**ПРВИ ДЕО-Број 7 – Година XLIX  
18. мај 2017. г. , Бачка Топола**

**TOPOLYA KÖZSÉG**

**HIVATALOS LAPJA**

**XLIX. évfolyam-7. Szám-ELSŐ RÉSZ  
Topolya, 2017. május 18.**

77.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 и 54/2011) и члана 42. тачка 7. и 31. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 18. маја 2017. г. донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

##### **I**

Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Бачка Топола Сањи Марић, клинички психолог из Бачке Тополе, Светозара Милетића б. дана 18.05.2017. г., због смрти.

##### **II**

Против овог Закључка допуштена је жалба Управном суду Београд у року од 48 часова од дана доношења овог Закључка.

##### **III**

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ТОПОЛА  
Број:02-87/2017-V  
Дана:18.05.2017.  
Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић, с.р.

78.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007), члана 43. и 47. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 103/2015и 99/2016) и члана 42. тачка 2. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014), на предлог Општинског већа Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. маја 2017. године доноси

### **ОДЛУКУ**

#### **О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2017. ГОДИНУ**

##### **ОПШТИ ДЕО**

##### **Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Бачка Топола за 2017. годину («Службени лист општине Бачка Топола», број 19/2016, у даљем тексту: Одлука) члан 1. мења се и гласи:

«Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бачка Топола за 2017. годину, (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>у динарима</b>
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>7+8</b>	<b>1.147.612.382</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	7	1.102.672.382
- буџетска средства		1.078.961.522
- сопствени приходи		22.940.860
- донације		770.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	44.940.000
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>4+5</b>	<b>1.541.650.817</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	4	995.742.429
- текући буџетски расходи		972.051.569
- расходи из сопствених прихода		22.940.860
- донације		750.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	5	545.908.388
- текући буџетски издаци		545.888.388
- издаци из сопствених прихода		0
- донације		20.000
<b>БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл. 4 + кл. 5)</b>		<b>-394.038.435</b>
Издаци за набавку финансијске имовине	62	80.043
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ</b>	<b>(7+8)-(4+5)-62</b>	<b>-394.118.478</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
Примања од продаје финансијске имовине	92	110.000
Примања од задуживања	91	0
Неутрошена средства из претходних година		403.008.478
Издаци за отплату главнице дуга	61	9.000.000
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>(91+92) - (61+6211)</b>	<b>394.118.478</b>

## Члан 2.

У члану 2. Одлуке табеларни део мења се и гласи:

<b>ОПИС</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>Износ у динарима</b>
1	2	3
<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>1.147.612.382</b>
1. Порески приходи	71	663.215.887
1.1 Порези на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	325.650.000
1.2 Самодопринос	711180	131.062.000
1.3 Порези на имовину	713	184.100.000
1.4 Порези на добра и услуге	714	14.903.887
1.5 Други порези	716	7.500.000
2. Непорески приходи, у чему	74	215.181.495
2.1. Накнада за коришћење природних добара	741510	150.000
2.2. Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	0
2.3. Накнада за уређивање грађевинског земљишта	742253	1.000.000

2.4. Остали непорески приходи		214.031.495
3. Донације	731+732	770.000
4. Трансфери	733	221.210.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	44.940.000
6. Остали приходи		2.295.000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>1.541.730.860</b>
1. Текући расходи	4	<b>995.742.429</b>
1.1. Расходи за запослене	41	196.563.898
1.2. Коришћење роба и услуга	42	447.122.296
1.3. употреба основних средстава	43	0
1.4. Отплата камата	44	505.000
1.5. Субвенције	45	9.805.500
1.6. Права из социјалног осигурања	47	73.557.266
1.7. Остали расходи	48+49	97.929.715
2. Трансфери	463+465	170.258.754
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	545.908.388
4. Издацу за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	80.043
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>110.000</b>
<b>1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине</b>	<b>92</b>	<b>110.000</b>
<b>2. Задуживање</b>	<b>91</b>	<b>0</b>
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>9.000.000</b>
<b>3. Отплата дуга</b>	<b>61</b>	<b>9.000.000</b>
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	9.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
<b>4. Набавка финансијске имовине</b>	<b>6211</b>	<b>0</b>
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА</b>	<b>3</b>	<b>403.008.478</b>

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

« Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 394.038.435,00 динара, финансирање набавке финансијске имовине у износу од 80.043,00 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 9.000.000,00 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходних година у износу од 403.008.78,00 динара и од средстава од продаје финансијске имовине у износу од 110.000,00 динара.»

Члан 4.

У члану 4. Одлуке табеларни део мења се и гласи:

Економ. клас.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ	Структура %
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ- КЛАСА 7</b>				
<b>711</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>				
711110	Порез на зараде	283.000.000		283.000.000,00	18,25
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	16.000.000		16.000.000,00	1,03
711140	Порез на приходе од имовине	1.150.000		1.150.000,00	0,07
711160	Порез на приходе од осигурања лица	200.000		200.000,00	0,01
711180	Самодоприноси	131.062.000		131.062.000,00	8,45
711190	Порез на друге приходе	25.300.000		25.300.000,00	1,63
	<b>УКУПНО 711:</b>	<b>456.712.000</b>	<b>0</b>	<b>456.712.000</b>	<b>29,45</b>
<b>713</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ</b>			0	
713120	Порез на имовину	146.000.000		146.000.000,00	9,41
713310	Порез на наслеђе и поклоне	4.100.000		4.100.000,00	0,26
713420	Порез на капиталне трансакције	34.000.000		34.000.000,00	2,19
713610	Порез на акције на име и уделе	0		0,00	
	<b>УКУПНО 713:</b>	<b>184.100.000</b>	<b>0</b>	<b>184.100.000</b>	<b>11,87</b>
<b>714</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>				
714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	10.000		10.000	0,00
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	400.000		400.000	0,03
714510	Порези на моторна возила				
714513	- Комунална такса за држање моторних возила	13.000.000		13.000.000	0,84
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	50.000		50.000	0,00
714549	Накнада од емисије SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , прашкастих материја и одложеног отпада	500.000		500.000	0,03
714552	Боравишна такса	900.000		900.000	0,06
714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.000		10.000	0,00
714570	Општинске комуналне таксе	33.887		33.887	0,00
	<b>УКУПНО 714</b>	<b>14.903.887</b>	<b>0</b>	<b>14.903.887</b>	<b>0,96</b>
<b>716</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>				
716110	Комунална такса на фирму	7.500.000		7.500.000	0,48
	<b>УКУПНО 716</b>	<b>7.500.000</b>	<b>0</b>	<b>7.500.000</b>	<b>0,48</b>
<b>732</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>				
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	770.000	770.000	
	<b>УКУПНО 732</b>	<b>0</b>	<b>770.000</b>	<b>770.000</b>	
<b>733</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>				
733154	Текући наменски трансфери од Републике	0	1.000.000	1.000.000	0,06

733156	Текући наменски трансфери од АПВ	9.593.766	16.779.940	26.373.706	1,70
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	158.418.216		158.418.216	10,22
733252	Капитални наменски трансфери од АПВ	35.418.078		35.418.078	2,28
	<b>УКУПНО 733</b>	<b>203.430.060</b>	<b>17.779.940</b>	<b>221.210.000</b>	<b>14,26</b>
<b>741</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>				
741151	Приходи од камата на депонована средстава	6.000.000		6.000.000,00	0,39
741510	Накнада за коришћење природних добара	150.000		150.000	0,01
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	110.504.575		110.504.575	7,13
	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљ.				
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.500.000		1.500.000	0,10
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	0		0,00	0,00
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	100.000		100.000,00	
	<b>УКУПНО 741:</b>	<b>118.254.575</b>	<b>0</b>	<b>118.254.575</b>	<b>7,63</b>
<b>742</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>				
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	1.000.000		1.000.000	0,06
742155	Приходи од давања у закуп непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4.200.000		4.200.000,00	0,27
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	14.941.000		14.941.000	0,96
742251	Општинске административне таксе	270.000		270.000	0,02
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.000.000		1.000.000	0,06
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	5.000.000		5.000.000	0,32
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	3.300.000		3.300.000	0,21
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима		660.000	660.000	0,04
	<b>УКУПНО 742:</b>	<b>29.711.000</b>	<b>660.000</b>	<b>30.371.000</b>	<b>1,96</b>
<b>743</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>				
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	3.000.000		3.000.000	0,19
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	200.000		200.000	0,01
	<b>УКУПНО 743:</b>	<b>3.200.000</b>	<b>0</b>	<b>3.200.000</b>	<b>0,21</b>

<b>744</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>				
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.150.000	320.000	2.470.000	0,16
	<b>УКУПНО 744:</b>	<b>2.150.000</b>	<b>320.000</b>	<b>2.470.000</b>	<b>0,16</b>
<b>745</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>				
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	40.000.000	1.885.920	41.885.920	2,70
745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци	19.000.000		19.000.000	1,23
	<b>УКУПНО 745:</b>	<b>59.000.000</b>	<b>1.885.920</b>	<b>60.885.920</b>	<b>3,93</b>
<b>772</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</b>				
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	0	30.000	30.000	0,00
	<b>УКУПНО 772:</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0,00</b>
<b>781</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ</b>				
781111	Трансфери између буџетских корисника на истом н.	0	2.265.000	2.265.000	0,15
	<b>УКУПНО 781:</b>	<b>0</b>	<b>2.265.000</b>	<b>2.265.000</b>	<b>0,15</b>
<b>7</b>	<b>УКУПНО КЛАСА 7</b>	<b>1.078.961.522</b>	<b>23.710.860</b>	<b>1.102.672.382</b>	<b>71,11</b>
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ- КЛАСА 8</b>			0	
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	43.840.000		43.840.000	
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	200.000		200.000	0,01
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	900.000		900.000	0,06
<b>8</b>	<b>УКУПНО КЛАСА 8:</b>	<b>44.940.000</b>	<b>0</b>	<b>44.940.000</b>	<b>2,90</b>
	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ - КЛАСА 9</b>				
<b>921</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>				
921651	Примања по основу отплате датих кредита	110.000		110.000	0,01
	<b>УКУПНО 921:</b>	<b>110.000</b>	<b>0</b>	<b>110.000</b>	<b>0,01</b>
<b>9</b>	<b>УКУПНО КЛАСА 9 :</b>	<b>110.000</b>	<b>0</b>	<b>110.000</b>	<b>0,01</b>
<b>7+8+9</b>	<b>УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА</b>	<b>1.124.011.522</b>	<b>23.710.860</b>	<b>1.147.722.382</b>	<b>74,01</b>
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	211.502.387		211.502.387	13,64
311713	Пренета неутрошена средства за стамбену изградњу	1.617.812		1.617.812	0,10
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	189.888.279		189.888.279	12,25
	<b>Извори финансирања:</b>			0	

01	Приходи из буџета	1.078.999.678		1.078.999.678	69,58
04	Сопствени приходи		5.160.920	5.160.920	0,33
06	Донације од међународних организација	0	770.000	770.000	
07	Трансфери од других нивоа власти (733156, 733252)	45.011.844	17.779.940	62.791.784	4,05
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	366.966.579		366.966.579	23,66
15	Неутрошена средстава донација из ранијих година	36.041.899		36.041.899	2,32
	<b>УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА</b>	<b>1.527.020.000</b>	<b>23.710.860</b>	<b>1.550.730.860</b>	<b>100,00</b>

Члан 5.

У члану 5. Одлуке табеларни део мења се и гласи:



Пр и ри тет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016 - план	2016 - процена извршенка	2017	2018	2019	Након 2019
1	2										
1	Санација паркинга поред пијаце	2016	2017	18.530.000		10.000.000	30.000	18.500.000			
2	Уређење ширег центра Бачке Тополе - Рушење, пројектовање и изградња Венуса	2016	2017	80.220.000		63.500.000	220.000	80.000.000			
3	Уређење центра града -Привођење основној намени зграде бившег хотела	2016	2017	10.533.000		7.067.000	533.000	10.000.000			
4	Реконструкција и уређење фасада на објектима у јавној својини	2017	2017	2.000.000				2.000.000			
5	Камп и плажа на обали језера	2015	2018	7.605.000	2.000.000	5.700.000	2.605.000	3.000.000			
6	Изградња декејг игралишта у Б.Тополи	2017	2017	1.800.000				1.800.000			
7	Изградња пројекта за грађевинску дозволу бициклистичке стазе на Чантавироском путу	2017	2017	430.000				430.000			
8	Реконструкција мостова на територији општине Бачка Топола	2017	2017	10.000.000				10.000.000			
9	Изградња водоводног система у Бачкој Тополи- прстен 7 и 8 (сопствено учешће)	2016	2017	28.376.059		2.000.000	0	28.376.059			
10	Изградња градеке водоводне мреже у насељу Бачка Топола (прстен 6 и9)	2016	2017	21.817.200		17.446.200	4.371.000	17.446.200			
11	Реконструкција водоводне и канализационе мреже у Бачкој Тополи - Индустриски парк	2016	2016	40.433.000		40.000.000	433.000	40.000.000			
12	Источна обилазница	2014	2017	23.245.000	23.045.000	200.000	0	200.000			
13	Навођавање и одвођавање пољопривредног земљишта са водоснабдевањем	2016	2017	43.495.000		24.700.000	3.395.000	40.100.000			
14	Пројектовање зграда и објеката	2016	2017	1.156.000		2.000.000	156.000	1.000.000			
15	Уређење некатегорисаних путева	2016	2017	164.865.000		112.200.000	38.465.000	126.400.000			
16	Пројектовање и изградња пречистача отпадних вода	2016	2017	6.800.000		10.000.000	0	6.800.000			
17	Изградња система канализације у Б.Тополи	2016	2017	1.730.000		865.000	865.000	865.000			
18	Изградња саобраћајнице "Блиско"	2016	2017	8.939.940		8.940.000	4.000	8.935.940			
19	Изградња улица Видовданска и Дунавска	2016	2017	8.982.000		5.173.300	0	8.982.000			

Изградња прогара у делу улице Гомбош 20 Јанош	2016	2017			2.400.000	0	1.000.000		
Изградња и реконструкција бицилистичке стазе 21 у Бачкој Тополи (асфалтирање, бетонирање)	2017	2017					1.525.000		
Изградња колвоза на територији 22 Индустриског парка	2017	2017					13.500.000		
Реконструкција рукометног игралишта у 23 Б. Тополи	2017	2017					1.500.000		
Санација спортског терена за рукомет у ОШ 24 "Никола Тесла"	2017	2017					700.000		
Изградња кошаркашког игралишта у Бачкој 25 Тополи	2017	2017					3.800.000		
26 Адаптације зграде каптела	2017	2017					1.000.000		
27 План детаљне регулације Блок 2	2017	2017					3.000.000		
Сопствено учешће општине у пројектима суфинансираних од виших нивоа власти на 28 основу конкурса	2016	2017			2.000.000	0	2.000.000		
29 Поставање туристичких путоказа	2017	2017					500.000		
30 Капитално одржавање у ПУ Бамби	2017	2017					100.000		
Адаптација физкултурне сале у Гимназији - 31 Пројектно планирање	2017	2017					60.000		
Капитално одржавање Дома Здравља "Др. Хаџи 32 Јанош"	2017	2017					7.542.417		
33 Опремање бунара у МЗ ГУНАРОШ	2017	2017					511.000		
Капитално одржавање водовода у МЗ 34 ГУНАРОШ	2017	2017					500.000		
Изградња бицилистичке стазе у МЗ 35 ГУНАРОШ	2017	2017					2.600.000		
36 Изградња отресивача блата у МЗ ГУНАРОШ	2017	2017					600.000		
Капитално одржавање пешачке стазе у МЗ 37 ГУНАРОШ	2017	2017					500.000		
38 Изградња паркинг простора у МЗ ГУНАРОШ	2017	2017					1.000.000		
39 Пројектна документација у МЗ ГУНАРОШ	2017	2017					400.000		
Изградња зграда од општег интереса у парку 40 БАЈШЕ	2016	2018			6.500.000		11.690.000	8500000	
41 Пројектна документација МЗ БАЈША	2016	2019			500.000		310.000	500000	
Капитално одржавање дома МЗ БАЧКИ 42 СОКОЛАЦ - нови прозор реконструкција	2016	2017			250.000	250.000	500.000		



62	Рекреациони центар у СТАРОЈ МОРАВИЦИ	2016	2017	15.600.000	15.720.000	15.500.000	100.000				
63	Рекреациони центар у ПАЧИРУ	2012	2018	43.000.000	3.350.000		3.000.000	2500000			
64	Пројектно планирање МЗ ПАНОНИЈА -путеви	2017	2017	300.000			300.000				
65	Пројектно планирање МЗ ПАНОНИЈА - водоводна мрежа	2017	2017	300.000			300.000				
66	Капитално одржавање водовода у МЗ ПАНОНИЈА	2018	2019	5.800.000				2900000	2900000		
67	Пројектовање МЗ КРИВАЈА	2017	2017	300.000			300.000				
68	Завршетак изградње бунара у МЗ КРИВАЈА	2015	2019	2.440.000	754.624	1.200.000	800.000	220000	220000		
69	Адаптација аутобуске стајалиште у МЗ КРИВАЈА	2017	2019	420.000			0	210000	210000		
70	Капитално одржавање дома МЗ КРИВАЈА	2017	2019	600.000			0	300000	300000		
71	Куповина и реконструкција објекта за дом у Куловина у МЗ ПОБЕДА	2017	2018	1.500.000			1.000.000	500000			
72	Изградња капеле у МЗ ТОМИСЛАВЦИ	2017	2018	810.000			490.000	320000			
73	Асфалтирање локалних путева у МЗ ТОМИСЛАВЦИ	2017	2019	2.300.000			500.000	800000	1000000		
74	Пројектовање бициклистичке стазе у МЗ ТОМИСЛАВЦИ	2017	2019	650.000			150.000	250000	250000		
75	Изградња тениског терена у МЗ ТОМИСЛАВЦИ	2017	2019	1.500.000			500.000	500000	500000		
	<b>УКУПНО:</b>			<b>715.478.665</b>	<b>44.732.145</b>	<b>351.559.868</b>	<b>494.165.520</b>	<b>66.827.000</b>	<b>67.537.000</b>	<b>31.067.000</b>	<b>11.150.000</b>

## Члан 6.

У члану 6. Одлуке табеларни део мења се и гласи:

Шифра		Назив	Укупна средства	Структура %
Програм	Програмска активност/Пројекат			
1	2	3	4	5
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Урбанизам и просторно планирање</b>	<b>157.196.074</b>	<b>10,14</b>
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	23.445.043 0,0%	1,51
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	4.000.000	0,26
	1101-П1	Уређење ширег центра Бачке Тополе	80.000.000	5,16
	1101-П2	Уређење центра града	10.000.000	0,64
	1101-П3	Реконструкција и уређење фасада на објектима у јавној својини	2.000.000	0,13
	1101-П4	Камп на обали језера	3.000.000	0,19
	1101-П5	Изградња и пројектовање базена у парку Бајше	12.000.000	0,77
	1101-П6	Изградња летњег анфитеатра у МЗ Мали Београд	3.141.031	0,20
	1101-П7	Пројектно планирање за МЗ Ново Орахово	900.000	0,06
	1101-П8	Адаптација и пројектовање зграда од општег значаја у МЗ Стара Моравица	2.540.000	0,16
	1101-П9	Пројектно планирање за МЗ Панонија	600.000	0,04
	1101-П10	Пројектовање МЗ Криваја	300.000	0,02
	1101-П11	Куповина и реконструкција објекта за дом у Кавило у МЗ ПОБЕДА	1.000.000	0,06
	1101-П12	Изградња капеле у МЗ ТОМИСЛАВЦИ	490.000	0,03
	1101-П13	Изградња дечјег игралишта у Б.Тополи	1.800.000	0,12
	1101-П14	Побољшавање изгледа центра у насељу Бајша	1.000.000	0,06
	1101-П15	Изградња пројекта за грађевинску дозволу бициклическе стазе на Чантавирском путу	430.000	0,03
	1101-П16	Капитално одржавање и реконструкција објеката у МЗ НОВО ОРАХОВО	550.000	0,04
	1101-П17	Реконструкција мостова на територији општине Бачка Топола	10.000.000	0,64
	1101-П18	Опремање капеле у МЗ ПАНОНИЈА	440.720	
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>139.947.157</b>	<b>9,02</b>
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	18.000.000	1,16
	1102-П1	Адаптација уличне расвете у Старој Моравици	0	0,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	11.700.000	0,75
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3.000.000	0,19
	1102-0004	Зоохигијена	9.940.000	0,64
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	1.300.000	0,08
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1.000.000	0,06
	1102-П2	Изградња водоводног система у Бачкој Тополи-престен 7 и 8 (сопствено учешће)	28.376.059	1,83
	1102-П3	Изградња градске водоводне мреже у насељу Бачка Топола	17.446.200	1,13
	1102-П4	Реконструкција водоводне и канализационе мреже у Бачкој Тополи - Индустриски парк	40.000.000	2,58
	1102-П5	Капитално одржавање водовода и опремање бунара у Гунарошу	1.011.000	0,07
	1102-П6	Капитално одржавање и реконструкција водоводне мреже у насељу Ново Орахово	4.642.858	0,30
	1102-П7	Завршетак изградње бунара у МЗ Криваја	800.000	0,05

	1102-П8	Замена старих водоводних цеви у Старој Моравици	2.231.040	0,14
	1102-0009	Остале комуналне услуге	500.000	
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>12.892.000</b>	<b>0,83</b>
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	3.692.000	0,24
	1501-П1	Источна обилазница	200.000	0,01
	1501-П2	Стручна пракса, јавни радови и samozapoшљавање	7.000.000	0,45
	1501-П3	Суфинансирање ЕУ пројеката	2.000.000	0,13
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>8.441.660</b>	<b>0,54</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	5.341.660	0,34
	1502-П1	Рекреациони центар у Пачиру	3.000.000	0,19
	1502-П2	Рекреациони центар у Старој Моравици	100.000	
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>250.000.000</b>	<b>16,12</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	104.600.000	6,75
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	19.000.000	1,23
	0101-П1	Уређење некатегорисаних путева	126.400.000	8,15
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>23.398.500</b>	<b>1,51</b>
	0401-П1	Програм заштите животне средине- Буџетски фонд за заштиту животне средине	3.078.000	0,20
	0401-0004	Управљање отпадним водама	3.365.000	0,22
	0401-П2	Пројектовање и изградња пречистача отпадних вода	6.800.000	0,44
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	9.805.500	0,63
	0401-П3	Сметлиште у МЗ Мали Београд	350.000	0,02
	0401-П4	Изградња фекалне канализационе мреже у улицама Петефи Шандора и Јожеф Атале у Старој Моравици	0	
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>103.548.776</b>	<b>6,68</b>
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	12.500.000	0,81
	0701-П1	Изградња саобраћајнице "Блиско"	8.935.943	0,58
	0701-П2	Изградња улица Видовданска и Дунавска	8.982.000	0,58
	0701-П3	Изградња тротоара у делу улице Гомбош Јанош	1.000.000	0,06
	0701-П4	Санација паркинга поред пијаце	18.500.000	1,19
	0701-П5	Одржавање путева, тротоара и јаркова у Бачкој Тополи	18.716.587	1,21
	0701-П6	Изградња и реконструкција биклистичке стазе у Бачкој Тополи (асфалтирање, бетонирање)	1.525.000	0,10
	0701-П7	Изградња коловоза на територији Индустијског парка	13.500.000	0,87
	0701-П8	Капитално одржавање локалних путева и пројектно планирање у МЗ ГОРЊА РОГАТИЦА	680.000	0,04
	0701-П9	Изградња бицикличке стазе у МЗ ГУНАРОШ	2.600.000	0,17
	0701-П10	Изградња огресивача блата у МЗ ГУНАРОШ	600.000	0,04
	0701-П11	Капитално одржавање пешачке стазе у МЗ ГУНАРОШ	500.000	0,03
	0701-П12	Изградња паркиг простора у МЗ ГУНАРОШ	1.000.000	0,06
	0701-П13	Пројектна документација у МЗ ГУНАРОШ	400.000	0,03
	0701-П14	Одржавање локалних путева, крпљење ударних рупа у МЗ НОВО ОРАХОВО	5.257.271	0,34
	0701-П15	Пројектна документација и асфалтирање локалних путева у МЗ Његошево	2.664.975	0,17
	0701-П16	Адаптација и инвестиционо одржавање пешачке стазе у МЗ СТАРА МОРАВИЦА	1.000.000	0,06

	0701-П17	Адаптација и инвестиционо одржавање путева и улица у МЗ СТАРА МОРАВИЦА	2.500.000	0,16
	0701-П18	Адаптација аутобуске стајалиште у МЗ Криваја	0	0,00
	0701-П19	Асфалтирање локалних путева у МЗ Томиславци	500.000	0,03
	0701-П20	Пројектовање бицикличичке стазе у МЗ Томиславци	150.000	0,01
	0701-П21	Изградња коловоза у МЗ КАРАЂОРЂЕВО	1.537.000	0,10
	0701-П22	Израда пројектне документације за реконструкцију коловоза у МЗ КАРАЂОРЂЕВО	500.000	0,03
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>86.990.634</b>	<b>5,61</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	85.887.000	5,54
			0	
	2001-П1	Коришћење соларне енергије за припрему топле потрошне воде	1.103.634	
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>81.895.100</b>	<b>5,28</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	76.407.100	4,93
	2002-П1	Реконструкција централног грејања у Основној Школи "18.Октобар" Ново Орахово	4.700.000	0,30
	2002-П2	Замена седишта у физкултурној сали у Основној школи "Чаки Лајош" Бачка Топола	788.000	0,05
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање</b>	<b>56.963.112</b>	<b>3,67</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	51.768.075	3,34
	2003-П1	Реконструкција гасне котларнице у Гимназији	4.295.037	0,28
	2003-П2	Адаптација физкултурне сале у гимназији (завршни радови)	900.000	0,06
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>43.865.756</b>	<b>2,83</b>
	0901-0001	Социјалне помоћи	22.650.990	1,46
	0901-П1	Наменски трансфер за финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	6.085.766	0,39
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	3.329.000	0,21
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4.800.000	0,31
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	7.000.000	0,45
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>46.812.417</b>	<b>3,02</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6.270.000	0,40
	1801-0002	Мртвозорство	1.000.000	0,06
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	2.000.000	0,13
	1801-П1	Учешће у трошковима функционисања дома здравља (репрограма отплате дугова)	30.000.000	1,93
	1801-П2	Побољшање услова рада у Дому здравља "Др. Хаџи Јанош" Бачка Топола	7.542.417	0,49
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе</b>	<b>88.692.920</b>	<b>5,72</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	43.954.920	2,83
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	12.868.000	0,83
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа	2.000.000	0,13
	1201-П1	Међународни камп толеранције	200.000	0,01
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	15.600.000	1,01
	1201-П2	Адаптација позоришне сале Дома културе	13.070.000	0,84
	1201-П3	Адаптације зграде каштела	1.000.000	0,06
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>27.600.000</b>	<b>1,78</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама,	17.400.000	1,12

		удружењима и савезима		
	1301-П1	Изградња тениског терена у МЗ Томиславци	500.000	0,03
	1301-П2	Постављање рефлектора на отвореном спортском терену - фудбалском игралишту	3.700.000	0,24
	1301-П3	Реконструкција рукометног игралишта у Б.Тополи	1.500.000	0,10
	1301-П4	Санација спортског терена за рукомет у ОШ "Никола Тесла"	700.000	0,05
	1301-П5	Изградња кошаркашког игралишта у Бачкој Тополи	3.800.000	0,25
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>377.365.934</b>	<b>24,33</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	119.379.004	7,70
	0602-0002	Функционисање месних заједница	233.683.913	15,07
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	9.500.000	0,61
	0602-0005	Заштитник грађана	1.619.000	0,10
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	600.000	0,04
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4.939.345	0,32
	0602-0009	Стална буџетска резерва	200.000	0,01
	0602-0014	Ванредне ситуације	2.000.000	0,13
	0602-П1	Програм коришћења средстава од новчаних казни у прекршајима у саобраћају	4.814.672	0,31
	0602-П2	Капитално одржавање дома МЗ Бачки Соколац	630.000	0,04
	0602-П3	Капитално одржавање дома МЗ Криваја	0	0,00
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>39.595.100</b>	<b>2,55</b>
	2101-0001	Функционисање скупштине	10.930.900	0,70
	2101-0002	Функционисање извршних органа	28.664.200	1,85
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност</b>	<b>5.085.000</b>	<b>0,33</b>
	0501-П1	Унапређење енергетске ефикасности у МЗ СТАРА МОРАВИЦА	3.685.000	0,24
	0501-П2	Санација осветљења у БАЧКОЈ ТОПОЛИ	1.400.000	0,09
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1.550.730.860</b>	<b>100,00</b>

## Члан 7.

У члану 7. Одлуке табеларни део мења се и гласи:

Функц. клас.	ОПИС	Средства из буџета општине	Средства из других прихода корисника	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура %
000	Социјална заштита	43.865.756	0	43.865.756	2,83
100	Опште јавне услуге	322.001.980	1.000.000	323.001.980	20,83
200	Одбрана	500.000	0	500.000	0,03
300	Јавни ред и мир	6.314.672	0	6.314.672	0,41
400	Економски послови	333.201.600	1.050.000	334.251.600	21,55
500	Заштита животне средине	37.888.500	0	37.888.500	2,44
600	Стамбени развој и развој заједнице	420.024.309	1.179.860	421.204.169	27,16
700	Здравство	46.812.417	0	46.812.417	3,02
800	Рекреација, култура и вере	107.477.920	4.315.000	111.792.920	7,21
900	Образовање	208.932.846	16.166.000	225.098.846	14,52
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>1.527.020.000</b>	<b>23.710.860</b>	<b>1.550.730.860</b>	<b>100,00</b>



Члан 8.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

«Укупна расположива средства буџета и буџетских корисника у износу од 1.550.730.860,00 динара распоређују се по економској класификацији, и то:

КОН-ТО	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета општине	Средства из других прихода корисника	УКУПНА СРЕДСТВА	Струк- тура %
<b>41</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>179.577.518</b>	<b>16.986.380</b>	<b>196.563.898</b>	<b>12,68</b>
411	Плате и додаци запослених	142.244.365	14.156.394	156.400.759	10,09
412	Социјални допринос на терет послодавца	25.330.040	2.533.546	27.863.586	1,80
413	Накнаде у натури	915.000	0	915.000	0,06
414	Социјална давања запосленима	5.756.121	90.000	5.846.121	0,38
415	Накнаде за запослене	3.104.992	206.440	3.311.432	0,21
416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	2.227.000	0	2.227.000	0,14
<b>42</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>441.538.686</b>	<b>5.583.610</b>	<b>447.122.296</b>	<b>28,83</b>
421	Стални трошкови	95.629.313	195.090	95.824.403	6,18
422	Трошкови путовања	1.375.000	161.360	1.536.360	0,10
423	Услуге по уговорима	112.847.521	2.514.060	115.361.581	7,44
424	Специјализоване услуге	98.399.235	482.970	98.882.205	6,38
425	Текуће поправке и одржавање	83.080.251	1.433.070	84.513.321	5,45
426	Трошкови материјала	50.207.366	797.060	51.004.426	3,29
<b>44</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>500.000</b>	<b>5.000</b>	<b>505.000</b>	<b>0,03</b>
441	Отплата домаћих камата	500.000	5.000	505.000	0,03
<b>45</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>9.805.500</b>	<b>0</b>	<b>9.805.500</b>	<b>0,63</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.805.500	0	9.805.500	0,63
<b>46</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>170.258.754</b>	<b>0</b>	<b>170.258.754</b>	<b>10,98</b>
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	111.874.202	0	111.874.202	7,21
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	40.270.000	0	40.270.000	2,60
465	Остале донације, дотације и трансфери	18.114.552	0	18.114.552	1,17
<b>47</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b>	<b>72.557.266</b>	<b>1.000.000</b>	<b>73.557.266</b>	<b>4,74</b>
471	Права из социјалног осигурања	140.000	0	140.000	0,01
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	72.417.266	1.000.000	73.417.266	4,73
<b>48</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>92.674.500</b>	<b>115.870</b>	<b>92.790.370</b>	<b>5,98</b>
481	Дотације невладиним организацијама	86.693.000	0	86.693.000	5,59
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.551.500	115.870	1.667.370	0,11
483	Новчане казне, пенали по решењу судова	1.330.000	0	1.330.000	0,09
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.100.000	0	3.100.000	0,20
<b>49</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА</b>	<b>5.139.345</b>	<b>0</b>	<b>5.139.345</b>	<b>0,33</b>
499	Средства резерве	5.139.345	0	5.139.345	0,33

<b>51</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>533.788.388</b>	<b>20.000</b>	<b>533.808.388</b>	<b>34,42</b>
511	Зграде и грађевински објекти	494.165.520	0	494.165.520	31,87
512	Машине и опрема	35.672.868	0	35.672.868	2,30
515	Нематеријална имовина	3.950.000	20.000	3.970.000	0,26
<b>52</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>0,01</b>
523	Залихе робе за даљу продају	100.000	0	100.000	0,01
<b>54</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>12.000.000</b>	<b>0</b>	<b>12.000.000</b>	<b>0,77</b>
543	Шуме и воде	12.000.000	0	12.000.000	0,77
<b>61</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>9.000.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000.000</b>	<b>0,58</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.000.000	0	9.000.000	0,58
<b>62</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>80.043</b>	<b>0</b>	<b>80.043</b>	<b>0,01</b>
621	Набавка домаће финансијске имовине	80.043	0	80.043	0,01
<b>УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА:</b>		<b>1.527.020.000</b>	<b>23.710.860</b>	<b>1.550.730.860</b>	<b>100,00</b>

Члан 9.

У члану 10. Одлуке новчани износ «7.232.030,00» замењује се новчаним износом: «4.939.345,00».

Члан 10.

У члану 19. Одлуке у ставу 1 новчани износ: «1.385.786.000,00» замењује се новчаним износом : «1.550.730.860,00».

Табеларни део члана 19. Одлуке мења се и гласи:

Организациона класификација	Програмска класификација	Функција	Економска клас.	Извор финанс.	Позиција	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ	СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ПРИХОДА КОРИСНИКА	УКУПНИ РАСХОДИ ЗА 2017. ГОДИНУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>						<b>РАЗДЕО 1. - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
	2101	<b>110</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ</b>			
	2101-0001					<b>ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
						<b>Функционисање скупштине</b>			
			411	01	1	Плате и додаци запослених	3.297.200		3.297.200
			412	01	2	Социјални доприноси на терет послодавца	590.200		590.200
			423	01	3	Услуге по уговору	5.380.000		5.380.000
			426	01	4	Материјал	400.000		400.000
			465	01	5	Остале дотације и трансфери	390.000		390.000
			472	01	6	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Награде органа локалне самоуправе (Про-Урбе, уметност, Вуковци, спортисти)	180.000		180.000
			472	01	7	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Награде органа локалне самоуправе (Нађапати Кукац Петер)	27.500		27.500
			481	01	8	Дотације невладиним организацијама – финансирање редовног рада политичких субјеката	666.000		666.000
						<b>Свега за функцију 110</b>	<b>10.930.900</b>		<b>10.930.900</b>
						<b>Свега за Програмску активност 2101-0001</b>	<b>10.930.900</b>		<b>10.930.900</b>
						<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>10.930.900</b>		<b>10.930.900</b>

		<b>Извори финансирања за Раздео 1 (Програм 16):</b>			
	01		<i>Приходи из буџета</i>	10.930.900	10.930.900
		<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1. - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		<b>10.930.900</b>	<b>10.930.900</b>
<b>2</b>		<b>РАЗДЕО 2. - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
	2101	<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ</b>			
	2101-0002	<b>ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>110</b>	<b>Функционисање извршних органа</b>		
		411	01 9 Плате и додаци запослених	7.883.500	7.883.500
		412	01 10 Социјални доприноси на терет послодавца	1.411.200	1.411.200
		421	01 11 Стални трошкови	3.000.000	3.000.000
		422	01 12 Трошкови путовања	60.000	60.000
		423	01 13 Услуге по уговору	2.150.000	2.150.000
		426	01 14 Материјал	1.000.000	1.000.000
		465	01 15 Остале дотације и трансфери	785.000	785.000
				<b>Свега за функцију 110</b>	<b>16.289.700</b>
				<b>Свега за Програмску активност 2101-0002</b>	<b>16.289.700</b>
				<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>16.289.700</b>
		<b>Извори финансирања за Раздео 2 (Програм 16):</b>			
	01		<i>Приходи из буџета</i>	16.289.700	16.289.700
		<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2. -ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		<b>16.289.700</b>	<b>16.289.700</b>
<b>3</b>		<b>РАЗДЕО 3. - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
	2101	<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ</b>			
	2101-0002	<b>ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>110</b>	<b>Функционисање извршних органа</b>		
		411	01 16 Плате и додаци запослених	2.581.500	2.581.500
		412	01 17 Социјални доприноси на терет послодавца	463.000	463.000
		421	01 18 Стални трошкови	0	0
		422	01 19 Трошкови путовања	70.000	70.000
		423	01 20 Услуге по уговору	6.000.000	6.000.000
		426	01 21 Материјал	2.000.000	2.000.000
		465	01 22 Остале дотације и трансфери	320.000	320.000
		481	01 23 Дотације невладиним организацијама – Трошкови одржавања манифестација од општинског значаја	940.000	940.000
				<b>Свега за функцију 110</b>	<b>12.374.500</b>
				<b>Свега за Програмску активност 2101-0002</b>	<b>12.374.500</b>
				<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>12.374.500</b>
		<b>Извори финансирања за Раздео 3 (Програм 16):</b>			
	01		<i>Приходи из буџета</i>	12.374.500	12.374.500
		<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3. - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		<b>12.374.500</b>	<b>12.374.500</b>
<b>4</b>		<b>РАЗДЕО 4.- ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
<b>4.1.</b>		<b>Глава 4.1. Општинска управа</b>			
	1101	<b>ПРОГРАМ 1 - УРБАНИЗАМ И</b>			
	1101-0001	<b>ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>			
		<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>			
		620	424 01 24 Технички пријем објеката	2.000.000	2.000.000
		620	424 25 Израда пројектне документације , праћење пројеката и вршење административно техничких услуга	18.365.000	18.365.000
			01 Приходи из буџета	8.062.524	8.062.524

			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.302.476	10.302.476
	<b>620</b>	511	01	25.1 План детаљне регулације Блок 2	3.000.000	3.000.000
	<b>620</b>	621	01	25.2 Оснивачки улог у ЈП Завод за урбанизам Војводине	80.043	80.043
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>23.445.043</b>	<b>23.445.043</b>
				<b>Свега за програмску активност 1101-0001</b>	<b>23.445.043</b>	<b>23.445.043</b>
1101-0002	<b>160</b>			<b>Спровођење урбанистичких и просторних планова</b>		
		423	01	26 Услуге по уговору- озакоњење објеката	4.000.000	4.000.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>4.000.000</b>	<b>4.000.000</b>
				<b>Свега за програмску активност 1101-0002</b>	<b>4.000.000</b>	<b>4.000.000</b>
1101-П1	<b>620</b>	511		<b>Пројекат 1101-П1-Уређење ширег центра Бачке Тополе</b>		
			27	Зграде и грађевински објекти - Рушење, пројектовање и изградња <b>Венуса</b>	80.000.000	80.000.000
			01	Приходи из буџета	16.720.000	16.720.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43.280.000	43.280.000
			15	Неутрошена средстава донација из ранијих г.	20.000.000	20.000.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>80.000.000</b>	<b>80.000.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 1101-П1</b>	<b>80.000.000</b>	<b>80.000.000</b>
1101-П2	<b>620</b>			<b>Пројекат П2- Уређење центра града</b>		
		511	13	28 Привођење основној намени зграде бившег хотела	10.000.000	10.000.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>
				<b>Свега за пројекат 1101-П2</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>
1101-П3	<b>620</b>			<b>Пројекат П3- Реконструкција и уређење фасада на објектима у центру града</b>		
		511	13	29 Зграде и грађевински објекти	2.000.000	2.000.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
				<b>Свега за пројекат 1101-П3</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
1101-П4	<b>620</b>			<b>Пројекат П4- Камп и плажа на обали језера</b>		
		511	13	30 Камп и плажа на обали језера	3.000.000	3.000.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
				<b>Свега за пројекат 1101-П4</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
1101-П5	<b>160</b>	511		<b>Пројекат 1101-П5- Изградња и пројектовање базена у парку Бајше</b>		
			31	Зграде и грађевински објекти	11.690.000	11.690.000
			01	Приходи из буџета	6.500.000	3.500.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.190.000	5.500.000
	<b>160</b>	511	13	31.1 Пројектна документација - за месну заједницу	310.000	310.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>12.000.000</b>	<b>12.000.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 1101-П5</b>	<b>12.000.000</b>	<b>12.000.000</b>
1101-П6	<b>160</b>	511	01	32 Зграде и грађевински објекти	1.050.000	1.050.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.050.000</b>	<b>1.050.000</b>
	<b>620</b>	511	13	32.1 Зграде и грађевински објекти	1.820.431	1.820.431
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>1.820.431</b>	<b>1.820.431</b>
	<b>660</b>	511	13	32.2 Зграде и грађевински објекти	270.600	270.600
				<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>270.600</b>	<b>270.600</b>
				<b>Свега за Пројекат 1101-П6</b>	<b>3.141.031</b>	<b>3.141.031</b>

1101-П7					<b>Пројекат 1101-П7-Пројектно планирање за МЗ Ново Орахово</b>		
	<b>160</b>	<i>511</i>	<i>01</i>	33	Зграде и грађевински објекти	400.000	400.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>
	<b>620</b>	<i>511</i>	<i>01</i>	34	Зграде и грађевински објекти	500.000	500.000
					<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1101-П7</b>	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>
1101-П8					<b>Пројекат 1101-П8-Адаптација и пројектовање зграда од општег значаја у МЗ Стара Моравица</b>		
	<b>160</b>	<i>511</i>	<i>01</i>	35	Зграде и грађевински објекти	2.540.000	2.540.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>2.540.000</b>	<b>2.540.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1101-П8</b>	<b>2.540.000</b>	<b>2.540.000</b>
1101-П9					<b>Пројекат 1101-П9-Пројектно планирање МЗ Панонија</b>		
	<b>160</b>	<i>511</i>	<i>01</i>	36	Зграде и грађевински објекти	600.000	600.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1101-П9</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>
1101-П10	<b>160</b>				<b>Пројекат 1101-П10-Пројектовање МЗ Криваја</b>		
		<i>511</i>	<i>01</i>	37	Зграде и грађевински објекти	300.000	300.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1101-П10</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
1101-П11					<b>Пројекат 1101-П11-Куповина и реконструкција објекта за дом у Кавило у МЗ ПОБЕДА</b>		
	<b>160</b>	<i>511</i>	<i>01</i>	38	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	1.000.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1101-П11</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
1101-П12	<b>160</b>				<b>Пројекат 1101-П12-Изградња капеле у МЗ ТОМИСЛАВЦИ</b>		
		<i>511</i>	<i>01</i>	39	Зграде и грађевински објекти	490.000	490.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>490.000</b>	<b>490.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1101-П12</b>	<b>490.000</b>	<b>490.000</b>
1101-П13	<b>160</b>				<b>Пројекат 1101-П13-Изградња дечјег игралишта у Б.Тополи</b>		
		<i>511</i>	<i>01</i>	40	Зграде и грађевински објекти	1.800.000	1.800.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.800.000</b>	<b>1.800.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1101-П13</b>	<b>1.800.000</b>	<b>1.800.000</b>
1101-П15	<b>620</b>				<b>Пројекат 1101-П15-Изградња пројекта за грађевинску дозволу бицикличке стазе на Чантавирском путу</b>		
		<i>511</i>	<i>15</i>	40.1	Зграде и грађевински објекти	430.000	430.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>430.000</b>	<b>430.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1101-П15</b>	<b>430.000</b>	<b>430.000</b>
1101-П16	<b>620</b>				<b>Пројекат 1101-П16-Капитално одржавање и реконструкција објеката у МЗ НОВО ОРАХОВО</b>		
		<i>511</i>	<i>13</i>	40.2	Зграде и грађевински објекти	550.000	550.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>550.000</b>	<b>550.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1101-П16</b>	<b>550.000</b>	<b>550.000</b>
1101-П17	<b>620</b>				<b>Пројекат 1101-П17-Реконструкција мостова на територији општине Бачка Топола</b>		
		<i>511</i>	<i>01</i>	40.3	Зграде и грађевински објекти	10.000.000	10.000.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1101-П17</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>
1101-П18	<b>160</b>				<b>Пројекат 1101-П18-Опремање капеле у МЗ ПАНОНИЈА</b>		
		<i>512</i>	<i>13</i>	40.4	Зграде и грађевински објекти	440.720	440.720

				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>440.720</b>	<b>440.720</b>
				<b>Свега за Пројекат 1101-П18</b>	<b>440.720</b>	<b>440.720</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 1:</b>		
		01		Приходи из буџета	59.042.567	59.042.567
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	77.164.227	77.164.227
		15		Неуτροшена средстава донација из ранијих година	20.430.000	20.430.000
				<b>Свега за ПРОГРАМ 1</b>	<b>156.636.794</b>	<b>156.636.794</b>
1102				<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>		
1102-0001				<b>Управљање/ одржавање јавним осветљењем</b>		
	<b>640</b>	421	01	41	Стални трошкови - јавна расвета	15.000.000
	<b>640</b>	426	01	42	Набавка добара (ремонт и реконструкција јавне расвете и декоративна расвета)	3.000.000
				<b>Свега за функцију 640</b>	<b>18.000.000</b>	<b>18.000.000</b>
				<b>Свега за Програмску активност 1102-0001</b>	<b>18.000.000</b>	<b>18.000.000</b>
1102-П1	<b>160</b>				<b>Пројекат 1102-П1- Адаптација уличне расвете у Старој Моравици</b>	
		511	01	43	Зграде и грађевински објекти	0
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>Свега за Пројекат 1102-П1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1102-0002	<b>560</b>				<b>Одржавање јавних зелених површина</b>	
		423	01	44	Уређење чистоће на површинама јавне намене и и одржавање зеленила - (ЈП КОМГРАД )	7.000.000
		424	01	45	Одржавање плаже на језеру	2.700.000
		425	01	46	Одржавање зелених површина- паркова	2.000.000
				<b>Свега за функцију 560</b>	<b>11.700.000</b>	<b>11.700.000</b>
				<b>Свега за Програмску активност 1102-0002</b>	<b>11.700.000</b>	<b>11.700.000</b>
1102-0003					<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>	
	<b>451</b>	423	01	47	Зимска служба - ЈП КОМГРАД	3.000.000
				<b>Свега за функцију 451</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
				<b>Свега за Програмску активност 1102-0003</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
1102-0004	<b>510</b>				<b>Зоохигијена</b>	
		424	01	48	Специјализоване услуге -Прерада и транспорт угинућа	1.800.000
		424	13	49	Специјализоване услуге - Дезинсекција и дератизација	3.500.000
		424	01	50	Специјализоване услуге - Хитне интервенције и друге комуналне потребе- АЗИЛ	640.000
		423	01	51	Сакупљање и трошкови збрињавање паса лутацлица - ЈП КОМГРАД	1.000.000
		423	01	51.1	Услуге по уговору - Чиповање паса	1.000.000
		485	01	52	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.000.000
				<b>Свега за функцију 510</b>	<b>9.940.000</b>	<b>9.940.000</b>
				<b>Свега за Програмску активност 1102-0004</b>	<b>9.940.000</b>	<b>9.940.000</b>
1102-0005	<b>411</b>				<b>Уређивање, одржавање и коришћење пијаца</b>	
		483	01	53	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела (ЈП Тржинца)	1.300.000
				<b>Свега за функцију 451</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.300.000</b>
				<b>Свега за Програмску активност 1102-0005</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.300.000</b>

1102-0008	<b>630</b>				<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>		
		424	13	54	Специјализоване услуге - Елаборат о зонама санитарне заштите	1.000.000	1.000.000
		425	13	55	Уређење система водовода у Б.Тополи - ЈП КОМГРАД	0	0
					<b>Свега за функцију 630</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
					<b>Свега за Програмску активност 1102-0008</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
1102-П2	<b>630</b>				<b>Пројекат 1102-П2-Изградња водоводног система у Бачкој Тополи- прстен 3, 7 и 8</b>		
		511		56	Зграде и грађевински објекти	28.376.059	28.376.059
			01		Приходи из буџета	4.000.000	4.000.000
			07		Трансфери од других нивоа власти	22.376.059	22.376.059
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000.000	2.000.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>28.376.059</b>	<b>28.376.059</b>
					<b>Свега за Пројекат 1102-П2</b>	<b>28.376.059</b>	<b>28.376.059</b>
1102-П3	<b>630</b>				<b>Пројекат 1102-П3- Изградња градске водоводне мреже (прстен 6 и 9) у насељу Бачка Топола</b>		
		511		57	Зграде и грађевински објекти	9.796.200	9.796.200
			07		Трансфери од других нивоа власти	7.083.602	7.083.602
			15		Неустрошена средстава донација из ранијих г.	2.712.598	2.712.598
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>9.796.200</b>	<b>9.796.200</b>
	<b>620</b>	511		58	Зграде и грађевински објекти МЗ БАЧКА ТОПОЛА	7.650.000	7.650.000
			01		Приходи из буџета	0	0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7.650.000	7.650.000
					<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>7.650.000</b>	<b>7.650.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1102-П3</b>	<b>17.446.200</b>	<b>17.446.200</b>
1102-П4	<b>630</b>				<b>Пројекат 1102-П4- Реконструкција водоводне и канализационе мреже у Бачкој Тополи - Индустриски парк</b>		
		511		59	Зграде и грађевински објекти	35.000.000	35.000.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28.078.231	28.078.231
			15		Неустрошена средстава донација из ранијих г.	6.921.769	6.921.769
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>35.000.000</b>	<b>35.000.000</b>
	<b>620</b>	511		60	Зграде и грађевински објекти - МЗ БАЧКА ТОПОЛА	5.000.000	5.000.000
			01		Приходи из буџета	0	0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.000.000	5.000.000
					<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1102-П4</b>	<b>40.000.000</b>	<b>40.000.000</b>
1102-П5	<b>160</b>				<b>Пројекат 1102-П5 Капитално одржавање водовода и опремање бунара у МЗ ГУНАРОШ</b>		
		511	01	61	Зграде и грађевински објекти	1.011.000	1.011.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.011.000</b>	<b>1.011.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1102-П5</b>	<b>1.011.000</b>	<b>1.011.000</b>
1102-П6	<b>160</b>				<b>Пројекат 1102-П6-Капитално одржавање и реконструкција водоводне мреже у насељу НОВО ОРАХОВО</b>		
		511		62	Зграде и грађевински објекти	4.642.858	4.642.858
			01		Приходи из буџета	2.500.000	2.500.000

			15		Неутрошена средстава донација из ранијих г.	2.142.858	2.142.858	
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>4.642.858</b>	<b>4.642.858</b>	
					<b>Свега за Пројекат 1102-П6</b>	<b>4.642.858</b>	<b>4.642.858</b>	
1102-П7	<b>160</b>				<b>Пројекат 1102-П7-Завршетак изградње бунара у МЗ КРИВАЈА</b>			
		511	01	63	Зграде и грађевински објекти	800.000	800.000	
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>800.000</b>	<b>800.000</b>	
					<b>Свега за Пројекат 1102-П7</b>	<b>800.000</b>	<b>800.000</b>	
1102-П8	<b>160</b>				<b>Пројекат 1102-П8- Замена старих водоводних цеви у СТАРОЈ МОРАВИЦИ</b>			
		511	15	64	Зграде и грађевински објекти	2.231.040	2.231.040	
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>2.231.040</b>	<b>2.231.040</b>	
					<b>Свега за Пројекат 1102-П8</b>	<b>2.231.040</b>	<b>2.231.040</b>	
1102-0009	<b>620</b>				<b>Остале комуналне услуге</b>			
		425	01	64.1	Текуће поправке и одржавање -Фонтана	500.000	500.000	
					<b>Свега за функцију 451</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	
					<b>Свега за Програмску активност 1102-0009</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	
					<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
			01		Приходи из буџета	49.251.000	49.251.000	
			07		Трансфери од других нивоа власти	29.459.661	29.459.661	
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	47.228.231	47.228.231	
			15		Неутрошена средстава донација из ранијих година	14.008.265	14.008.265	
					<b>Свега за ПРОГРАМ 2:</b>	<b>139.947.157</b>	<b>139.947.157</b>	
1501-1501-0003					<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>			
					<b>Подстицаји за развој предузетништва</b>			
		412	481	01	65	Дотације невладиним организацијама - за развој општине Бачка Топола, привреде и предузетничке активности	2.710.000	2.710.000
		412	481	01	66	Дотације невладиним организацијама - Регионална развојна агенција "Панонрег"	982.000	982.000
					<b>Свега за функцију 620</b>	<b>3.692.000</b>	<b>3.692.000</b>	
					<b>Свега за Програмску активност 1501-0003</b>	<b>3.692.000</b>	<b>3.692.000</b>	
1501-П1	<b>620</b>				<b>Пројекат 1501-П1: Источна обилазница</b>			
		511	13	67	Зграде и грађ. објекти - Завршетак изградње Источне обилазнице (употребна дозвола)	200.000	200.000	
					<b>Свега за функцију 620</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	
					<b>Свега за Пројекат 1501-П1</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	
1501-П2	<b>412</b>				<b>Пројекат 1501-П2: Стручна пракса, јавни радови и самозапошљавање</b>			
		423	13	68	Услуге по уговору	7.000.000	7.000.000	
					<b>Свега за функцију 410</b>	<b>7.000.000</b>	<b>7.000.000</b>	
					<b>Свега за Пројекат 1501-П2</b>	<b>7.000.000</b>	<b>7.000.000</b>	
1501-П3	<b>860</b>				<b>Пројекат 1501-П3: Суфинансирање ЕУ пројеката</b>			
		465	13	69	Остале дотације и трансфери - Учешће у суфинансирању IPA пројеката	2.000.000	2.000.000	
					<b>Свега за функцију 860:</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	
					<b>Свега за Пројекат 1501-П3</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	
					<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>			
			01		Приходи из буџета	3.692.000	3.692.000	
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.200.000	9.200.000	
					<b>Свега за ПРОГРАМ 3:</b>	<b>12.892.000</b>	<b>12.892.000</b>	
1502					<b>ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			



1502- П1	<b>660</b>	511	01	70	<b>Пројекат 1502-П1-Рекреациони центар у Пачиру</b> Зграде и грађевински објекти	3.000.000	3.000.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1502-П1</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
1502- П2	<b>160</b>	511	01	70.1	<b>Пројекат 1502-П2-Рекреациони центар у Старој Моравици</b> Зграде и грађевински објекти	100.000	100.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1502-П2</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
			01		<b>Извори финансирања за Програм 4:</b> <i>Приходи из буџета</i>	<i>3.100.000</i>	<i>3.100.000</i>
					<b>Свега за ПРОГРАМ 4</b>	<b>3.100.000</b>	<b>3.100.000</b>
0101					<b>ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>		
0101- 0001	<b>421</b>				<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>		
		423		71	Услуге по уговору-Уређење пољочуварске службе	7.800.000	7.800.000
			01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>8.000.000</i>	<i>8.000.000</i>
			13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>
		423	01	72	Услуге по уговору - Израда стручне литературе, организовање сајмова, едукације, трошкови издавања у закуп пољ. земљиште	4.000.000	4.000.000
		424	13	73	Специјализоване услуге - Одводњавање	3.000.000	3.000.000
		424	01	74	Специјализоване услуге -Чишћење речице Криваје	6.500.000	6.500.000
		424	01	75	Специјализоване услуге - Комасација, груписање и арондација пољопривредног земљишта	1.100.000	1.100.000
		424	13	76	Специјализоване услуге -Биолошка рекултивација земљишта	4.000.000	4.000.000
		424	01	77	Специјализоване услуге - Испитивање плодности пољопривредног земљишта	2.000.000	2.000.000
		424	01	78	Специјализоване услуге (геодетске услуге, обележавање пољопривр. земљ)	3.000.000	3.000.000
		425	01	79	Текуће поправке и одржавање -мотори	150.000	150.000
		426	01	80	Материјал - Противградна заштита	2.500.000	2.500.000
		426	01	81	Материјал- Трошкови издавања у закуп	100.000	100.000
		426	01	82	Материјал- Одржавање некатегорисаних путева	500.000	500.000
		481	01	83	Дотације невладиним организацијама - Организовање рада саветодавних канцеларија	6.000.000	6.000.000
		481	01	84	Дотације невладиним организацијама из области пољопривреде	4.000.000	4.000.000
		482	01	85	Порези,обавезне таксе -регистрација мотора пољочуварске службе	50.000	50.000
		511		86	Зграде и грађевински објекти - Наводњавање и одводњавање пољопривредног земљишта са водоснабдевањем	40.100.000	40.100.000
			01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>19.100.000</i>	<i>19.100.000</i>
			13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	<i>21.000.000</i>	<i>21.000.000</i>
		511	01	87	Пројектовање зграда и објеката	870.000	870.000
		511	01	87.1	Пројектовање зграда и објеката-за месне заједнице	130.000	130.000

<b>Број 7.</b>	<b>18.05.2017.</b>	<b>СТРАНА 167. OLDAL</b>	<b>2017.05.18.</b>	<b>7. szám</b>
----------------	--------------------	--------------------------	--------------------	----------------

		543	13	88	Шуме - Подизање ветрозащитних појасева и пошумљавање	12.000.000	12.000.000	
		512	01	89	Машине и опрема - Опремање пољочуварске службе	600.000	600.000	
		512	13	90	Машине и опрема - опрема за одржавање некат. путева, опрема за издавање у закуп пољоп. земљ.	3.700.000	3.700.000	
		515	13	91	Остала основна средства (куповина компјутерских програма)	2.500.000	2.500.000	
		<b>Свега за функцију 421</b>				<b>104.600.000</b>	<b>104.600.000</b>	
		<b>Свега за програмску активност 0101-0001</b>				<b>104.600.000</b>	<b>104.600.000</b>	
0101-0002	<b>421</b>	<b>Мере подршке руралном развоју</b>						
		423	13	92	Услуге по уговору- противградна заштита	1.800.000	1.800.000	
		481		93	Буџетски фонд за развој пољопривреде и предузетништва - Дотације невладиним организацијама	10.000.000	10.000.000	
			01		<i>Приходи из буџета</i>	8.500.000	8.500.000	
			13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	1.500.000	1.500.000	
		512	13	93.1	Машине и опрема - камион за транспорт угинућа	7.200.000	7.200.000	
		<b>Свега за функцију 421</b>				<b>19.000.000</b>	<b>19.000.000</b>	
		<b>Свега за Програмску активност 0101-0002</b>				<b>19.000.000</b>	<b>19.000.000</b>	
0101-П1	<b>421</b>	<b>Пројекат: Уређење некатегорисаних путева</b>						
		511		94	Зграде и грађевински објекти - Уређење некатегорисаних путева	126.400.000	126.400.000	
			01		<i>Приходи из буџета</i>	44.104.575	44.104.575	
			13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	82.295.425	82.295.425	
		<b>Свега за функцију 421</b>				<b>126.400.000</b>	<b>126.400.000</b>	
		<b>Свега за Пројекат 0101-П1</b>				<b>126.400.000</b>	<b>126.400.000</b>	
			01		<b>Извори финансирања за Програм 5</b> <i>Приходи из буџета</i>	110.504.575	110.504.575	
			13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	139.495.425	139.495.425	
		<b>Свега за ПРОГРАМ 5</b>				<b>250.000.000</b>	<b>250.000.000</b>	
0401		<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						
0401-П1	<b>510</b>	<b>Пројекат: Програм заштите животне средине- Буџетски фонд за заштиту животне средине</b>						
		424	01	95	Парк природе "Бачкотополска долина"	2.000.000	2.000.000	
		424	01	96	Специјализоване услуге	607.000	607.000	
		424	01	97	Специјализоване услуге -Дани планете земље у МЗ	73.000	73.000	
		481	01	98	Дотације невладиним организацијама из области заштите животне средине	398.000	398.000	
		<b>Свега за Пројекат 0401-П1</b>				<b>3.078.000</b>	<b>3.078.000</b>	
0401-0004	<b>520</b>	<b>Управљање отпадним водама</b>						
		511	01	99	Изградња система канализације у Б.Тополи-ЛП КОМГРАД	865.000	865.000	
		423	01	100	Уређење и ископавање јаркова у Б.Тополи-ЛП КОМГРАД	2.500.000	2.500.000	
		<b>Свега за функцију 520</b>				<b>3.365.000</b>	<b>3.365.000</b>	
		<b>Свега за Програмску активност 0401-0004</b>				<b>3.365.000</b>	<b>3.365.000</b>	
0401-П2	<b>160</b>	<b>Пројекат 0401-П2- Пројектовање и изградња пречистача отпадних вода</b>						
		511	13	101	Зграде и грађевински објекти	6.800.000	6.800.000	
		<b>Свега за функцију 160:</b>				<b>6.800.000</b>	<b>6.800.000</b>	

			<b>Свега за Пројекат 0401-П2</b>	<b>6.800.000</b>	<b>6.800.000</b>	
0401-0005	<b>510</b>			<b>Управљање комуналним отпадом</b>		
	451	01	102	Текуће субвенције -РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА- трошкови функционисања	8.401.000	8.401.000
			01	<i>Приходи из буџета</i>	4.901.000	4.901.000
			13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	3.500.000	3.500.000
	451	01	103	Капиталне субвенције - Сопствено учешће у изградњи РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ Суботице	1.404.500	1.404.500
	423	01	104	Уређење градске депоније у Б.Тополи- ЈП КОМГРАД	0	0
				<b>Свега за функцију 510</b>	<b>9.805.500</b>	<b>9.805.500</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0401-0005</b>	<b>9.805.500</b>	<b>9.805.500</b>
0401-П3	<b>160</b>	511	01	<b>Пројекат 0401-П3- Сметлиште у МЗ Мали Београд</b>		
			105	Пројектна документација	350.000	350.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 0401-П3</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>		
			01	<i>Приходи из буџета</i>	13.098.500	13.098.500
			07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	0	0
			13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	10.300.000	10.300.000
				<b>Свега за ПРОГРАМ 6</b>	<b>23.398.500</b>	<b>23.398.500</b>
0701		<b>ПРОГРАМ 7- ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>				
0701-0002	<b>451</b>	<b>Одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>				
	425	01	106	Саобраћајна сигнализација (хоризонтална, вертикална сигнализација и одржавање семафора)	5.500.000	5.500.000
	425	01	107	Трошкови одржавања банкина општинских и некатегорисаних путева - крпљење ударних рупа	6.000.000	6.000.000
	425	01	108	Одржавање пружног прелаза	1.000.000	1.000.000
				<b>Свега за функцију 451:</b>	<b>12.500.000</b>	<b>12.500.000</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0701-0002</b>	<b>12.500.000</b>	<b>12.500.000</b>
0701-П1	<b>451</b>	<b>Пројекат П1-Изградња саобраћајнице "Блиско"</b>				
	511	13	109	Зграде и грађевински објекти	8.935.940	8.935.940
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>8.935.940</b>	<b>8.935.940</b>
				<b>Свега за пројекат 0701-П1</b>	<b>8.935.940</b>	<b>8.935.940</b>
0701-П2	<b>451</b>	<b>Пројекат П2-Изградња улица Видовданска и Дунавска</b>				
	511		110	Зграде и грађевински објекти	8.982.000	8.982.000
			01	<i>Приходи из буџета</i>	4.282.000	
			13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	4.700.000	
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>8.982.000</b>	<b>8.982.000</b>
				<b>Свега за пројекат 0701-П2</b>	<b>8.982.000</b>	<b>8.982.000</b>
0701-П3	<b>451</b>	<b>Пројекат П3- Изградња тротоара у делу улице Гомбош Јанош</b>				
	511	13	111	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	1.000.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
				<b>Свега за пројекат 0701-П3</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
0701-П4	<b>451</b>	<b>Пројекат 0701-П4-Санација паркинга поред пијаце</b>				
	511		112	Зграде и грађевински објекти	18.500.000	18.500.000

		01		Приходи из буџета	8.500.000	8.500.000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.000.000	10.000.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>18.500.000</b>	<b>18.500.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 0701-П4</b>	<b>18.500.000</b>	<b>18.500.000</b>
0701-П5	<b>620</b>			<b>Пројекат 0701-П5- Одржавање путева, тротоара и јаркова у Бачкој Тополи</b>		
		424	113	Специјализоване услуге- МЗ БАЧКА ТОПОЛА	18.716.587	18.716.587
		01		Приходи из буџета	14.406.000	14.406.000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.310.587	4.310.587
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>18.716.587</b>	<b>18.716.587</b>
				<b>Свега за Пројекат 0701-П5</b>	<b>18.716.587</b>	<b>18.716.587</b>
0701-П6	<b>620</b>			<b>Пројекат 0701-П6- Изградња и реконструкција биклистичке стазе у Бачкој Тополи (асфалтирање, бетонирање)</b>		
		511	01	114 Зграде и грађевински објекти- МЗ БАЧКА ТОПОЛА (веза позиција 40.1)	1.525.000	1.525.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>1.525.000</b>	<b>1.525.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 0701-П6</b>	<b>1.525.000</b>	<b>1.525.000</b>
0701-П7	<b>451</b>			<b>Пројекат 0704-П7 Изградња коловоза на територији Индустријског парка</b>		
		511	13	115 Зграде и грађевински објекти	13.500.000	13.500.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>13.500.000</b>	<b>13.500.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 0701-П7</b>	<b>13.500.000</b>	<b>13.500.000</b>
0701-П8				<b>Пројекат 0704-П8 Капитално одржавање локалних путева и пројектно планирање у МЗ ГОРЊА РОГАТИЦА</b>		
	<b>160</b>	511	01	116 Зграде и грађевински објекти	680.000	680.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>680.000</b>	<b>680.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 0701-П8</b>	<b>680.000</b>	<b>680.000</b>
0701-П9				<b>Пројекат 0701-П9-Изградња бициклистичке стазе у МЗ ГУНАРОШ</b>		
	<b>160</b>	511	01	117 Зграде и грађевински објекти	2.000.000	2.000.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
	<b>620</b>	511	01	117.1 Зграде и грађевински објекти	600.000	600.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 0701-П9</b>	<b>2.600.000</b>	<b>2.600.000</b>
0701-П10				<b>Пројекат 0701-П10 Изградња отресивача блата у МЗ ГУНАРОШ</b>		
	<b>620</b>	511	01	118 Зграде и грађевински објекти	600.000	600.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 0701-П10</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>
0701-П11				<b>Пројекат 0701-П11 Капитално одржавање пешачке стазе у МЗ ГУНАРОШ</b>		
	<b>620</b>	511	01	119 Зграде и грађевински објекти	260.000	260.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>
	<b>660</b>	511	01	120 Зграде и грађевински објекти	240.000	240.000
				<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>240.000</b>	<b>240.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 0701-П11</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
0701-П12	<b>160</b>			<b>Пројекат 0701-П12-Изградња паркиг простора у МЗ ГУНАРОШ</b>		
		511	01	121 Зграде и грађевински објекти	1.000.000	1.000.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
				<b>Свега за Пројекат 0701-П12</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
0701-П13	<b>160</b>			<b>Пројекат 0701-П13-пројектна документација у МЗ ГУНАРОШ</b>		
		511	01	122 Зграде и грађевински објекти	400.000	400.000

				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	
				<b>Свега за Пројекат 0701-П13</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	
0701- П14	<b>160</b>	424	123	Пројекат 0701-П14-Одржавање локалних путева, крпљење ударних рупа у МЗ <b>НОВО ОРАХОВО</b> Специјализоване услуге	3.206.877	3.206.877	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	2.500.000		
			13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	706.877		
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>3.206.877</b>	<b>3.206.877</b>	
	<b>620</b>	424	01	124 Специјализоване услуге	850.000	850.000	
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>850.000</b>	<b>850.000</b>	
	<b>660</b>	424	01	124.1 Специјализоване услуге	1.200.394	1.200.394	
				<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>1.200.394</b>	<b>1.200.394</b>	
				<b>Свега за Пројекат 0701-П14</b>	<b>5.257.271</b>	<b>5.257.271</b>	
0701- П15	<b>160</b>	Пројекат 0701-П15- Пројектна документација и асфалтирање локалних путева у МЗ <b>ЊЕГОШЕВО</b>					
		511	01	125 Зграде и грађевински објекти	1.450.000	1.450.000	
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.450.000</b>	<b>1.450.000</b>	
	<b>620</b>	511	13	125.1 Зграде и грађевински објекти	1.214.975	1.214.975	
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>1.214.975</b>	<b>1.214.975</b>	
				<b>Свега за Пројекат 0701-П15</b>	<b>2.664.975</b>	<b>2.664.975</b>	
0701- П16	<b>160</b>	Пројекат 0701-П16 Адаптација и инвестиционо одржавање пешачке стазе у МЗ <b>СТАРА МОРАВИЦА</b>					
		511	01	126 Зграде и грађевински објекти	1.000.000	1.000.000	
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	
				<b>Свега за Пројекат 0701-П16</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	
0701- П17	<b>160</b>	Пројекат 0701-П16 Адаптација и инвестиционо одржавање путева и улица у МЗ <b>СТАРА МОРАВИЦА</b>					
		511	01	127 Зграде и грађевински објекти	2.500.000	2.500.000	
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>	
				<b>Свега за Пројекат 0701-П17</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>	
0701- П18	<b>160</b>	Пројекат 0701-П18-Адаптација аутобуске стајалиште у МЗ <b>КРИВАЈА</b>					
		511	01	128 Зграде и грађевински објекти	0	0	
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				<b>Свега за Пројекат 0701-П18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
0701- П19	<b>160</b>	Пројекат 0701-П19- Асфалтирање локалних путева у МЗ <b>ТОМИСЛАВЦИ</b>					
		511	01	129 Зграде и грађевински објекти	500.000	500.000	
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	
				<b>Свега за Пројекат 0701-П19</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	
0701- П20	<b>160</b>	Пројекат 0701-П20 Пројектовање бицикличке стазе у МЗ <b>ТОМИСЛАВЦИ</b>					
		511	01	130 Идејни пројекат	150.000	150.000	
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	
				<b>Свега за Пројекат 0701-П20</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	
0701- П21	<b>160</b>	Пројекат 0701-П21- Изградња коловоза у МЗ <b>КАРАЂОРЂЕВО</b>					
		511	01	131 Зграде и грађевински објекти	1.537.000	1.537.000	
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.537.000</b>	<b>1.537.000</b>	
				<b>Свега за Пројекат 0701-П21</b>	<b>1.537.000</b>	<b>1.537.000</b>	
0701- П22	<b>160</b>	Пројекат 0701-П22-Израда пројектне документације за реконструкцију коловоза у МЗ <b>КАРАЂОРЂЕВО</b>					
		511	01	132 Зграде и грађевински објекти	500.000	500.000	

			<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
			<b>Свега за Пројекат 0701-П22</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>		
	01		<i>Приходи из буџета</i>	59.180.394	59.180.394
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	44.368.379	44.368.379
			<b>Свега за ПРОГРАМ 7</b>	<b>103.548.773</b>	<b>103.548.773</b>
2002			<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
2002-0001	<b>912</b>	<b>Функционисање основних школа</b>			
	472	133	Превоз ученика	21.600.000	21.600.000
		01	<i>Приходи из буџета</i>	7.679.440	7.679.440
		13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	13.920.560	13.920.560
	463	01	134 Трансфери специјализованим васпитним установама	715.000	715.000
	463	01	135 Расходи за запослене - превоз - накнаде у природи (месечне карте) - накнаде у готовини	9.513.000 693.000 8.820.000	9.513.000 693.000 8.820.000
	463	01	136 Социјална давања запосленима	135.500	135.500
	463	01	137 Награде, бонуси и остали посебни расходи (јубиларне награде)	3.200.000	3.200.000
	463	01	138 Стални трошкови- енергија - електрична енергија - тршкови грејања	26.804.000 7.780.000 19.024.000	26.804.000 7.780.000 19.024.000
	463	01	139 Стални трошкови - остало	3.011.000	3.011.000
	463	01	140 Трошкови путовања	1.353.000	1.353.000
	463	01	141 Услуге по уговору	1.062.000	1.062.000
	463	01	142 Специјализоване услуге	721.200	721.200
	463	01	143 Текуће поправке и одржавање	2.633.600	2.633.600
	463	01	144 Материјал	3.983.800	3.983.800
	463	01	145 Порези и обавезне таксе наметн. од једног нивоа вл.	95.000	95.000
	463	01	146 Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	20.000	20.000
	463	01	147 Дечја недеља	160.000	160.000
	463	01	148 Израда пројеката	700.000	700.000
	463	01	149 Машине и опрема	700.000	700.000
			<b>Свега за функцију 912:</b>	<b>76.407.100</b>	<b>76.407.100</b>
			<b>Свега за Програмску активност 2002-0001</b>	<b>76.407.100</b>	<b>76.407.100</b>
2002-П1	<b>912</b>	<b>Пројекат 2002-П1: Реконструкција централног грејања у Основној Школи "18.Октобар" Ново Орахово</b>			
	463	150	Капитално одржавање зграда и објеката	4.700.000	4.700.000
		01	<i>Приходи из буџета</i>	2.700.000	2.700.000
		13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	2.000.000	2.000.000
			<b>Свега за функцију 912:</b>	<b>4.700.000</b>	<b>4.700.000</b>
			<b>Свега за Пројекат 2002-П1</b>	<b>4.700.000</b>	<b>4.700.000</b>
2002-П2	<b>912</b>	<b>Пројекат 2002-П2: Замена седишта у физкултурној сали у Основној школи "Чаки Лајош" Бачка Топола</b>			
	463	01	151 Капитално одржавање зграда и објеката	788.000	788.000
			<b>Свега за функцију 912:</b>	<b>788.000</b>	<b>788.000</b>
			<b>Свега за Пројекат 2002-П2</b>	<b>788.000</b>	<b>788.000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	65.974.540	65.974.540
		13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	15.920.560	15.920.560

			Свега за ПРОГРАМ 9	81.895.100	81.895.100
2003			<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
2003-0001	<b>920</b>		<b>Функционисање средњих школа</b>		
	463	01	152 Превоз запослених - накнаде у природи - накнаде у природи (месечне карте) - накнаде у готовини	5.705.000 230.000 5.475.000	5.705.000 210.000 4.950.000
	463	01	152.1 Социјална давања запосленима	132.075	132.075
	463	01	153 Награде, бонуси и остали посебни расходи (јубиларне награде)	1.874.000	1.874.000
	463	01	154 Трошкови енергије - електрична енергија - трошкови грејања	9.445.000 3.875.000 5.570.000	9.445.000 3.500.000 7.250.000
	463	01	155 Стални трошкови - остало	2.365.000	2.365.000
	463	01	156 Трошкови путовања	450.000	450.000
	463	01	157 Услуге по уговору	1.170.000	1.170.000
	463	01	158 Специјализоване услуге	85.000	85.000
	463	01	159 Текуће поправке и одржавање	3.008.000	3.008.000
	463	01	160 Материјал	3.634.000	3.634.000
	472		161 Посебан рачун за школовање младих талената	23.900.000	23.900.000
		01	<i>Приходи из буџета</i>	20.700.000	20.700.000
		07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	3.200.000	3.200.000
			<b>Свега за функцију 920:</b>	<b>51.768.075</b>	<b>51.768.075</b>
			<b>Свега за програмску активност 2003-0001</b>	<b>51.768.075</b>	<b>51.768.075</b>
2003-П1	<b>920</b>		<b>Пројекат 2003-П1:Реконструкција гасне котларнице у Гимназији</b>		
	463	01	162 Капитално одржавање зграда и објеката	4.295.037	4.295.037
			<b>Свега за функцију 920:</b>	<b>4.295.037</b>	<b>4.295.037</b>
			<b>Свега за пројекат 2003-П1</b>	<b>4.295.037</b>	<b>4.295.037</b>
2003-П2	<b>920</b>		<b>Пројекат 2003-П2:Адаптација физкултурне сале у гимназији (завршни радови)</b>		
	463	01	163 Капитално одржавање зграда и објеката	840.000	840.000
	511	01	163.1 Зграде и грађевински објекти -пројектно планирање	60.000	60.000
			<b>Свега за функцију 920:</b>	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>
			<b>Свега за пројекат 2003-П2</b>	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 10:</b>		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	53.763.112	53.763.112
		07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	3.200.000	3.200.000
			<b>Свега за ПРОГРАМ 10</b>	<b>56.963.112</b>	<b>56.963.112</b>
0901			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>		
0901-0001	<b>070</b>		<b>Социјалне помоћи</b>		
	463	01	164 Текући трансфери Центру за социјални рад	6.478.250	6.478.250
	463	01	165 Текући трансфери Центру за социјални рад - помоћ у кући	2.265.400	2.265.400
	463	01	166 Текући трансфери Центру за социјални рад - Канцеларија за превенцију институционалног смештаја одраслих особаса менталним потешкоћама	533.340	533.340
	463	01	167 Накнаде члановима управног одбора	174.000	174.000
	463	01	168 Накнаде за социјалну заштиту из буџета преко Центра за социјални рад	9.000.000	9.000.000
	472	01	169 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000	2.500.000
	426	01	170 Текуће поправке и одржавање у месним заједницама ( из накнаде за социјалну заштиту)	1.700.000	1.700.000

			<b>Свега за функцију 070:</b>	<b>22.650.990</b>	<b>22.650.990</b>
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0001</b>	<b>22.650.990</b>	<b>22.650.990</b>
0901 - П1	<b>070</b>		<b>Пројекат 0901 -П1:Наменски трансфер за финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС</b>		
	472	07	170.1	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.085.766
			<b>Свега за функцију 040:</b>	<b>6.085.766</b>	<b>6.085.766</b>
			<b>Свега за Пројекат 0901-П1</b>	<b>6.085.766</b>	<b>6.085.766</b>
0901- 0003	<b>070</b>		<b>Подршка социо-хуманитарним организацијама</b>		
	481	01	171	Дотације невладиним организацијама	3.329.000
			<b>Свега за функцију 070:</b>	<b>3.329.000</b>	<b>3.329.000</b>
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0003</b>	<b>3.329.000</b>	<b>3.329.000</b>
0901- 0005	<b>070</b>		<b>Активности Црвеног крста</b>		
	481	01	172	Дотације Црвеном Крсту (за функционисање ЦК и народну кухињу)	4.620.000
	481	01	173	Донације за дневни боравак старих и одраслих лица	180.000
			<b>Свега за функцију 070:</b>	<b>4.800.000</b>	<b>4.800.000</b>
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0005</b>	<b>4.800.000</b>	<b>4.800.000</b>
0901- 0006	<b>040</b>		<b>Подршка деци и породицама са децом</b>		
	472	01	174	Бесплатне ужине и уџбеници за основне школе	3.900.000
	472	01	175	Бесплатне ужине и уџбеници за ПУ Бамби	1.200.000
	472	01	176	Родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете у породици	1.900.000
			<b>Свега за функцију 040:</b>	<b>7.000.000</b>	<b>7.000.000</b>
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0006</b>	<b>7.000.000</b>	<b>7.000.000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>		
		01		<i>Приходи из буџета</i>	37.779.990
		07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	6.085.766
			<b>Свега за ПРОГРАМ 11</b>	<b>43.865.756</b>	<b>43.865.756</b>
1801				<b>ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	
1801- 0001	<b>760</b>			<b>Функционисање установе примарне здравствене заштите</b>	
	464	01	177	Обезбеђивање медицинске екипе за збрињавање пацијената са инфарктом на Каменици	2.000.000
	464	01	178	Специјализација	3.200.000
	464	01	179	Функционисање апотека	1.070.000
			<b>Свега за Програмску активност 1801-0001</b>	<b>6.270.000</b>	<b>6.270.000</b>
1801- 0002	<b>760</b>			<b>Мртвозорство</b>	
	424	01	180	Накнаде за рад лекарских комисија (мртвозорство, интерресорна )	1.000.000
			<b>Свега за Програмску активност 1801-0002</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
1801- 0003				<b>Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље</b>	
	464	01	181	Скрининг колоректалног карцинома	1.000.000
	464	01	182	Превентивне активности (школа трудница, "Здрав живот, дуг живот")	1.000.000
			<b>Свега за Програмску активност 1801-0003</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
1801- П1				<b>Пројекат 1801-П1: Учешће у трошковима функционисања дома здравља (репрограм отплате дугова)</b>	



					Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања- дом здравља	30.000.000	30.000.000
	464	01	183		<b>Свега за пројекат 1801-П1</b>	<b>30.000.000</b>	<b>30.000.000</b>
1801-П2					<b>Пројекат 1801-П2: Побољшање услова рада у Дому здравља "Др. Хаџи Јанош" Бачка Топола</b>		
	511		183.1		Зграде и грађевински објекти	7.542.417	7.542.417
		01			<i>Приходи из буџета</i>	1.584.000	1.584.000
		07			<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	5.958.417	5.958.417
					<b>Свега за пројекат 1801-П2</b>	<b>7.542.417</b>	<b>7.542.417</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 12:</b>		
		01			<i>Приходи из буџета</i>	40.854.000	40.854.000
		07			<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	5.958.417	5.958.417
					<b>Свега за ПРОГРАМ 12:</b>	<b>46.812.417</b>	<b>46.812.417</b>
1201					<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>		
1201-0002					<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>		
	820	481	01	184	Дотације међуопштинским институцијама	755.000	755.000
		481	01	185	Дотације културно-уметничким друштвима	5.020.000	5.020.000
		481	01	186	Дотације невладиним организацијама из области културе	4.671.000	4.671.000
		481	01	187	Средства за културне манифестације	2.112.000	2.112.000
		424	01	188	Дотације невладиним организацијама - Монографија и издавање књига	310.000	310.000
					<b>Свега за функцију 820:</b>	<b>12.868.000</b>	<b>12.868.000</b>
					<b>Свега за Програмску активност 1201-0002</b>	<b>12.868.000</b>	<b>12.868.000</b>
1201-003					<b>Унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа</b>		
	840	481	01	189	Дотације верским заједницама	2.000.000	2.000.000
					<b>Свега за функцију 840:</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
					<b>Свега за Програмску активност 1201-0003</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
1201 - П1	820				<b>Пројекат 1201 -П1:Међународни камп толеранције</b>		
		481	01	190	Дотације невладиним организацијама	200.000	200.000
					<b>Свега за функцију 820:</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 1201-П1</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
1201-0004	830				<b>Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>		
		423	01	191	Услуге информисања на основу конкурса	15.000.000	15.000.000
		481	01	192	Дотације непрофитним организацијама из области новинско издавачке делатности	600.000	600.000
					<b>Свега за функцију 830</b>	<b>15.600.000</b>	<b>15.600.000</b>
					<b>Свега за Програмску активност 1201-0004</b>	<b>15.600.000</b>	<b>15.600.000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>		
		01			<i>Приходи из буџета</i>	30.668.000	30.668.000
					<b>Свега за ПРОГРАМ 13:</b>	<b>30.668.000</b>	<b>30.668.000</b>
1301					<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>		
1301-0001	810				<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>		
		464	01	193	Систематски преглед спортиста	2.000.000	2.000.000
		481	01	194	Дотације спортским клубовима и удружењима	12.000.000	12.000.000
		481	01	195	Дотације непрофитним организацијама – спортске манифестације	2.000.000	2.000.000
		481	01	196	Дотације непрофитним организацијама – Савез спортова општине	1.400.000	1.400.000
					<b>Свега за функцију 810:</b>	<b>17.400.000</b>	<b>17.400.000</b>
					<b>Свега за Програмску активност 1301-0001</b>	<b>17.400.000</b>	<b>17.400.000</b>

1301- П1	<b>160</b>					<b>Пројекат 1301-П1- Изградња тениског терена у МЗ Томиславци</b>			
		511	01	197		Зграде и грађевински објекти	500.000		500.000
						<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>500.000</b>		<b>500.000</b>
						<b>Свега за Пројекат 1301-П1</b>	<b>500.000</b>		<b>500.000</b>
1301- П2	<b>810</b>					<b>Пројекат 1301-П2- Постављање рефлектора на отвореном спортском терену - фудбалском игралишту</b>			
		512		198		Машине и опрема	3.700.000		3.700.000
			01			<i>Приходи из буџета</i>	3.200.000		3.200.000
			15			<i>Неутрошена средстава донација из ранијих г.</i>	500.000		500.000
						<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>3.700.000</b>		<b>3.700.000</b>
						<b>Свега за Пројекат 1301-П2</b>	<b>3.700.000</b>		<b>3.700.000</b>
1301- П3						<b>Пројекат 1301-П3- Реконструкција рукометног игралишта у Б.Тополи</b>			
	<b>160</b>	511	01	199		Зграде и грађевински објекти	0		0
						<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>620</b>	511	01	200		Зграде и грађевински објекти	1.500.000		1.500.000
						<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>1.500.000</b>		<b>1.500.000</b>
						<b>Свега за Пројекат 1301-П3</b>	<b>1.500.000</b>		<b>1.500.000</b>
1301- П4	<b>620</b>					<b>Пројекат 1301-П4- Санација спортског терена за рукомет у ОШ "Никола Тесла"</b>			
		511	01	200.1		Зграде и грађевински објекти- из самодоприноса МЗ БАЧКА ТОПОЛА	700.000		700.000
						<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>700.000</b>		<b>700.000</b>
						<b>Свега за Пројекат 1301-П4</b>	<b>700.000</b>		<b>700.000</b>
1301- П5						<b>Пројекат 1301-П5- Пројектовање и изградња кошаркашког игралишта у Бачкој Тополи</b>			
	<b>620</b>	511	01	200.2		Зграде и грађевински објекти - из самодоприноса МЗ БАЧКА ТОПОЛА	300.000		300.000
						<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
	<b>160</b>	511	01	200.3		Зграде и грађевински објекти	3.500.000		3.500.000
						<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>3.500.000</b>	<b>0</b>	<b>3.500.000</b>
						<b>Свега за Пројекат 1301-П5</b>	<b>3.800.000</b>	<b>0</b>	<b>3.800.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	27.100.000		27.100.000
				15		<i>Неутрошена средстава донација из ранијих г.</i>	500.000		500.000
						<b>Свега за ПРОГРАМ 14:</b>	<b>27.600.000</b>		<b>27.600.000</b>
0602						<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
0602- 0001						<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
	<b>130</b>	411	01	201		Плате и додаци запослених	55.147.921		55.147.921
		412	01	202		Социјални доприноси на терет послодавца	9.538.270		9.538.270
		413	01	203		Накнаде у натури (месечна карта, дечји новогодишњи пакетићи)	510.000		510.000
		414	01	204		Социјална давања запосленима	4.852.125		4.852.125
		415	01	205		Накнаде за запослене (готовина-превоз)	1.515.000		1.515.000
		416	01	206		Награде, бонуси и остали посебни расходи (јубиларне награде )	550.000		550.000
		421	01	207		Стални трошкови (платни промет, енергет. комуналне, комуник. и услуге осигурања)	11.490.000		11.490.000
		422	01	208		Трошкови путовања (накнаде за службени пут у земљи и у иностранству и за коришћење сопственог аутомобила)	60.000		60.000
		423	01	209		Услуге по уговору (уговори о делу, образовање и усавршавање запослених, услуге информисања)	10.906.000		10.906.000

<b>Број 7.</b>	<b>18.05.2017.</b>	<b>СТРАНА 176. OLDAL</b>	<b>2017.05.18.</b>	<b>7. szám</b>
----------------	--------------------	--------------------------	--------------------	----------------

	424	01	210	Специјализоване услуге (здравствена заштита по уговору, геодетске услуге)	500.000		500.000
	425	01	211	Текуће одржавање (одржавање објеката и опреме)	3.852.000		3.852.000
	426	01	212	Материјал (административни материјал, стручна литература, гориво и мазиво, репрезентација)	3.500.000		3.500.000
	465	01	213	Остале дотације и трансфери (10% умањења плата)	5.432.879		5.432.879
	472	01	214	Накнаде за становање и живот породичних домаћинстава избеглица	400.000	1.000.000	1.400.000
	482	01	215	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом (регистрација возила, административне и судске таксе)	707.000		707.000
	485	01	216	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000		1.000.000
	511	13	217	Зграде и грађевински објекти -Сопствено учеће општине у пројектима суфинансираних од виших нивоа власти на основу конкурса	2.000.000		2.000.000
	512	01	218	Машине и опрема	3.500.000		3.500.000
	515	01	219	Остала основна средства (куповина компјутерских програма)	1.000.000		1.000.000
				<b>Свега за функцију 130</b>	<b>116.461.195</b>	<b>1.000.000</b>	<b>117.461.195</b>
<b>660</b>	421	01	220	Трошкови платног промета	100.000		100.000
	425	01	221	Текуће поправке и одржавање зграда и обј.	1.817.812		1.817.812
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>200.000</i>		<i>200.000</i>
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	<i>1.617.812</i>		<i>1.617.812</i>
				<b>Свега за функцију 660</b>	<b>1.917.812</b>	<b>0</b>	<b>1.917.812</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0001</b>	<b>118.379.007</b>	<b>1.000.000</b>	<b>119.379.007</b>
0602-0003	<b>170</b>			<b>Сервисирање јавног дуга</b>			
	441	01	222	Отплата камата домаћим пословним банкама	500.000		500.000
	611	01	223	Отплата главнице домаћим пословним банкама	9.000.000		9.000.000
				<b>Свега за функцију 170</b>	<b>9.500.000</b>		<b>9.500.000</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0003</b>	<b>9.500.000</b>		<b>9.500.000</b>
0602-0005	<b>130</b>			<b>Заштитник грађана</b>			
	411	01	224	Плате и додаци запослених	1.236.600		1.236.600
	412	01	225	Социјални доприноси на терет послодавца	225.000		225.000
	465	01	226	Остале дотације и трансфери	157.400		157.400
				<b>Свега за функцију 110</b>	<b>1.619.000</b>		<b>1.619.000</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0005</b>	<b>1.619.000</b>		<b>1.619.000</b>
0602-0007	<b>160</b>			<b>Функционисање националних савета националних мањина</b>			
	481	01	227	Дотације невладиним организацијама - Национални савети националних мањина	600.000		600.000
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0007</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
0602-0009	<b>112</b>			<b>Текућа буџетска резерва</b>			
	499	01	228	Текућа буџетска резерва	4.939.345		4.939.345
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0009</b>	<b>4.939.345</b>		<b>4.939.345</b>
0602-00010	<b>112</b>			<b>Стална буџетска резерва</b>			
	499	01	229	Стална буџетска резерва	200.000		200.000
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0010</b>	<b>200.000</b>		<b>200.000</b>
0602-00014				<b>Ванредне ситуације</b>			

	<b>220</b>	424	01	230	Специјализоване услуге- Ванредне ситуације - услуге цивилне заштите	500.000		500.000
					<b>Свега за функцију 220</b>	<b>500.000</b>		<b>500.000</b>
	<b>320</b>	481	01	231	Дотације невладиним организацијама - Противпожарна заштита	1.500.000		1.500.000
					<b>Свега за функцију 320</b>	<b>1.500.000</b>		<b>1.500.000</b>
					<b>Свега за Програмску активност 0602-0014</b>	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
0602- П1	<b>360</b>				<b>Пројекат: Програм коришћења средстава од новчаних казни у прекршајима у саобраћају</b>			
		423		232	Услуге по уговору- Сигнализација и пројекти	2.114.672		2.114.672
			01		<i>Приходи из буџета</i>	1.500.000		0
			13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	614.672		0
		423	01	233	Услуге по уговору- Савет за безбедност	150.000		150.000
		463	01	234	Текући трансфери за саобраћајно васпитање и образовање	100.000		100.000
		512		235	Машине и опрема	2.450.000		2.450.000
			01		<i>Приходи из буџета</i>	1.250.000		1.250.000
			13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	1.200.000		1.200.000
					<b>Свега за функцију 360:</b>	<b>4.814.672</b>		<b>4.814.672</b>
					<b>Свега за Пројекат 0602-П1</b>	<b>4.814.672</b>		<b>4.814.672</b>
0602- П2	<b>160</b>				<b>Пројекат 0602-П2-Капитално одржавање дома МЗ Бачки Соколац</b>			
		511	01	236	Зграде и грађевински објекти	500.000		500.000
		511	01	237	Сагласност за прикључак електричне енергије	130.000		130.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>630.000</b>		<b>630.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 0602-П2</b>	<b>630.000</b>		<b>630.000</b>
0602- П3	<b>160</b>				<b>Пројекат 0602-П3-Капитално одржавање дома МЗ Криваја</b>			
		511	01	238	Зграде и грађевински објекти	0		0
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
					<b>Свега за Пројекат 0602-П3</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
			01		<i>Приходи из буџета</i>	137.249.540		137.249.540
			13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	5.432.484		5.432.484
					<b>Свега за ПРОГРАМ 15:</b>	<b>142.682.024</b>	<b>1.000.000</b>	<b>143.682.024</b>
0501					<b>ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ</b>			
0501- П1	<b>160</b>				<b>Пројекат 0501-П1-Унапређење енергетске ефикасности у МЗ СТАРА МОРАВИЦА</b>			
		511	01	239	Зграде и грађевински објекти	3.685.000		3.685.000
					<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>3.685.000</b>		<b>3.685.000</b>
	<b>620</b>	511	01	240	Зграде и грађевински објекти	0		0
					<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
					<b>Свега за Пројекат 0501-П1</b>	<b>3.685.000</b>		<b>3.685.000</b>
0501- П2	<b>620</b>				<b>Пројекат 0501-П2-Санација осветљења у БАЧКОЈ ТОПОЛИ</b>			
		425	01	240.1	Зграде и грађевински објекти - из самодоприноса МЗ БАЧКА ТОПОЛА	1.400.000		1.400.000
					<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>1.400.000</b>		<b>1.400.000</b>
					<b>Свега за Пројекат 0501-П2</b>	<b>1.400.000</b>	<b>0</b>	<b>1.400.000</b>
			01		<b>Извори финансирања за Програм 17:</b> <i>Приходи из буџета</i>	5.085.000		5.085.000
					<b>Свега за ПРОГРАМ 17:</b>	<b>5.085.000</b>	<b>0</b>	<b>5.085.000</b>
			01		<b>Извори финансирања за Главу 4.1.:</b> <i>Приходи из буџета</i>	696.343.218		696.343.218

06	Донације од међународних организација				0
07	Трансфери од других нивоа власти		44.703.844	1.000.000	45.703.844
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		349.109.306		349.109.306
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		34.938.265		34.938.265

---

**УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.1. ОПШТИНСКА УПРАВА**      **1.125.094.633**    **1.000.000**    **1.126.094.633**

---

**4.2.**

1502  
1502-  
0001    **473**

**Глава 4.2. - ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**  
**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

**Управљање развојем туризма**

411	01	241	Плате и додаци запослених	1.215.650		1.215.650
412	01	242	Социјални доприноси на терет послодавца	217.610		217.610
414	01	243	Социјална давања запосленима	219.096		219.096
415	01	244	Наканде за запослене	43.992		43.992
421	01	245	Стални трошкови	193.000	10.000	203.000
422	01	246	Трошкови путовања	160.000	80.000	240.000
423	01	247	Услуге по уговору	541.000	868.000	1.409.000
423	01	248	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	238.512		238.512
424	01	249	Специјализоване услуге	400.000	25.000	425.000
425	01	250	Текуће одржавање	210.000		210.000
426	01	251	Материјал	123.000	65.000	188.000
465	01	252	Остале дотације и трансфери	89.800		89.800
482	01	253	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	40.000	2.000	42.000
511	01	253.1	Машине и опрема -путоказ	500.000		500.000
523	01	254	Залихе робе - сувенири	100.000		100.000

**Свега за функцију 473:**      **4.291.660**    **1.050.000**    **5.341.660**

**Свега за Програмску активност 1502-0001**    **4.291.660**    **1.050.000**    **5.341.660**

---

**Извори финансирања за Програм 4:**

01	Приходи из буџета		4.291.660		515.701
04	Сопствени приходи			1.050.000	1.050.000

**УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.2. - ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**      **4.291.660**    **1.050.000**    **5.341.660**

---

**4.3.**

2001  
2001-  
0001    **911**

**Глава 4.3. - ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "БАМБИ" БАЧКА ТОПОЛА**  
**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**

**Функционисање предшколских установа**

411		255	Плате и додаци запослених	32.000.000	13.232.000	45.232.000
	01		Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000
	07		Трансфери од других нивоа власти		13.232.000	13.232.000
412		256	Социјални доприноси на терет послодавца	5.700.000	2.368.080	8.068.080
	01		Приходи из буџета	5.700.000		5.700.000
	07		Трансфери од других нивоа власти		2.368.080	2.368.080
413	01	257	Накнаде у натури	370.000		370.000
414	01	258	Социјална давања запосленима	500.000		500.000
415	01	259	Накнаде за запослене	750.000	84.440	834.440
416	01	260	Награде,бонуси и остали посебни расходи	550.000		550.000
421	01	261	Стални трошкови-платни промет	115.000	1.510	116.510
421	01	262	Стални трошкови-енергетске услуге	6.800.000	13.760	6.813.760
421	01	263	Стални трошкови - остало	1.181.000	94.820	1.275.820
422	01	264	Трошкови путовања	60.000	1.360	61.360

		423	01	265	Накнаде члановима управног и надзорног одбора		430.000		430.000
		423	01	266	Услуге по уговору		1.545.000	41.060	1.586.060
		423	01	267	Услуге по уговору - Дечја недеља		230.000		230.000
		424	01	268	Специјализоване услуге		870.000	7.970	877.970
		425	01	269	Текуће поправке и одржавање		1.975.000	13.070	1.988.070
		426	01	270	Материјал		9.345.000	304.060	9.649.060
		465	01	271	Остале дотације и трансфери		4.590.000		4.590.000
		482	01	272	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти		50.000	3.870	53.870
		511	01	272.1	Зграде и грађевински објекти		100.000		100.000
		512	01	273	Машине и опрема		1.810.000		1.810.000
					<b>Свега за функцију 473:</b>		<b>68.971.000</b>	<b>16.166.000</b>	<b>85.137.000</b>
	<b>620</b>	425	01	274	Текуће поправке и одржавање- из месног самодорпиноса МЗ БАЧКА ТОПОЛА		750.000		750.000
					<b>Свега за функцију 620:</b>		<b>750.000</b>		<b>750.000</b>
					<b>Свега за Програмску активност 2001-0001</b>		<b>69.721.000</b>	<b>16.166.000</b>	<b>85.887.000</b>
	2001- П1	911			<b>Пројекат 2001-П1: Коришћење соларне енергије за припрему топле потрошне воде</b>				
			512	15	274.1	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.103.634		1.103.634
						<b>Свега за функцију 820:</b>	<b>1.103.634</b>		<b>1.103.634</b>
						<b>Свега за пројекат 2001-П1</b>	<b>1.103.634</b>	<b>0</b>	<b>1.103.634</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>				
				01	<i>Приходи из буџета</i>	69.721.000			69.721.000
				04	<i>Сопствени приходи</i>		565.920		565.920
				07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>		0	15.600.080	15.600.080
				15	<i>Неутрошена средстава донација из ранијих година</i>	1.103.634			1.103.634
					<b>Свега глава 4.3. - ПУ "Бамби" Бачка Топола</b>	<b>70.824.634</b>	<b>16.166.000</b>		<b>86.990.634</b>
<b>4.4.</b>		<b>820</b>			<b>Глава 4.4. – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ И РЕЛИГИЈА</b>				
<b>4.4.1.</b>					<b>Глава 4.4.1-Дом културе општине Бачка Топола</b>				
	1201- 1201- 0001	<b>820</b>			<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>				
					<b>Функционисање локалних установа културе</b>				
			411	01	275	Плате и додаци запослених	7.804.000		7.804.000
			412	01	276	Социјални доприноси на терет послодавца	1.399.000		1.399.000
			413	01	277	Накнаде у натури	12.500		12.500
			414	01	-	Социјална давања запосленима- стипендија		90.000	90.000
			415	01	278	Накнаде за запослене-превоз	89.000		89.000
			416	01	279	Награде и бонуси	400.000		400.000
			421	01	280	Стални трошкови (платни промет, енергија)	2.647.200	40.000	2.687.200
			422	-	-	Трошкови путовања		45.000	45.000
			423	01	281	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	270.000		270.000
			423	01	282	Услуге по уговору	1.275.720	870.000	2.145.720
			424	01	283	Специјализоване услуге- Позоришне представе	2.769.000	350.000	3.119.000
			425	01	284	Текуће поправке и одржавање	141.000	890.000	1.031.000
			426	01	285	Материјал	325.000	390.000	715.000
			465	01	286	Остале дотације и трансфери	857.000		857.000
			482	01	287	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	130.000	100.000	230.000
			512	01	288	Машине и опрема	220.000		220.000
						<b>Свега за функцију 820:</b>	<b>18.339.420</b>	<b>2.775.000</b>	<b>21.114.420</b>
						<b>Свега за Програмску активност 1201-0001</b>	<b>18.339.420</b>	<b>2.775.000</b>	<b>21.114.420</b>

	1201- П2	<b>820</b>	<b>Пројекат 1201-П2: Адаптација позоришне сале Дома културе</b>					
		425	289	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	13.070.000		13.070.000	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	8.600.000		8.600.000	
			13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	4.470.000		4.470.000	
				<b>Свега за функцију 820:</b>	<b>13.070.000</b>	<b>0</b>	<b>13.070.000</b>	
				<b>Свега за пројекат 1201-П2</b>	<b>13.070.000</b>	<b>0</b>	<b>13.070.000</b>	
				<b>Свега глава 4.4.1.</b>	<b>31.409.420</b>	<b>2.775.000</b>	<b>34.184.420</b>	
<b>4.4.2</b>				<b>Глава 4.4.2.- Библиотека "Јухас Ержебет"</b>				
	1201 1201- 0001	<b>820</b>		<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>				
				<b>Функционисање локалних установа културе</b>				
		411	01	290	Плате и додаци запослених		8.380.000	
		412	01	291	Социјални доприноси на терет послодавца		1.501.000	
		413	01	292	Накнаде у натури		7.500	
		414	01	292.1	Социјална давања запосленима		15.000	
		415	01	293	Накнаде за запослене-превоз		484.000	
		416	01	294	Награде и бонуси		520.000	
		421	01	295	Стални трошкови (платни промет, енергетске и комуналне услуге, осигурање)	1.227.000	35.000	
		422	-	-	Трошкови путовања		35.000	
		423	01	296	Услуге по уговору	49.000	245.000	
			04		<i>Сопствени приходи</i>		450.000	
			06		<i>Донације од међународних организација</i>		200.000	
		423	01	297	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	280.000		
		424	01	298	Приредбе током дани општине	80.000	20.000	
		424	01	299	Специјализоване услуге(културне манифестације)	400.000	80.000	
			04		<i>Сопствени приходи</i>		30.000	
			06		<i>Донације од међународних организација</i>		50.000	
		425	01	300	Текуће поправке и одржавање	90.000	530.000	
		426	01	301	Материјал	170.000	20.000	
		441	-	-	Отплата домаћих камата		5.000	
		465	01	302	Остале дотације и трансфери	1.122.000		
		482	01	303	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	80.000		
		512	01	304	Машине и опрема	175.000		
		515	01	305	Нематеријална имовина - Куповина књига	300.000		
		515	06	-	Набавка књига из средстава од виших нивоа власти за		20.000	
					<b>Свега за функцију 820:</b>	<b>14.880.500</b>	<b>1.040.000</b>	
					<b>Свега за Програмску активност 1201-0001</b>	<b>14.880.500</b>	<b>1.040.000</b>	
					<b>Свега глава 4.4.2.</b>	<b>14.880.500</b>	<b>1.040.000</b>	
<b>4.4.3</b>				<b>Глава 4.4.3. Музеј општине Бачка Топола</b>				
	1201 1201- 0001	<b>820</b>		<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>				
				<b>Функционисање локалних установа културе</b>				
		411	01	306	Плате и додаци запослених	2.400.000		
		412	01	307	Социјални доприноси на терет послодавца	509.000		
		415	01	308	Накнаде за запослене	0		
		421	01	309	Стални трошкови (платни промет, енергетске и комуналне услуге, осигурање)	830.000		
		422	01	310	Трошкови путовања	50.000		
		423	01	311	Услуге по уговору	858.000	490.000	

	423	01	312	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	270.000		270.000
	424	01	313	Специјализоване услуге	300.000		300.000
	425	01	314	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
	426	01	315	Материјал	170.000		170.000
	465	01	316	Остале дотације и трансфери	310.000		310.000
	482	01	317	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.000	10.000	13.000
	512	01	318	Машине и опрема	370.000		370.000
	515	01	319	Нематеријална имовина	150.000		150.000
				<b>Свега за функцију 820:</b>	<b>6.420.000</b>	<b>500.000</b>	<b>6.920.000</b>
				<b>Свега за Програмску активност 1201-0001</b>	<b>6.420.000</b>	<b>500.000</b>	<b>6.920.000</b>
1201-ПЗ	<b>820</b>			<b>Пројекат 1201-ПЗ: Адаптације зграде каштела</b>			
	511	01	320	Зграде и грађевински објекти- пројектна документација	1.000.000		1.000.000
				<b>Свега за пројекат 1201-ПЗ</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
				<b>Свега глава 4.4.3. (Програмска активност 1201-0001)</b>	<b>7.420.000</b>	<b>500.000</b>	<b>7.920.000</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
		01		<i>Приходи из буџета</i>	49.239.920		49.239.920
		04		<i>Сопствени приходи</i>		3.545.000	3.545.000
		06		<i>Донације од међународних организација</i>		770.000	770.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	4.470.000		4.470.000
				<b>Свега глава 4.4. – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ</b>	<b>53.709.920</b>	<b>4.315.000</b>	<b>58.024.920</b>
<b>4.5.</b>				<b>Глава 4.5.– МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
<b>4.5.1.</b>				<b>Глава 4.5.1.- Месна заједница Бајша</b>			
0602				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
0602-0002				<b>Месне заједнице</b>			
	<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге</b>			
	411	01	321	Плате и додаци запослених	1.800.000		1.800.000
	412	01	322	Социјални доприноси на терет послодавца	322.200		322.200
	421	01	323	Стални трошкови	715.000		715.000
	423	01	324	Услуге по уговору -Дани села	100.000		100.000
	424	01	325	Специјализоване услуге	2.695.600		2.695.600
	424	07	325.1	Специјализоване услуге- Вишејезичне табле	75.000		75.000
	425	01	326	Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.400.000		1.400.000
	426	01	327	Материјал	300.000		300.000
	465	01	328	Остале дотације и трансфери	100.000		100.000
	482	01	329	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	40.000		40.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>7.547.800</b>		<b>7.547.800</b>
	<b>620</b>			<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>			
	414	01	330	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
	421	01	331	Стални трошкови	2.453.000		2.453.000
	423	0	332	Услуге по уговору	2.370.000		2.370.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	2.228.175		2.228.175
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	141.825		141.825
	424	01	333	Специјализоване услуге	1.500.000		1.500.000
	425	01	334	Текуће одржавање (опреме и зграде)	450.000		450.000
	426	01	335	Материјал	1.330.000		1.330.000
	481	01	336	Дотације, чланарине	1.300.000		1.300.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>9.503.000</b>		<b>9.503.000</b>



<b>660</b>			<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>			
	421	01	337	Стални трошкови	400.000	400.000
	423	13	337.1	Услуге по уговору	43.537	43.537
	425	01	338	Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.000.000	1.000.000
	426	01	339	Материјал	1.050.000	1.050.000
<b>Свега за функцију 660:</b>					<b>2.493.537</b>	<b>2.493.537</b>
<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>					<b>19.544.337</b>	<b>19.544.337</b>
<b>Свега за ПРОГРАМ 15</b>					<b>19.544.337</b>	<b>19.544.337</b>
			<b>ПРОГРАМ 1- ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>			
1101			<b>Пројекат 1101-П14- Побољшавање изгледа центра у насељу Бајша</b>			
1101-П14	<b>160</b>					
	424	01	340	Специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000
<b>Свега за функцију 160:</b>					<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Свега за Пројекат 1101-П14</b>					<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Свега за ПРОГРАМ 1</b>					<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Свега за Главу 4.5.1.-МЗ Бајша</b>					<b>20.544.337</b>	<b>20.544.337</b>
<b>4.5.2.</b>			<b>Глава 4.5.2.- Месна заједница Бачки Соколац</b>			
0602			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
0602-0002			<b>Месне заједнице</b>			
	<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге</b>		
	411	01	341	Плате и додаци запослених	400.000	400.000
	412	01	342	Социјални доприноси на терет послодавца	79.500	79.500
	421	01	343	Стални трошкови	509.500	509.500
	423	01	344	Услуге по уговору -Дани села	162.000	162.000
	425	01	345	Текуће поправке и одржавање	863.000	863.000
	465	01	346	Остале дотације и трансфери	30.000	30.000
	481	01	346.1	Дотације невладиним организацијама	50.000	50.000
	512	01	347	Машине и опрема	600.000	600.000
<b>Свега за функцију 160:</b>					<b>2.694.000</b>	<b>2.694.000</b>
	<b>620</b>			<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>		
	411	01	348	Плате и додаци запослених	40.000	40.000
	412	01	349	Социјални доприноси на терет послодавца	12.500	12.500
	421		350	Стални трошкови	933.868	933.868
		01		<i>Приходи из буџета</i>	759.000	759.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	174.868	174.868
	423	01	351	Услуге по уговору	305.000	305.000
	424	01	352	Специјализоване услуге	20.000	20.000
	426	01	353	Материјал	65.000	65.000
	472	01	354	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.000	30.000
	481	01	355	Дотације невладиним организацијама	50.000	50.000
	482	01	356	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	8.500	8.500
<b>Свега за функцију 620:</b>					<b>1.464.868</b>	<b>1.464.868</b>
			<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>			
<b>660</b>						
	421	01	357	Стални трошкови	529.000	529.000
	423	01	358	Услуге по уговору	70.000	70.000
	424	01	359	Специјализоване услуге	130.000	130.000
	425	01	360	Текуће одржавање (опреме и зграде)	360.000	360.000
	426	01	361	Материјал	325.000	325.000
	472	01	362	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.000	30.000
	481	01	363	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000	50.000

	482	01	364	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	6.000	6.000
				<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>5.658.868</b>	<b>5.658.868</b>
				<b>Свега за Главу 4.5.2.- МЗ Бачки Соколац (Програм 15)</b>	<b>5.658.868</b>	<b>5.658.868</b>
<b>4.5.3.</b>				<b>Глава 4.5.3.- Месна заједница Горња Рогатица</b>		
				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
				<b>Месне заједнице</b>		
				<b>Опште јавне услуге</b>		
0602				411 01 365 Плате и додаци запослених	425.520	425.520
0602-0002				412 01 366 Социјални доприноси на терет послодавца	86.500	86.500
				421 01 367 Стални трошкови	526.000	526.000
				422 01 368 Трошкови путовања	10.000	10.000
				423 01 369 Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000
				424 01 370 Специјализоване услуге	50.000	50.000
				425 01 371 Текуће одржавање (опреме и зграде)	350.000	350.000
				426 01 372 Материјал	86.780	86.780
				465 01 373 Остале дотације и трансфери	72.000	72.000
				512 01 374 Машине и опрема	400.000	400.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>2.106.800</b>	<b>2.106.800</b>
				<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>		
				421 01 375 Стални трошкови	722.000	722.000
				13 Приходи из буџета	572.000	572.000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	150.000	150.000
				422 01 376 Трошкови путовања	20.000	20.000
				423 01 377 Услуге по уговору	262.000	262.000
				424 01 378 Специјализоване услуге	125.000	125.000
				425 01 379 Текуће одржавање (опреме и зграде)	251.000	251.000
				13 Приходи из буџета	151.000	151.000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	100.000	100.000
				426 01 380 Материјал	245.481	245.481
				13 Приходи из буџета	140.555	140.555
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	104.926	104.926
				481 01 381 Дотације невладиним организацијама	30.000	30.000
				482 01 382 Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	5.000	5.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>1.660.481</b>	<b>1.660.481</b>
				<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>		
				421 01 383 Стални трошкови	270.000	270.000
				423 01 384 Услуге по уговору	148.000	148.000
				424 01 385 Специјализоване услуге	155.000	155.000
				425 01 386 Текуће одржавање (опреме и зграде)	140.000	140.000
				426 01 387 Материјал	290.759	290.759
				13 Приходи из буџета	182.000	182.000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	108.759	108.759
				482 01 388 Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	5.000	5.000
				<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>1.008.759</b>	<b>1.008.759</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>4.776.040</b>	<b>4.776.040</b>
				<b>Свега за Главу 4.5.3.- МЗ Горња Рогатица</b>	<b>4.776.040</b>	<b>4.776.040</b>

4.5.4.		Глава 4.5.4.- Месна заједница Гунарош			
0602			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА</b>		
0602-0002			<b>САМОУПРАВА</b>		
			<b>Месне заједнице</b>		
<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге</b>		
411	01	389	Плате и додаци запослених	1.655.127	1.655.127
412	01	390	Социјални доприноси на терет послодавца	296.268	296.268
421	01	391	Стални трошкови	1.719.336	1.719.336
423	01	392	Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000
424	01	392.1	Специјализоване услуге	60.000	60.000
425	01	393	Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.000.000	1.000.000
465	01	394	Остале дотације и трансфери	195.164	195.164
512	01	395	Машине и опрема	200.000	200.000
			<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>5.225.895</b>	<b>5.225.895</b>
<b>620</b>			<b>Развој заједнице- из средстава</b>		
			<b>самодоприноса</b>		
421		396	Стални трошкови	942.730	942.730
	01		<i>Приходи из буџета</i>	627.214	627.214
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	315.516	315.516
423	01	397	Услуге по уговору (уговори о делу, образовање и усавршавање запослених, услуге информисања)	50.000	50.000
425		398	Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.740.000	1.740.000
	01		<i>Приходи из буџета</i>	1.340.000	1.340.000
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	400.000	400.000
426	01	399	Материјал	150.000	150.000
481	01	400	Дотације невладиним организацијама	670.000	670.000
			<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>3.552.730</b>	<b>3.552.730</b>
<b>660</b>			<b>Послови становања и заједнице</b>		
			<b>некласификоване на другом месту</b>		
421	01	401	Стални трошкови	1.615.000	1.615.000
422	01	402	Трошкови путовања	65.000	65.000
423	01	403	Услуге по уговору	403.250	403.250
424	01	404	Специјализоване услуге	130.000	130.000
425	01	405	Текуће одржавање (опреме и зграде)	660.000	660.000
426		406	Материјал	447.436	447.436
	01		<i>Приходи из буџета</i>	406.750	360.000
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	40.686	40.686
481	01	407	Дотације невладиним организацијама	730.000	730.000
482	01	408	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	40.000	40.000
			<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>4.090.686</b>	<b>4.090.686</b>
			<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>12.869.311</b>	<b>12.869.311</b>
			<b>Свега за ПРОГРАМ 15</b>	<b>12.869.311</b>	<b>12.869.311</b>
			<b>Свега за Главу 4.5.4.- МЗ Гунарош</b>	<b>12.869.311</b>	<b>12.869.311</b>
4.5.5.		Глава 4.5.5.- Месна заједница			
			<b>Карађорђево</b>		
0602			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА</b>		
0602-0002			<b>САМОУПРАВА</b>		
			<b>Месне заједнице</b>		
<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге</b>		
411	01	409	Плате и додаци запослених	432.000	432.000
412	01	410	Социјални доприноси на терет послодавца	82.100	82.100
421	01	411	Стални трошкови	418.500	418.500
423	01	412	Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000
465	01	413	Остале дотације и трансфери	0	0

			<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.032.600</b>	<b>1.032.600</b>
<b>620</b>			<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>		
	411	01	414 Плате и додаци запослених	67.650	67.650
	412	01	415 Социјални доприноси на терет послодавца	12.200	12.200
	421		416 Стални трошкови	1.330.000	1.330.000
		01	<i>Приходи из буџета</i>	537.157	537.157
		13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	792.843	792.843
	423	01	417 Услуге по уговору	310.000	310.000
	424	01	418 Специјализоване услуге	290.000	290.000
	425	01	419 Текуће одржавање (опреме и зграде)	140.000	140.000
	426	01	420 Материјал	310.000	310.000
	482	01	421 Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000	20.000
	512	13	421.1 Машине и опрема	350.000	350.000
			<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>2.829.850</b>	<b>2.829.850</b>
<b>660</b>			<b>Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту</b>		
	421	01	422 Стални трошкови	1.080.000	1.080.000
	426	13	422.1 Материјал	117.197	117.197
	481	01	423 Дотације невладиним организацијама	0	0
			<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>1.197.197</b>	<b>1.197.197</b>
			<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>5.059.647</b>	<b>5.059.647</b>
			<b>Свега за ПРОГРАМ 15</b>	<b>5.059.647</b>	<b>5.059.647</b>
			<b>Свега за Главу 4.5.5.- МЗ Карађорђево</b>	<b>5.059.647</b>	<b>5.059.647</b>
<b>4.5.6.</b>			<b>Глава 4.5.6.-Месна заједница Мали Београд</b>		
	0602		<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
	0602- 0002		<b>Месне заједнице</b>		
	<b>160</b>		<b>Опште јавне услуге</b>		
		421	01 424 Стални трошкови	924.400	924.400
		424	01 425 Специјализоване услуге	299.000	299.000
		423	01 426 Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000
		425	01 427 Текуће одржавање (опреме и зграде)	200.000	200.000
		512	01 428 Машине и опрема	200.000	200.000
			<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.723.400</b>	<b>1.723.400</b>
	<b>620</b>		<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>		
		411	01 429 Плате и додаци запослених	408.500	408.500
		412	01 430 Социјални доприноси на терет послодавца	74.500	74.500
		421	01 431 Стални трошкови	953.000	953.000
		423	01 432 Услуге по уговору	355.000	355.000
		424	01 433 Специјализоване услуге	100.000	100.000
		425	01 434 Текуће одржавање (опреме и зграде)	557.000	557.000
		426	01 435 Материјал	166.000	166.000
		471	01 436 Права из социјалног осигурања	30.000	30.000
		481	01 437 Дотације, чланарине	50.000	50.000
		482	01 438 Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	6.000	6.000
			<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.700.000</b>
	<b>660</b>		<b>Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту</b>		
		421	01 439 Стални трошкови	950.000	950.000
		423	01 440 Услуге по уговору	180.000	180.000
		424	01 441 Специјализоване услуге	130.000	130.000
		425	01 442 Текуће одржавање (опреме и зграде)	355.000	355.000
		426	01 443 Материјал	280.000	280.000
		471	01 444 Права из социјалног осигурања	30.000	30.000
		481	01 445 Дотације невладиним организацијама	60.000	60.000

			Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	5.000	5.000
	482	01	446		
	512	13	446.1	Машине и опрема	163.514
				<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>2.153.514</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>6.576.914</b>
				<b>Свега за Главу 4.5.6.- МЗ Мали Београд (Програм 15)</b>	<b>6.576.914</b>
<b>4.5.7.</b>			<b>Глава 4.5.7.-Месна заједница Ново Орахово</b>		
	0602		<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
	0602-0002		<b>Месне заједнице</b>		
	<b>160</b>		<b>Опште јавне услуге</b>		
	411	01	447	Плате и додаци запослених	1.635.485
	412	01	448	Социјални доприноси на терет послодавца	292.792
	421	01	449	Стални трошкови	933.373
	423	01	450	Услуге по уговору	30.000
	423	01	451	Услуге по уговору -Дани села	100.000
	424	01	452	Специјализоване услуге	850.000
	424	07	452.1	Специјализоване услуге -Вишејезичне табле	83.000
	425	01	453	Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.220.000
	426	01	454	Материјал	1.425.000
	465	01	455	Остале дотације и трансфери	161.381
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>6.731.031</b>
	<b>620</b>		<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>		
	411	01	456	Плате и додаци запослених	691.280
	412	01	457	Социјални доприноси на терет послодавца	123.740
	421	01	458	Стални трошкови	991.000
	423		459	Услуге по уговору	450.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>350.000</i>
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	<i>100.000</i>
	424		460	Специјализоване услуге	350.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>300.000</i>
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	<i>50.000</i>
	425	01	461	Текуће одржавање (опреме и зграде)	640.000
	426	01	462	Материјал	355.000
	465	01	463	Остале дотације и трансфери	91.940
	472		464	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	164.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>124.000</i>
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	<i>40.000</i>
	481		465	Дотације невладиним организацијама	2.070.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>700.000</i>
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	<i>1.370.000</i>
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>5.926.960</b>
	<b>660</b>		<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>		
	415	01	466	Накнаде за запослене	70.000
	416		467	Награде и бонуси - јубиларна награда	147.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>146.558</i>
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	<i>442</i>
	421		468	Стални трошкови	1.572.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.472.000</i>
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	<i>100.000</i>
	422	01	469	Трошкови путовања	50.000

	423		470	Услуге по уговору	510.000	510.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	410.000	410.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	100.000	100.000
	424	01	471	Специјализоване услуге	360.000	360.000
	425		472	Текуће одржавање (опреме и зграде)	606.886	606.886
		01		<i>Приходи из буџета</i>	566.886	566.886
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	40.000	40.000
	426		473	Материјал	898.182	898.182
		01		<i>Приходи из буџета</i>	505.000	505.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	393.182	393.182
	481	01	474	Дотације невладиним организацијама	100.000	100.000
	482	01	475	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	45.000	45.000
	485	01	476	Накнада штете нанету од стране држав. Орг.	100.000	100.000
	512	01	476.1	Машине и опрема	550.000	550.000
<b>Свега за функцију 660:</b>					<b>5.009.068</b>	<b>5.009.068</b>
<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>					<b>17.667.059</b>	<b>17.667.059</b>
<b>Свега за ПРОГРАМ 15</b>					<b>17.667.059</b>	<b>17.667.059</b>
<b>Свега за Главу 4.5.7.- МЗ Ново Орахово</b>					<b>17.667.059</b>	<b>17.667.059</b>
<b>4.5.8.</b>	<b>Глава 4.5.8.-Месна заједница Његошево</b>					
	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА</b>					
	<b>САМОУПРАВА</b>					
	<b>Месне заједнице</b>					
0602	<b>Опште јавне услуге</b>					
0602-0002	<b>160</b>					
	411	01	477	Плате и додаци запослених	427.200	427.200
	412	01	478	Социјални доприноси на терет послодавца	79.570	79.570
	421	01	479	Стални трошкови	534.340	534.340
	423	01	480	Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000
	425	01	481	Текуће поправке и одржавање	490.000	490.000
	426	01	482	Материјал	364.890	364.890
	465	01	483	Остале дотације и трансфери	22.800	22.800
	483	01	484	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000	30.000
<b>Свега за функцију 160:</b>					<b>2.048.800</b>	<b>2.048.800</b>
	<b>620</b>					
	<b>Развој заједнице- из средстава</b>					
	<b>самодоприноса</b>					
	411	01	485	Плате и додаци запослених	427.200	427.200
	412	01	486	Социјални доприноси на терет послодавца	79.570	79.570
	421	01	487	Стални трошкови	1.094.000	1.094.000
	423		488	Услуге по уговору	636.430	636.430
		01		<i>Приходи из буџета</i>	286.430	286.430
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	350.000	350.000
	424		489	Специјализоване услуге	255.000	255.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	105.000	105.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	150.000	150.000
	425	01	490	Текуће одржавање (опреме и зграде)	190.000	190.000
	426		491	Материјал	805.000	805.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	455.000	455.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	350.000	350.000
	465	01	492	Остале дотације и трансфери	22.800	22.800
	481	01	493	Дотације невладиним организацијама	240.000	240.000
<b>Свега за функцију 620:</b>					<b>3.750.000</b>	<b>3.750.000</b>
660	<b>Послови становања и заједнице</b>					
	<b>некласификоване на другом месту</b>					

	421		494	Стални трошкови	489.824	489.824
	01			<i>Приходи из буџета</i>	83.000	83.000
	13			<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	406.824	406.824
	423		495	Услуге по уговору	535.000	535.000
	01			<i>Приходи из буџета</i>	415.000	415.000
	13			<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	120.000	120.000
	424	01	496	Специјализоване услуге	75.000	75.000
	425	01	497	Текуће одржавање (опреме и зграде)	327.000	327.000
	426	01	498	Материјал	295.000	295.000
	482	01	499	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	5.000	5.000
<b>Свега за функцију 660:</b>					<b>1.726.824</b>	<b>1.726.824</b>
<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>					<b>7.525.624</b>	<b>7.525.624</b>
<b>Свега за ПРОГРАМ 15</b>					<b>7.525.624</b>	<b>7.525.624</b>
<b>Свега за Главу 4.5.8.- МЗ Његошево</b>					<b>7.525.624</b>	<b>7.525.624</b>
<b>4.5.9.</b>	<b>Глава 4.5.9.-Месна заједница Пачир</b>					
0602	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА</b>					
0602-0002	<b>САМОУПРАВА</b>					
	<b>Месне заједнице</b>					
<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге</b>					
	411	01	500	Плате и додаци запослених	4.010.112	4.010.112
	412	01	501	Социјални доприноси на терет послодавца	720.500	720.500
	421	01	501.1	Стални трошкови -месна канцеларија	150.000	150.000
	423	01	502	Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000
	424	01	503	Специјализоване услуге	170.000	170.000
	424	07	503.1	Специјализоване услуге - Вишејезичне табле и публикације	150.000	150.000
	425	01	504	Текуће одржавање (опреме и зграде)	9.639.400	9.639.400
	426	01	505	Материјал	1.800.000	1.800.000
	465	01	506	Остале дотације и трансфери	383.188	383.188
<b>Свега за функцију 160:</b>					<b>17.123.200</b>	<b>17.123.200</b>
<b>620</b>	<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>					
	421	01	507	Стални трошкови	4.000.000	4.000.000
	422	01	508	Трошкови путовања	100.000	100.000
	423	01	509	Услуге по уговору	700.000	700.000
	424	01	510	Специјализоване услуге	300.000	300.000
	425	01	511	Текуће одржавање (опреме и зграде)	2.500.000	2.500.000
	426		512	Материјал	1.995.359	1.995.359
		01		<i>Приходи из буџета</i>	1.000.000	1.000.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	995.359	995.359
	481		513	Дотације невладиним организацијама	3.300.000	3.300.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	3.000.000	3.000.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	300.000	300.000
	512	01	514	Машине и опрема	400.000	400.000
<b>Свега за функцију 620:</b>					<b>13.295.359</b>	<b>13.295.359</b>
<b>660</b>	<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>					
	411	01	515	Плате и додаци запослених	401.600	401.600
	412	01	516	Социјални доприноси на терет послодавца	72.500	72.500
	414	01	516.1	Социјална давања запосленима	44.900	44.900
	421	01	517	Стални трошкови	400.000	400.000
	422	01	518	Трошкови путовања	150.000	150.000
	423	01	519	Услуге по уговору	2.000.000	2.000.000
	424	01	520	Специјализоване услуге	200.000	200.000

	425	01	521	Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.500.000	1.500.000
	426		522	Материјал	1.353.608	1.353.608
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.146.000</i>	<i>1.146.000</i>
			13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	<i>207.608</i>	<i>207.608</i>
	465	01	523	Остале дотације и трансфери	35.000	35.000
	481	01	524	Дотације невладиним организацијама	500.000	500.000
	482	01	525	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	150.000	150.000
	512	01	526	Машине и опрема	400.000	400.000
				<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>7.207.608</b>	<b>7.207.608</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>37.626.167</b>	<b>37.626.167</b>
				<b>Свега за ПРОГРАМ 15</b>	<b>37.626.167</b>	<b>37.626.167</b>
				<b>Свега за Главу 4.5.9.- МЗ Пачир</b>	<b>37.626.167</b>	<b>37.626.167</b>
<b>4.5.10.</b>				<b>Глава 4.5.10.-Месна заједница Стара Моравица</b>		
	0602			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
	0602-0002			<b>Месне заједнице</b>		
	<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге</b>		
	411	01	527	Плате и додаци запослених	550.000	550.000
	412	01	528	Социјални доприноси на терет послодавца	100.000	100.000
	421	01	529	Стални трошкови	10.360.000	10.360.000
	423	01	530	Услуге по уговору	967.400	967.400
	426	01	531	Услуге по уговору -Дани села	200.000	200.000
	424	01	531.1	Специјализоване услуге	115.000	115.000
	425	01	532	Текуће одржавање (опреме и зграде)	4.510.000	4.510.000
	426	01	533	Материјал	1.350.000	1.350.000
	465	01	534	Остале дотације и трансфери	75.000	75.000
	512	01	535	Машине и опрема	4.600.000	4.600.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>22.827.400</b>	<b>22.827.400</b>
	<b>620</b>			<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>		
	411	01	536	Плате и додаци запослених	550.000	550.000
	412	01	537	Социјални доприноси на терет послодавца	100.000	100.000
	421	01	538	Стални трошкови	1.100.000	1.100.000
	422	01	539	Трошкови путовања	200.000	200.000
	423		540	Услуге по уговору	5.000.000	5.000.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>4.500.000</i>	<i>4.500.000</i>
			13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	<i>500.000</i>	<i>500.000</i>
	424		541	Специјализоване услуге	1.388.883	1.388.883
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>850.000</i>	<i>850.000</i>
			13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	<i>538.883</i>	<i>538.883</i>
	425	01	542	Текуће одржавање (опреме и зграде)	3.510.000	3.510.000
	426	01	543	Материјал	3.000.000	3.000.000
	465	01	544	Остале дотације и трансфери	75.000	75.000
	481	01	545	Дотације невладиним организацијама	4.500.000	4.500.000
	482	01	545.1	Порези и обавз. таксе наетнуте од једног нивоа власт.	100.000	100.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>19.523.883</b>	<b>19.523.883</b>
	<b>660</b>			<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>		
	421	01	546	Стални трошкови	200.000	200.000
	422	01	547	Трошкови путовања	150.000	150.000
	423	01	548	Услуге по уговору	350.000	350.000
	424	01	549	Специјализоване услуге	100.000	100.000
	425	01	550	Текуће одржавање (опреме и зграде)	300.000	300.000
	426		551	Материјал	422.796	422.796



	01		Приходи из буџета	400.000	400.000
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22.796	22.796
			<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>1.522.796</b>	<b>1.522.796</b>
			<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>43.874.079</b>	<b>43.874.079</b>
			<b>Свега за ПРОГРАМ 15</b>	<b>43.874.079</b>	<b>43.874.079</b>
			<b>Свега за Главу 4.5.10.- МЗ Стара Моравица</b>	<b>43.874.079</b>	<b>43.874.079</b>
<b>4.5.11.</b>			<b>Глава 4.5.11.- Месна заједница Криваја</b>		
	0602		<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА</b>		
	0602-0002		<b>САМОУПРАВА</b>		
			<b>Месне заједнице</b>		
	<b>160</b>		<b>Опште јавне услуге</b>		
	411	01	552 Плате и додаци запослених	415.000	415.000
	412	01	553 Социјални доприноси на терет послодавца	84.950	84.950
	421	01	554 Стални трошкови	876.850	876.850
	423	01	555 Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000
	425	01	556 Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.492.000	1.492.000
	512	01	557 Машине и опрема	400.000	400.000
			<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>3.368.800</b>	<b>3.368.800</b>
	<b>620</b>		<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>		
	411	01	558 Плате и додаци запослених	415.000	415.000
	412	01	559 Социјални доприноси на терет послодавца	84.950	84.950
	421		560 Стални трошкови	863.051	863.051
		01	Приходи из буџета	744.050	744.050
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	119.001	119.001
	423	01	561 Услуге по уговору	99.000	99.000
	424	01	562 Специјализоване услуге	80.000	80.000
	426	01	563 Материјал	98.000	98.000
	472	01	564 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.000	30.000
	481	01	565 Дотације невладиним организацијама	30.000	30.000
	482	01	566 Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	6.000	6.000
			<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>1.706.001</b>	<b>1.706.001</b>
	<b>660</b>		<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>		
	421	01	567 Стални трошкови	854.000	854.000
	423	01	568 Услуге по уговору	175.000	175.000
	424	01	569 Специјализоване услуге	40.000	40.000
	426	01	570 Материјал	205.000	205.000
	472	01	571 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.000	20.000
	481	01	572 Дотације невладиним организацијама	50.000	50.000
	482	01	573 Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	5.000	5.000
			<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>1.349.000</b>	<b>1.349.000</b>
			<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>6.423.801</b>	<b>6.423.801</b>
			<b>Свега за Главу 4.5.11.- МЗ Криваја (Програм 15)</b>	<b>6.423.801</b>	<b>6.423.801</b>
<b>4.5.12.</b>			<b>Глава 4.5.12.-Месна заједница Панонија</b>		
	0602		<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА</b>		
	0602-0002		<b>САМОУПРАВА</b>		
			<b>Месне заједнице</b>		
	<b>160</b>		<b>Опште јавне услуге</b>		
	411	01	574 Плате и додаци запослених	650.000	650.000
	412	01	575 Социјални доприноси на терет послодавца	132.000	132.000
	421	01	576 Стални трошкови	626.200	626.200

<b>Број 7.</b>	<b>18.05.2017.</b>	<b>СТРАНА 191. OLDAL</b>	<b>2017.05.18.</b>	<b>7. szám</b>
----------------	--------------------	--------------------------	--------------------	----------------

	423	01	577	Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000
	425		578	Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.722.739	1.722.739
		01		<i>Приходи из буџета</i>	1.195.000	1.195.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	527.739	527.739
	465	01	579	Остале дотације и трансфери	44.000	44.000
	512	01	580	Машине и опрема	1.300.000	1.300.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>4.574.939</b>	<b>4.574.939</b>
<b>620</b>				<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>		
	411	01	581	Плате и додаци запослених	650.000	650.000
	412	01	582	Социјални доприноси на терет послодавца	132.000	132.000
	421		583	Стални трошкови	1.148.759	1.148.759
		01		<i>Приходи из буџета</i>	893.000	893.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	255.759	255.759
	422	01	584	Трошкови путовања	100.000	100.000
	423	01	585	Услуге по уговору	396.000	396.000
	424	01	586	Специјализоване услуге	50.000	50.000
	425	01	587	Текуће одржавање (опреме и зграде)	180.000	180.000
	426	01	588	Материјал	465.000	465.000
	463	01	588.1	Текући трансфери	25.000	25.000
	465	01	589	Остале дотације и трансфери	44.000	44.000
	471	01	590	Права из социјалног осигурања	40.000	40.000
	481	01	591	Дотације невладиним организацијама	140.000	140.000
	482	01	592	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	5.000	5.000
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>3.375.759</b>	<b>3.375.759</b>
<b>660</b>				<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>		
	421		593	Стални трошкови	761.536	761.536
		01		<i>Приходи из буџета</i>	726.000	726.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	35.536	35.536
	422	01	594	Трошкови путовања	50.000	50.000
	423	01	595	Услуге по уговору	339.000	339.000
	424	01	596	Специјализоване услуге	70.000	70.000
	425	01	597	Текуће одржавање (опреме и зграде)	210.000	210.000
	426		598	Материјал	570.000	570.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	470.000	470.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	100.000	100.000
	471	01	599	Права из социјалног осигурања	40.000	40.000
	481	01	600	Дотације невладиним организацијама	90.000	90.000
	482	01	601	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	5.000	5.000
				<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>2.135.536</b>	<b>2.135.536</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>10.086.234</b>	<b>10.086.234</b>
				<b>Свега за ПРОГРАМ 15</b>	<b>10.086.234</b>	<b>10.086.234</b>
				<b>Свега за Главу 4.5.12.- МЗ Панонија</b>	<b>10.086.234</b>	<b>10.086.234</b>
<b>4.5.13.</b>				<b>Глава 4.5.13.-Месна заједница Победа</b>		
0602				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
0602-0002				<b>Месне заједнице</b>		
<b>160</b>				<b>Опште јавне услуге</b>		
	411	01	602	Плате и додаци запослених	432.800	432.800
	412	01	603	Социјални доприноси на терет послодавца	75.400	75.400
	421	01	604	Стални трошкови	1.052.000	1.052.000
	423	01	605	Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000
	424	01	606	Специјализоване услуге	118.700	118.700

	425	01	607	Текуће одржавање (опреме и зграде)	664.000	664.000
	426	01	608	Материјал	314.500	314.500
	465	01	609	Остале дотације и трансфери	31.500	31.500
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>2.788.900</b>	<b>2.788.900</b>
<b>620</b>				<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>		
	411	01	610	Плате и додаци запослених	95.000	95.000
	412	01	611	Социјални доприноси на терет послодавца	32.600	32.600
	416	01	612	Награде, бонуси и остали посебни расходи	30.000	30.000
	421	01	613	Стални трошкови	942.000	942.000
	423	01	614	Услуге по уговору	562.000	562.000
	424	01	615	Специјализоване услуге	120.000	120.000
	425	01	616	Текуће одржавање (опреме и зграде)	128.700	128.700
	426	01	617	Материјал	83.200	83.200
	465	01	618	Остале дотације и трансфери	31.500	31.500
				<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>2.025.000</b>	<b>2.025.000</b>
<b>660</b>				<b>Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту</b>		
	421	01	619	Стални трошкови	518.000	518.000
	423	01	620	Услуге по уговору	445.000	445.000
	424	01	621	Специјализоване услуге	30.000	30.000
	425		622	Текуће одржавање (опреме и зграде)	242.714	242.714
		01		<i>Приходи из буџета</i>	55.000	55.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	187.714	187.714
	426		623	Материјал	202.000	202.000
		01		<i>Приходи из буџета</i>	52.000	52.000
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	150.000	150.000
				<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>1.437.714</b>	<b>1.437.714</b>
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>6.251.614</b>	<b>6.251.614</b>
				<b>Свега за ПРОГРАМ 15</b>	<b>6.251.614</b>	<b>6.251.614</b>
				<b>Свега за Главу 4.5.13.- МЗ Победа</b>	<b>6.251.614</b>	<b>6.251.614</b>
<b>4.5.14.</b>				<b>Глава 4.5.14.-Месна заједница Томиславци ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
0602				<b>Месне заједнице</b>		
0602-0002				<b>160 Опште јавне услуге</b>		
	411	01	624	Плате и додаци запослених	374.220	374.220
	412	01	625	Социјални доприноси на терет послодавца	69.200	69.200
	421	01	626	Стални трошкови	500.000	500.000
	423	01	627	Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000
	424	01	628	Специјализоване услуге	46.580	46.580
	425	01	629	Текуће одржавање (опреме и зграде)	250.000	250.000
	426	01	630	Материјал	200.000	200.000
	512	01	631	Машине и опрема	400.000	400.000
				<b>Свега за функцију 160:</b>	<b>1.940.000</b>	<b>1.940.000</b>
<b>620</b>				<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>		
	411	01	632	Плате и додаци запослених	384.300	384.300
	412	01	633	Социјални доприноси на терет послодавца	70.520	70.520
	416	01	634	Награде, бонуси и остали посебни расходи	30.000	30.000
	421	01	635	Стални трошкови	762.000	762.000
	423	01	636	Услуге по уговору	170.000	170.000
	424	01	637	Специјализоване услуге	25.000	25.000
	425	01	638	Текуће одржавање (опреме и зграде)	140.000	140.000
	426		639	Материјал	186.787	186.787
		01		<i>Приходи из буџета</i>	138.180	138.180

	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	48.607		48.607
481	01	640	Дотације невладиним организацијама	130.000		130.000
			<i>Приходи из буџета</i>	80.000		80.000
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	50.000		50.000
			<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>1.898.607</b>		<b>1.898.607</b>
<b>660</b>			<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>			
421	01	641	Стални трошкови	1.309.000		1.309.000
			<i>Приходи из буџета</i>	1.009.000		1.009.000
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	300.000		300.000
423	01	642	Услуге по уговору	346.000		346.000
			<i>Приходи из буџета</i>	211.000		211.000
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	135.000		135.000
424	01	643	Специјализоване услуге	390.000		390.000
			<i>Приходи из буџета</i>	345.000		345.000
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	45.000		45.000
425	01	644	Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.745.000		1.745.000
			<i>Приходи из буџета</i>	950.000		950.000
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	795.000		795.000
426	01	645	Материјал	1.241.907		1.241.907
			<i>Приходи из буџета</i>	805.000		805.000
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	436.907		436.907
481	01	646	Дотације невладиним организацијама	70.000		70.000
482	01	647	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	10.000		10.000
512	01	648	Машине и опрема	440.000		440.000
			<i>Приходи из буџета</i>	100.000		100.000
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	340.000		340.000
			<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>5.551.907</b>		<b>5.551.907</b>
			<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>9.390.514</b>		<b>9.390.514</b>
			<b>Свега за Главу 4.5.14.- МЗ Томиславци</b>	<b>9.390.514</b>		<b>9.390.514</b>
<b>4.5.15.</b>			<b>Глава 4.5.15.- Месна заједница Бачка Топола</b>			
			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
0602			<b>Месне заједнице</b>			
0602-0002			<b>Развој заједнице- из средстава самодоприноса</b>			
<b>620</b>						
411	01	649	Плате и додаци запослених	2.960.000	924.394	3.884.394
412	01	650	Социјални доприноси на терет послодавца	559.700	165.466	725.166
413	01	651	Накнаде у натури	15.000		15.000
414	01	652	Социјална давања запосленима	25.000		25.000
415	01	653	Накнаде за запослене	153.000	72.000	225.000
421	01	654	Стални трошкови	3.416.846		3.416.846
			<i>Приходи из буџета</i>	3.216.846		3.216.846
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	200.000		200.000
422	01	655	Трошкови путовања	20.000		20.000
423	01	656	Услуге по уговору	6.390.000		6.390.000
423	01	657	Услуге по уговору -Дани општине	100.000		100.000
424	01	658	Специјализоване услуге	2.884.614		2.884.614
425	01	659	Текуће одржавање (опреме и зграде)	2.750.000		2.750.000

426	660	Материјал	2.102.084	18.000	2.120.084
	01	<i>Приходи из буџета</i>	2.057.239		2.057.239
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	44.845		44.845
465	01	661 Остале дотације и трансфери	645.200		645.200
472	01	662 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.450.000		10.450.000
481	01	663 Дотације невладиним организацијама	5.800.000		5.800.000
482	01	664 Остали порези	25.000		25.000
		<b>Свега за функцију 620:</b>	<b>38.296.444</b>	<b>1.179.860</b>	<b>39.476.304</b>
<b>660</b>		<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>			
421	664.1	Стални трошкови	600.000		600.000
	01	<i>Приходи из буџета</i>	300.000		300.000
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	300.000		300.000
424	01	665 Специјализоване услуге	0		0
426	665.1	Материјал	277.400		277.400
	01	<i>Приходи из буџета</i>	100.000		100.000
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	177.400		177.400
		<b>Свега за функцију 660:</b>	<b>877.400</b>		<b>877.400</b>
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0002</b>	<b>39.173.844</b>	<b>1.179.860</b>	<b>40.353.704</b>
		<b>Свега за Главу 4.5.15.- за МЗ Бачка Топола</b>	<b>39.173.844</b>	<b>1.179.860</b>	<b>40.353.704</b>
		<b>Извори финансирања за главу 4.5:</b>			
	01	<i>Приходи из буџета</i>	219.808.780		
	07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	308.000	1.179.860	308.000
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	13.387.273		13.387.273
		<b>Свега глава 4.5. - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>233.504.053</b>	<b>1.179.860</b>	<b>234.683.913</b>
		<b>УКУПНО РАЗДЕО 4.</b>	<b>1.487.424.900</b>	<b>23.710.860</b>	<b>1.511.135.760</b>
		<b>Извори финансирања за буџет општине:</b>			
	01	<i>Приходи из буџета</i>	1.078.999.678		1.078.999.678
	04	<i>Сопствени приходи</i>		5.160.920	5.160.920
	06	<i>Донације од међународних организација</i>		770.000	770.000
	07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	45.011.844	17.779.940	62.791.784
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	366.966.579		366.966.579
	15	<i>Неутрошена средстава донација из ранијих г.</i>	36.041.899		36.041.899
		<b>УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>1.527.020.000</b>	<b>23.710.860</b>	<b>1.550.730.860</b>

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола” и доставља се Министарству финансија Републике Србије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ТОПОЛА  
Број: 400-12/2017-III  
Дана: 18.05.2017.  
Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић, с.р.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2017. годину, усвојеном на седници скупштине општине Бачка Топола дана 29.12.2016. године, утврђен је оквир буџетске потрошње у износу од 1.363.061.000,00 динара, односно узимајући у обзир приходе индиректних корисника буџета из

осталих извора финансирања у бруто износу од 1.385.786.000,00 динара.

Анализа обима и динамике остваривања прихода и примања указује на потребу корекције буџетског оквира, првенствено због значајног остварења средстава од виших нивоа власти на основу конкурса, као и због неопходности обухватања неутрошених средстава из претходних година.

На основу претходно изнетог, нови оквир буџетске потрошње утврђен је у износу од 1.527.020.000,00 динара, а укључивши и средства индиректних корисника из осталих извора финансирања у износу од 23.710.860,00 динара, оквир буџетске потрошње по бруто принципу износи 1.550.730.860,00 динара.

У приходном делу Одлуке о буџету рачуна се на већи прилив средстава од првобитно планираног код пореза на имовину, трансфера од виших нивоа власти, као и примања од продаје непокретности у корист нивоа општина.

Структура планираних прихода је следећа:

- Порези	509.750.000,00 дин.	33%
- Таксе	28.713.887,00 дин.	2%
- Накнаде	2.710.000,00 дин.	1%
- Трансфери од виших нивоа власти	221.210.000,00 дин.	14%
- Приходи од давања у закуп пољопривредног земљишта	110.504.575,00 дин.	7%
- Самодопринос	131.062.000,00 дин.	8%
- Приходи од продаје добара и услуга	23.101.000,00 дин.	1%
- Примања од продаје нефинансијске имовине	44.940.000,00 дин.	3%
- Остали приходи	75.730.620,00 дин.	5%
- Пренета неутрошена средства из претходних год.	403.008.478,00 дин.	26%.

У расходном делу највећа пажња је посвећена решавању проблема од општег јавног интереса, као што су:

- Санација дуга Дома здравља према добављачима лекова, путем репрограмирања дуга,
- Повећање безбедности у саобраћају путем реконструкције мостова на локалним путевима, изградњом паркинг простора, реконструкцијом тротоара, коловоза и изградњом бицикличких стаза,
- Изградња и реконструкција водоводних и канализационих система на територији општине
- Изградња и реконструкција спортских терена.

Програмска структура укупних расхода је следећа:

Шифра	Назив	Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2016)	Циљана вредност (2017)	Циљана вредност (2018)	Циљана вредност (2019)	Укупна средства
1	3	4	5	6	7	8	9	10
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	1. Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	50%	60%	70%	80%	157.196.074
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	У својен просторни план општине Бачка Топола	ДА	ДА	ДА	ДА	23.445.043
1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Број усвојених планова детаљне регулације	70%	80%	100%	100%	4.000.000
1101-П1	Уређење ширег центра Бачке Тополе	Ефикасан процес озакоњања	Укупан број озакоњених објеката у години	20%	50%	75%	100%	80.000.000
1101-П2	Уређење центра града	Уређење бившег Вепуса	Донете су потребне одлуке и документи	ДА	ДА	ДА	ДА	0
1101-П3	Реконструкција и уређење фасада на објектима у јавној својини	Привести намени започету инвестицију и довести је у функционално стање	Омогућити реализацију циља	0%	20%	30%	50%	10.000.000
1101-П4	Камп на обали језера	Побољшање изгледа центра у насељу	Број извршених инспекцијских контрола	0%	20%	30%	60%	2.000.000
		Обезбеђење услова за активан одмор и рекреацију становништва локалне заједнице	Број објеката на којима се извршава реконструкција	0	0	2	2	3.000.000
		Развој туризма	Повећање броја урбаних целина	500	1500	1500	2000	0,0%
			Унапредити квалитет	2	3	2	3	0,0%
				НЕ	ДА	ДА	ДА	0,0%





	територије услугама комуналне делатности	установе, привредни субјекти и др.) услугама комуналне делатности (барем 2 услуге)	100% вода 90.85% канализ 23.90% привреда	100% вода 95% канализ 40% привреда	100% вода 100% канализ 42.95% привреда	100% вода 100% канализ 42.95% привреда	100% вода 100% канализ 42.95% привреда	смеће 100% вода 100% канализ 50% привреда	0,0%
		2. Степен покривености територије услугама комуналне делатности (број насеља у којима се нуди макар једна од услуга комуналне делатности у односу на укупан број насеља у граду / општини)	6 насељених места од укупно 23	смеће још 1 насељено м месту 39%	смеће још 2 насељено м месту 44%	смеће још 2 насељено м месту 61%	смеће још 2 насељено м месту 61%	0,0%	
		1. Степен наплате комуналних услуга (изражен у %)	70%	80%	90%	95%	95%	0,0%	
		2. Број запослених у комуналним предузећима у односу на укупан број становника	0,004335	0,004335	0,004335	0,004335	0,004335	0,0%	
		Укупан број замена светилки након пуцања лампи (на годишњој бази)	2000	2300	2300	2500	2500	18.000.000	
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	210	210	210	300	300	0,0%	
1102-П1	Адаптација уличне расвете у Старој Моравици	Рационализације јавног осветљења	0	1000000	0	0	0	0	
1102-	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа	Комград.	Комград.	Комград.	Комград.	Комград.	11.700.000	

0002		покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	површине на којој се уређује и одржава зеленило	124.763 м2 ЈП за грађ: 36.596м2	127.000 м2 ЈП за грађ: 36596м2	130.000 м2 ЈП за грађ: 36596м2	135.000 м2 ЈП за грађ: 36596м2		
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавних површина у односу на укупан број улица у општини	75%	80%	90%	100%	3.000.000	
1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за ујеле паса и мачака лугалица	2400000	2000000			9.940.000	
1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са градском/општинском одлуком	3974 ха против комараца 52ха против крпеља	3974 ха против комараца 52ха против крпеља	3974 ха против комараца 52ха против крпеља	3974 ха против комараца 52ха против крпеља	0	1.300.000
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	2.5%	2.2%	2.0%	2%	1.000.000	
1102-П12	Изградња водоводног система у Бачкој Тополи-престен 7 и 8 (сопствено учешће)	Квалитетније водоснабдевање	% задовољних мештана	80%	90%	100%	100%	28.376.059	
1102-П3	Изградња градске водоводне мреже у насељу Бачка Топола	Квалитетније водоснабдевање	% задовољних мештана	80%	90%	100%	100%	17.446.200	
1102-П4	Реконструкција водоводне и канализационе мреже у Бачкој Тополи - Индустриски парк	Стварање услова за нове инвестиције у Индустриском парку	Број нових привредних субјеката у индустријском парку	0	1	2		40.000.000	
1102-	Капитално одржавање водовода и	Максимална могућа	Степен покривености	90%	100%	100%	100%	1.011.000	

П5	опремање булара у Гуларошу	покривеност корисника и територија услугама водоснабдевања	корисника услугама бодоснабдевања (број корисника у односу на укупни број корисника у насељу)						
1102-П6	Капитално одржавање и реконструкција водовдне мреже у насељу Ново Орахово	Квалитетније водоснабдевање	% задовољних мештана	80%	90%	100%	100%	4.642.858	
1102-П7	Завршетак изградње булара у МЗ Криваја	Стављање у функцију бунар за воду	Повећање броја домаћинства са приступом адекватној пићајој води	50%	50%			800.000	
1102-П8	Замена старих водоводних цеви у Старој Моравици	Санирање постојећег система	квалитетнија пићаја вода	50%	100%	100%		2.231.040	
1102-0009	Остале комуналне услуге							500.000	
<b>1501</b>	<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града/општине	Број активних предузећа	380	380	390	390	<b>12.892.000</b>	
1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	Подстицаји општине за развој предузетништва	Број предузетника	584	590	600	610	0	
1501-П1	Источна обилазница	Завршетак изградње Источне заобилазнице у индустријској зони	Број новооснованих предузетничких радњи на територији општине	1	3	3	3	3.692.000	
1501-П2	Стручна пракса, јавни радови и самозапошљавање	Смањење незапослености	Употребна дозвола источне обилазнице	не	да			200.000	
1501-П3	Суфинансирање ЕУ пројеката	Стварање услова за учествовању у ЕУ пројектима	Број ангажованих радника у јавним радовима	50	50	50	50	7.000.000	
<b>1502</b>	<b>Програм 4. Развој туризма</b>	Повећање прихода од туризма	Број активних ЕУ пројеката	0	2	2	2	2.000.000	
1502-0001	Управљање развојем туризма	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1. Приходи од боравишне таксе 2. Укупан број гостију (домаћи и страни гости)	900.000 150	900.000 180	1.000.000 200	1.000.000 200	<b>8.441.660</b> 0	
		Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у	1/46	11/46	26/46	46/46	5.341.660	



				прикупљања комуналног отпада						
0401-П3	Програм заштите животне средине-Буџетски фонд за заштиту животне средине	1. Спровођење активних мера заштите и организовање промотивно-образовних активности	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета ЈС	6	10	10	10	10	3.078.000	
0401-0004	Управљање отпадним водама	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Процент домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	23.84	24.65	25.46	26.27	3.365.000		
0401-П2	Пројектовање и изградња пречишћава отпадних вода	Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Број интервенција на канализационој мрежи	50	45	40	35	0,0%		6.800.000
0401-0005	Управљање комуналним отпадом	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом		31.12.2017				9.805.500	
0401-П3	Сметлиште у МЗ Мали Београд	Адекватан квалитет пружених услуга уклањања чврстог отпада	Датум завршетка планске документације		31.12.2017				350.000	
0401-П4	Изградња фекалне канализационе мреже у улицама Петефи Шандора и Ложеф Атиле у Старој Моравици	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинстава обухваћених услугом у поменутих улицама	0%	50%	80%			0	
		Повећање одрживости и доступности транспорта	Удео улагања у инфраструктуру намењену пешацима у односу на сва улагања у саобраћај	2,8%	3,5%	5%	8%		103.548.776	
0701	<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>		Удео улагања у бицилистичку инфраструктуру у односу на сва улагања у саобраћај	15%	3,8%	4,5%	5%		0	

		Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број километара санитарних и/или реконструисаних улица	37,50km	38,00km	39,50km	39,50km	12.500.000
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	Одржавање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	1. Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и semaфора 2. Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	685	700	700	750	0
0701-П1	Изградња саобраћајнице "Блиско"	Повећање безбедност учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број изграђених саобраћајница	0	1			8.935.943
0701-П2	Изградња улица Видовданска и Дунавска	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално-економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница у локалној самоуправи		500m	500m	500m	8.982.000
0701-П3	Изградња тротоара у делу улице Гомбош Јанош	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално-економском развоју	Дужина изграђених тротоара у локалној самоуправи		500m			1.000.000
0701-П4	Санација паркинга поред пијаци	Повећање безбедност учесника у саобраћају	Датум окончања радова		30.09.2017			18.500.000
0701-П5	Одржавање путева, тротоара и јаркова у Бачкој Тополи	Повећање безбедност учесника у саобраћају	Процент од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	30%	30%	30%	30%	18.716.587
0701-П6	Изградња и реконструкција биклистичке стазе у Бачкој Тополи (асфалтирање, бетонирање)	Повећање безбедност учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Дужина изграђених биклистичких стаза у локалној самоуправи	0	2km	2km	2km	1.525.000
0701-П7	Изградња коловоза на територији Индустриског парка	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално-економском развоју	Датум окончања радова		30.11.2017			13.500.000
0701-П8	Капитално одржавање локалних путева и пројектно планирање у МЗ ГОРЊА РОГАТИЦА	Побољшање путева у насељу	Процент од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	30%	30%	30%	30%	680.000
0701-П9	Изградња биклистичке стазе у МЗ ГУНАРОШ	повећање путне мреже у контексту доприноса социјално-економском развоју	повећање дужина изграђених саобраћајница		1000 м			2.600.000

0701-П10	Изградња отпресивача блага у МЗ ГУНАРОШ	развијеност инфраструктуре у контексту социјално економском развоју	дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине	60 м					600.000
0701-П11	Капитално одржавање пешачке стазе у МЗ ГУНАРОШ	одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање	дужина санираних улица	800 м					500.000
0701-П12	Изградња паркинг простора у МЗ ГУНАРОШ	Оптимална покривеност корисника и територије услугама паркинг сервиса	број обележених паркинг места на улици	30%					1.000.000
0701-П13	Пројектна документација у МЗ ГУНАРОШ	плански и урбанистички развој локалне заједнице	повећање покривености територије планском документацијом	4%					400.000
0701-П14	Одржавање локалних путева, крљење ударних рула у МЗ НОВО ОРАХОВО	Побољшање путева у насељу	Процент од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и /или реконструкцију	30%	30%	30%	30%		5.257.271
0701-П15	Пројектна документација и асфалтирање локалних путева у МЗ Његошево	Побољшање путева у насељу	Процент од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и /или реконструкцију	30%	30%	30%	30%		2.664.975
0701-П16	Адаптација и инвестиционо одржавање пешачке стазе у МЗ СТАРА МОРАВИЦА	одржавање квалитета пешачке стазе кроз реконструкцију и редовно одржавање	Датум окончања радова	30.11.2017					1.000.000
0701-П17	Адаптација и инвестиционо одржавање путева и улица у МЗ СТАРА МОРАВИЦА	одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање	Датум окончања радова	30.11.2017					2.500.000
0701-П18	Адаптација аутобуске стајалиште у МЗ Криваја	Сигурни прилаз за јавни превоз	% задовољних грађана	100%	100%	100%	100%		0
0701-П19	Асфалтирање локалних путева у МЗ Томиславци	Асфалтирање улица	Процент од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и /или реконструкцију	30%	30%	30%	30%		500.000
0701-П20	Пројектовање бицикличке стазе у МЗ Томиславци	плански и урбанистички развој локалне заједнице	повећање покривености територије планском документацијом	10%					150.000
0701-П21	Изградња коловоза у МЗ КАРАБОРЂЕВО	Повећање путне мреже	Повећање дужине изграђених саобраћајница	200 метара	300 метара	300 метара	300 метара		1.537.000

	Изrada пројектне документације за реконструкцију коловоза у МЗ КАРАЂОРЂЕВО	Изrada потребне пројектне документације за реконструкцију коловоза	Располагање пројектном документацијом	не	да					
<b>2001</b>	0701-П22	Изrada пројектне документације за реконструкцију коловоза у МЗ КАРАЂОРЂЕВО	Изrada потребне пројектне документације за реконструкцију коловоза	23	23	24	24	24	24	500.000
		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	Унапређење доступности предшколског образовања							<b>86.990.634</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом	12	12	12	12	12	12	85.887.000
	2001-П11	Коришћење соларне енергије за припрему топле потрошне воде	Смањење расхода за енергију	%	25%					1.103.634
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	2.680	2.670	2.660	2.660	2.660	2.660	<b>81.895.100</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	2.690	2.680	2.670	2.670	2.670	2.660	76.407.100
	2002-П1	Реконструкција централног грејања у Основној Школи "18.Октобар" Ново Орахово	Успостављање исправног система за централно грејање		31.12.2017					4.700.000
	2002-П2	Замена седишта у физкултурној сали у Основној школи "Чаки Лајош" Бачка Топола	Унапређење квалитета физичког васпитања у основној школи		31.12.2017					788.000
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање</b>	Повећање обухвата средњошколског образовања	1335	1350	1350	1350	1350	1350	<b>56.963.112</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	18,5	18,6	18,8	18,8	18,9	18,9	51.768.075
			Унапређење квалитета	95	110	116	116	119	119	0





	услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	невољи								
0901-0003	Поддршка социо-хуманитарним организацијама	Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета ЈС	15	26	26	26	26	26	3.329.000
0901-0005	Активности Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број корисника народне кухиње ( или број подељених obroka у народној кухињи)	831	830	830	830	830	830	4.800.000
0901-0006	Поддршка деци и породицама са депом	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број волонтера Црвеног крста бучених полазника	100	100	100	100	100	100	0
			1. Број деце која примају финансијску подршку у складу са Одлуком о социјалној заштити	538	540	540	540	540	540	7.000.000
<b>1801</b>	<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	Унапређење здравља становништва	1. Очекивано трајање живота становника града/општине	72,85	72,90	72,90	72,90	73	73	<b>46.812.417</b>
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите (ПЗЗ)	1. Број амбуланги у односу на укупан број месних заједница (мрежа примарне здравствене заштите)	23/15	23/15	23/15	23/15	23/15	23/15	6.270.000
1801-0002	Мртвозорство		2. Број лекара опште медицине	17	17	17	17	17	17	0
										1.000.000
1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Процент реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	2.000.000
1801-П1	Учешће у трошковима функционисања дома здравља (репрограм отплате дугова)	Отплата дугова за лекова на рецепт	Процент отплаћеног дуга	0	30%	60%	90%	90%	90%	30.000.000
1801-	Побољшање услова рада у Дому	Смањење расхода за енергију	Процентуално смањење	%	25%					7.542.417

П2	зграда "Др. Хаџи Јашић" Бачка Топола				расхода за набавку енергије							
<b>1201</b>	<b>Програм 13. Развој културе</b>				Подстицање развоја културе	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>88.692.920</b>		
1201-0001	Функционисање локалних установа културе				Обезбеђење редовног функционисања установа културе	31/232	31/232	31/232	31/232	43.954.920		
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				Повећање интересовања грађана за развој културе	1412	1500	1550	1550	12.868.000		
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа				Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	13	13	13	13	2.000.000		
1201-П1	Међународни камп толеранције				Подизање квалитета културног садржаја у општини	140-160	140-160	140-160	140-160	200.000		
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				Повећања понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	8	10	10	10	15.600.000		
1201-П2	Адаптација позоришне сале Дома културе				Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	0%	30%	30%	30%	13.070.000		
1201-П3	Адаптације зграде каштела				Очување зграде посебног културног значаја		<b>30.11.2017</b>			1.000.000		
<b>1301</b>	<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>				Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	29	35	37	40	<b>27.600.000</b>		
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	29	35	37	40	17.400.000		
1301-П1	Изградња тениског терена у МЗ Томиславци				равнање земљишта и сређивање за изградњу тениског терена		31.12.2017			500.000		
1301-П2	Постављање рефлектора на отвореном спортском терену - фудбалском игралишту				Обезбеђивање услова за рад на отвореном спортском терену		31.12.2017			3.700.000		

		Обезбеђивање услова за рад на отвореном спортском терену	Датум окончања радова	31.12.2017			1.500.000
1301-П3	Реконструкција рукометног игралишта у Б.Тополи	Обезбеђивање услова за рад на отвореном спортском терену	Датум окончања радова	31.12.2017			1.500.000
1301-П4	Санација спортског терена за рукомет у ОШ "Никола Тесла"	Обезбеђивање услова за рад на отвореном спортском терену	Датум окончања радова	31.12.2017			700.000
1301-П5	Израда кошаркашког игралишта у Бачкој Тополи	Обезбеђивање услова за рад на отвореном спортском терену	Датум окончања радова	31.12.2017			3.800.000
<b>0602</b>	<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	1. Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђених максимума броја запослених	353/353	353/353	353/353	<b>377.365.934</b>
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години	75%	80%	85%	119.379.004
0602-0002	Функционисање месних заједница	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништ	59	40	60	233.683.913
0602-0003	Сервисирање јавног дуга	1. Одржавање финансијске стабилности града/општине и сервисирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима ≤ 15%	0,9%	0,9%	0%	9.500.000
0602-0005	Заштитник грађана	1. Обезбеђена заштита права грађана пред управом и јавним службама града/општине и контрола над повредама прописа и општих аката града/општине	1. Број поднетих пријужби 2. Број поступака покренутих од стране заштитника грађана	980	950	930	0
0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/општине	100%	100%	100%	600.000
0602-0009	Текућа буџетска резерва						4.939.345
0602-0009	Стална буџетска резерва						200.000
0602-	Ванредне ситуације						2.000.000

0014	Програм коришћења средстава од новчаних казни у прекршајима у саобраћају	Повећање безбедности учесника у саобраћају	Процент смањена саобраћајних инцидената	0%	5%	5%	5%	4.814.672
0602-П1	Капитално одржавање дома МЗ Бачки Соколац	Побољшање објеката у насељу	% грађана корисника	40%	60%	80%	80%	630.000
0602-П2	Капитално одржавање дома МЗ Криваја	Уређење плаца око Дома МЗ	потреба за околицом	150м2				0
<b>2101</b>	<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе</b>						<b>39.595.100</b>
2101-0001	Функционисање скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	6	10	10	10	10.930.900
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	2. Број седница општинског већа	40	45	45	45	28.664.200
<b>0501</b>	<b>Програм 17. Енергетска ефикасност</b>	<b>Смањење расхода за енергију</b>	<b>Укупни расходи за набавку енергије у јавним зградама (РСД)</b>	<b>48750000</b>	<b>48000000</b>	<b>47500000</b>	<b>47500000</b>	<b>5.085.000</b>
0501-П1	Унапређење енергетске ефикасности у МЗ СТАРА МОРАВИЦА	Смањење расхода за енергију	Процентуално смањење расхода за набавку енергије	0%	25%			3.685.000
0501-П2	Санација осветљења у БАЧКОЈ ТОПОЛИ	Смањење расхода за енергију	Процентуално смањење расхода за набавку енергије	0%	25%			1.400.000
	<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>							<b>1.550.730.860</b>

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, образложењем треба обухватити и табеларни приказ:



	Постављена лица																			
	Запослени					0														
<b>4</b>	<b>Дирекције основане од стране локалне власти</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.910.000</b>					<b>0</b>									
	Постављена лица																			
	Запослени																			
<b>5</b>	<b>Месне заједнице</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>23.490.474</b>						<b>24.073.754</b>									<b>1.089.860</b>
	Изабрана лица																			
	Запослени	<b>40</b>		<b>40</b>																
<b>6</b>	<b>Предшколске установе</b>	<b>60</b>	<b>13</b>	<b>73</b>	<b>35.100.000</b>	<b>15.600.000</b>					<b>37.700.000</b>									<b>15.600.000</b>
	Постављена лица			<b>1</b>	<b>1</b>															
	Запослени	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>72</b>																
<b>7</b>	<b>Нове установе и органи</b>																			
	(навести назив установа и органа):	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					<b>0</b>									<b>0</b>
	<b>1.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>														<b>0</b>
	Постављена лица																			
	Запослени																			
<b>8</b>	<b>Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412</b>	<b>184</b>	<b>37</b>	<b>221</b>	<b>167.574.405</b>	<b>15.600.000</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.689.860</b>
	Изабрана лица		<b>12</b>	<b>12</b>																
	Постављена лица		<b>13</b>	<b>13</b>																
	Запослени	<b>184</b>	<b>12</b>	<b>196</b>																

У складу значајнијег одступања од обима и динамике остваривања прихода, или потреба за извршењем расхода, Председник општине ће Скупштини општине Бачка Топола предложити ребаланс буџета.

Општинско веће

79.

На основу члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Бачка Топола («Сл. лист општине Бачка Топола», број 3/2009 и 3/2015) Општинско веће општине Бачка Топола дана 28.04.2017. године, даје следеће

## МИШЉЕЊЕ

### НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Након размотреног извештаја о раду Општинске управе Бачка Топола, сматрамо да исти у потпуности обухвата све области из надлежности рада Општинске управе, да је сажет, јасан и прецизан, да је Општинска управа у складу са законом и одлукама радила у интересу грађана општине, те смо мишљења да Скупштина општине може прихвати предложени извештај у датом тексту.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 021-1/2017-V

Дана: 28.04.2017.г.

БАЧКА ТОПОЛА

Председник Општине  
Кишлиндер Габор с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 021-1/2017-V

Дана: 19.04.2017.

Бачка Топола

На основу члана 35. Одлуке о Општинској управи ("Сл.лист општине Б.Топола", број 19/2016), начелник Општинске управе Бачка Топола, подноси

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

## I

Општина се по Уставу РС дефинише као територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа. Послови Општинске управе утврђени су Законом, Статутом општине Бачка Топола и прописима донетим на основу Закона и Статута.

Устав РС предвиђа да општина, преко својих органа у складу са Законом образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад. Република може законом поверити вршење појединих послова општини. Статут општине, Одлука о Општинској управи, Правилник о унутрашњем уређењу Општинске управе и систематизацији радних места уређују послове општине и организацију и рад органа локалне самоуправе на основу Устава и Закона, као и друга питања од интереса за општину.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе који за свој рад одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Послове Општинске управе у 2016. години вршили су:

1. Одељење за општу управу и друштвене делатности,
2. Одељење за грађевинарство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду, заштиту



животне средине и имовинско-правне послове,

3. Одељење за финансије

4. Служба за утврђивање и наплату јавних прихода

5. Служба за скупштинске послове.

Структура запослених у Општинској управи 31. децембра 2016. године је следећа:

Квалификациона стручна спрема	Неодређено време	Одређено време	УКУПНО
VII степен	33	-	33
VI степен	4	-	4
V степен	1	-	1
IV степен	19	-	19
III степен	1	-	1
I и II степен	5	-	5
УКУПНО:	<b>63</b>	-	<b>63</b>

## II

### 1.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за општу управу и друштвене делатности сходно Одлуци о општинској управи Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола» број 3/2009 и 3/2015) вршило је :

-послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење законом поверено општини у области : друштвене бриге о деци, дечјег додатка, права породиља, социјалне заштите и инвалидско-борачке заштите, као и средњег и основног образовања,

-послове праћења стања старања о задовољавању потреба грађана, као и управне и друге стручне послове у непосредном спровођењу општинских прописа у области : културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, спорта и техничке културе, јавног обавештавања, хуманитарних организација и другим областима од непосредног интереса за грађане,

-послове праћења рада установа чији је оснивач општина и вршење надзора над радом тих установа у границама оснивачких права општине,

-праћење правила и коришћења средстава посебних рачуна и подрачуна и припрему планова за извршавање обавеза, као и извештаја и анализа о извршавању обавеза,

-управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области вођења матичних књига, држављанства, брака, личног имена, матичних бројева грађана, бирачких спискова и канцеларијског пословања, писарнице, архиве, овере потписа, рукописа и преписа, послове у вези избеглица и друго,

-послове избора одборника за Скупштину општине и спровођење општинског референдума,

-послове у вези са радним односом запослених у Општинској управи као и изабраних и постављених лица у Општини и вођење евиденције у области рада,

-послове примања, евидентирања, административно-техничке обраде и распоређивање за рад аката, отпремање поште, послови развођења и чувања предмета,

-послове у вези са управљањем, текућим инвестиционим одржавањем објеката и опреме општине,

-услуге превоза и одржавање возила

-послове пружања правне помоћи грађанима и правним лицима у случају да поступак правне помоћи није у супротности са интересима општине,

-припреме за сачињавање нацрта аката из свог делокруга рада који доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће

-послове планирања, организовања и реализације информационе технологије (ИТ) и географског информационог система (ГИС) општине,

-друге послове које му повере Председник општине и начелник Општинске управе.

Ванредни послови:

У току 2016. године обављани су административно-технички послови за, потребе избора за народне посланике Народне скупштине, избора за одборнике скупштина јединица локалне самоуправе и посланика Скупштине АПВ расписаних за 24. април 2016. године.

У току 2016. године обављани су и административно-технички послови за, потребе месних заједница-избори за чланове савета месних заједница и административно технички послови за потребе закупа пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бачка Топола у 2016. години.

Доношење решења у складу са Уредбом о енергетски заштићеном купцу, односно угроженом купцу топлотне енергије.

На основу Правилника о унутрашњем уређењу Општинске управе и систематизацији радних места број: 110-18/2014-I од 18.12.2014. године(пречишћени текст), у Одељењу су образована два одсека и то:

- Одсек за општу управу
- Одсек за друштвене делатности.

У оквиру Одсека за општу управу образоване су уже организационе јединице и то :

- Месне канцеларије (13)
- Група за информатику
- Група за техничке послове

#### 1.1.Извршени послови и задаци из области ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ.

##### а) Борачко-инвалидска заштита

Остваривање права у области борачко-инвалидске заштите регулисана су републичким и покрајинским законима и општинском одлуком.

У извештајном периоду извршени су следећи послови и задаци:

-доношење решења по службеној дужности и по захтеву странке из области остваривања права на личну и породичну инвалиднину и ортопедска помагала (83 предмета)

-вршење обрачуна борачког додатка корисницима борачко-инвалидске заштите (72 обрачуна)

-квартално праћење пријављивања корисника борачко-инвалидске заштите Националној служби за запошљавање, који остварују право на месечно новчано примање по основу незапослености (27 предмета)

-превођење месечног новчаног примања на нови обрачунски износ процентуалног повећања у 2016. години, уз саслушање странака и другим доказима о имовном стању (22 предмета)

-праћење и скенирање матичне евиденције која је повезана са базом података у надлежном министарству за (114 корисника)

-овера књижица за повлашћену возњу корисника борачко-инвалидске заштите (32 овера)

-рад по тужби странке (1 предмет)

-обустава за алиментацију (1 предмет)

-исплата наследног дела оставштине и обустава права због смрти странке (6 предмета)

##### б) Друштвена брига о деци

###### Дечји додатак

У току 2016. године примљено је 1480 захтева за остваривање права на дечји додатак. Од тога 114 захтева су предали нови корисници односно они који први пут траже остваривање наведеног права, а 1366 захтева везано је за обнову већ оствареног права које је истекло. Поднето је 198 захтева везаних за промене као што су : одјава и израда негативних решења за децу која су завршила школовање или из неког разлога престала да се школују,промена адресе становања, промена корисника, пресељење у другу општину и сл.

На основу предатих захтева донето је 1678 решења, од тога 1623 позитивних решења о праву на дечји додатак и 55 негативна решења. Сва решења су прослеђена Информационом систему Министарства ради исплате остварених права.

Родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете - од стране надлежног министарства

У извештајном периоду примљено је 238 захтева за остваривање права на родитељски додатак за прво, друго, треће или четврто дете и након што је утврђено да су сви предати у року донето је 238 позитивна решења .

Сва решења су донета у року и прослеђена Министарству ради исплате корисницима , а достављена су и самим корисницима како би били упознати са оствареним правом на родитељски додатак.

#### Родитељски додатак за треће дете у породици-од стране надлежног покрајинског секретаријата

У 2016. години, и даље је било право на родитељски додатак за треће дете у породици од Покрајине за децу рођену 01.01.2013. године и касније. Примљено је у 2016.години 23 захтева за остваривање права на родитељски додатак за треће дете у породици , и након што је утврђено да су поднети у року донета су 23 позитивна решења и иста су прослеђена Покрајинском Секретаријату за социјалну политику и демографију ради исплате.

#### Родитељски додатак за прво дете у породици-из општинског буџета

У току 2016. године примљено је 107 захтева за остваривање права на родитељски додатак за прво дете у породици на територији општине Бачка Топола који се исплаћују на терет буџета општине. Сви захтеви су обрађени и донето је 107 позитивних решења која су достављена корисницима. На основу решења урађени су спискови за исплату према финансијским организацијама и достављени служби која врши исплату остварених права корисницима.

За свако прворођено дете у буџету су обезбеђена средства у висини од 10.000,00 динара, а за друго, треће и четврто дете по реду рођења 5.000,00 динара, у једнократном износу.

#### Родитељски додатак за друго, треће и четврто дете у породици-из општинског буџета

На основу Одлуке о остваривању права на родитељски додатак у породици у општини Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 6/2011) од јуна месеца 2011. године почела је исплата родитељског додатка и за друго, треће и четврто дете у породици и то за децу рођену од 01.01.2011. године па надаље, под условом да су имала пребивалиште на територији општине Бачка Топола дуже од годину дана пре рођења детета.

У складу са наведеном одлуком, а на основу 135 поднетих захтева донето је у 2016. години , 135 позитивних решења.

#### Накнада зарада породиљама

Захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета у 2016. години предале су 131 породиља, односно послодавци., преко којих су породиље оствариле наведено право. Донето је 131 решење о висини надокнаде која припада породиљама на основу оствареног права а у вези са 2016. годином, а код 50 породиља је коришћење оствареног права пренето из претходне године. Из наведеног се може констатовати да се код 181 породиље сваког месеца прати и контролише образац НЗ-1, достављен од стране послодаваца а ради правилне исплате накнаде која припада породиљи.

#### Право на смештај деце у ПУ «Бамби» Бачка Топола

У 2016. години поднето је 92 захтева за регресирање трошкова смештаја деце из социјално угрожених породица у ПУ“Бамби“, и према томе је донето 92 позитивна решења.

На основу извештаја о реализацији рада у малим школама пребачена су средства од ресорног Министарства у циљу накнаде трошкова за четворочасовни програм у години пред полазак у основну школу детета.

#### в) Корисници буџетских средстава (раздео 4. Општинска управа)

За кориснике буџетских средстава раздео 4. Општинска управа планирана су финансијска средства за 2016. годину. Динамика трошења средстава планирана је кварталним тј. тромесечним плановима.

На основу плана за извршење буџета општине Бачка Топола по кварталима 2016. године средства су пренета корисницима из области основног и средњег образовања, развоја културе, спорта и омладине, социјалне и дечије заштите, информисања и здравствене заштите.

Програм 9 – Основно образовање и програм 10 – Средње образовање: издвојена су значајна средства за несметан рад.

Координиран је рад за упис у први разред основне школе за ону децу која још немају седам година.

Средства за рад културно-уметничких друштава (програм 13 – Развој културе) дозначена су на основу конкурса и Правилника, а средства која су планирана у области спорта и омладине

(програм 14 – Развој спорта и омладине) дозначавају се такође на основу кокурса и Правилника који је донет за дотирање спортских клубова и удружења, а који је донет за финансирање рада истих на територији општине Бачка Топола.

У области социјалне заштите и дечије заштите (програм 11 – Социјална и дечија заштита) планирана су средства за рад Центра за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош, за помоћ у кући, канцеларије за превенцију институционалног смештаја одраслих особа са менталним потешкоћама, накнаде члановима управних и надзорних одбора, једнократне помоћи, трошкове сахране, набавку огрева, финансирање комуналија корисницима материјалног обезбеђења породице, лекова, новогодишњих пакетића за децу без родитеља и за децу МОП-а, једнократне помоћи породицама палих бораца, за рад народне кухиње, за рад Црвеног крста, за рад Бетхежде, као и донације за дневни боравак старих и одраслих лица и средства за пружање услуге личног пратиоца, бесплатне ужине и учбеници за социјалне случајеве, родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења.

У области информисања у 2016. години (програм 13– Развој културе) средства су дозначена на основу конкурса и Правилника.

Програм 8 – Предшколско васпитање: издвојена су средства за несметан рад ПУ "Бамби" Бачка Топола.

Програм 12 – Примарна здравствена заштита: У области здравствене заштите издвојена су средства за рад Дома здравља, средства за вршење оснивачких права, превентивне здравствене заштите становништва, накнаде за рад комисија (мртвозорство, интересорна комисија).

#### г) Просветни инспектор

Просветни инспектор је пратио делатност образовања и васпитања у нашој општини и вршио следеће послове :

Инспекцијским надзором испитивао спровођење Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009 ,52/2011 , 55/2013, 35/2015-- аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) сходно члану 147 и 148 и посебног закона и прописа донетих на основу њих, непосредним увидом у рад установе и зависно од резултата надзора , изрекао мере и контролисао њихово извршење.

Вршио контролу :

- поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;
- остваривање права заштите детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених;
- остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, односно старатеља ;
- обезбеђивање заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;
- поступка уписа и поништавао упис у школу ако је обављен супротно овом закону;
- испуњености прописаних услова за спровођење испита;
- прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку понашања јавних исправа које издаје установа.

У поступку верификације по налогу Министарства, испитивао испуњеност услова из члана 30. став 3. тач. 1) и 2) и члана 33. овог закона и поступао у оквиру својих овлашћења у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону.

Обављао друге послове у складу са законом.

Извршени су увиђаји на лицу места(предшколске установе, основне и средње школе), одржане расправе :

- сачињени записници, који садрже налаз стања и зависно од резултата-налагање, односно предлагање мере отклањање неправилности и недостатака у одређеном року;
- решењем наређено извршавање прописане мере која је наложена записником, а није извршена;
- решењем забрањено спровођење радњи у установи које су супротне овом и посебном закону;
- поднете су пријаве надлежном органу-захтеви за покретање прекршајног поступка, односно повреду забране из чл. 44. до 46. овог закона;
- обавештавани су други органи ако су постојали разлози за предузимање мера за које просветни

инспектор није надлежан;

Инспекцијски надзор је обављао као редован(најмање једанпут годишње), ванредни и контролни надзор (по протеку рока који је одређен у записнику или решењем).Ванредни надзор установе обављао по представкама органа, установа и других организација, родитеља, односно старатеља детета и ученика или грађана, као и на основу непосредног сазнања инспектора, по анонимним представкама или добијеним електронском поштом.Ради успешнијег остваривања и унапређивања инспекцијског надзора, учествовао је на стручним усавршавањима и стручним скуповима.

Вршени је и саветодавни рад – у вези специјалног одељења, инклузије, вођења документације, насиља у школама.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, којим је поред осталог прописано да више општинских управа може организовати заједничко вршење инспекцијског надзора-заједничку просветну инспекцију, потписан је Протокол број : 016-25/2009 од 05.05.2009. године о сарадњи и удруживању средстава ради обављања послова из надлежности општинских управа Бачка Топола и Мали Иђош.

Табела-Инспекцијски надзор у току 2016. године

Назив установе	Врста надзора				Контролни
	Редован	Ванредан			
		По захтеву странке	На основу непосредног сазнања	По другом основу	
ОСНОВНА ШКОЛА „ЧАКИ ЛАЈОШ“ ул. Светосавска бр. 9. <u>БАЧКА ТОПОЛА</u>	2			6	
ОСНОВНА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“ ул. Фрушкогорска бр. 1. <u>БАЧКА ТОПОЛА</u>	2		1	2	
ОСНОВНА ШКОЛА „МОША ПИЈАДЕ“ ул. Школска бр. 1. <u>ПАЧИР</u>	2			1	
ОСНОВНА ШКОЛА „18. ОКТОБАР“ ул. Петефи Шандора бр. 9. <u>НОВО ОРАХОВО</u>	2				

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАТСТВО - ЈЕДИНСТВО“ ул. Закина бр. 5. <i><u>БАЈЦА</u></i>	2			2	
ОСНОВНА ШКОЛА „СТАРИ КОВАЧ БУЛА“ ул. Михаља Танчића бр. 2. <i><u>СТАРА МОРАВИЦА</u></i>	2	1		1	1
ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ ул. М. Тита бр. 1. <i><u>КРИВАЈА</u></i>	2	1		1	1
ОСНОВНА ШКОЛА „ДОЖА ЂЕРЂ“ Ул. М. Тита бр. 29. <i><u>ГУНАРОШ</u></i>	2			3	1
ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ул. Главна бр. 84. <i><u>БАЧКА ТОПОЛА</u></i>	2				
СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ“ Трг др Зорана Ђинђића бр. 10. <i><u>БАЧКА ТОПОЛА</u></i>	2	2			
ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ Трг др Зорана Ђинђића бр. 12. <i><u>БАЧКА ТОПОЛА</u></i>	2	1		1	

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА Суботички пут бб. <u>БАЧКА ТОПОЛА</u>	2			1	
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ «БАМБИ » Ул. Дунавска бр.8 <u>БАЧКА ТОПОЛА</u>	2			13	
ОГЛЕДНА ОСНОВНА ШКОЛА „АДИ ЕНДРЕ“ Главна бр. 27. <u>МАЛИ ИЂОШ</u>	2			3	1
ОСНОВНА ШКОЛА „НИКОЛА ЂУРКОВИЋ“ Братства бб. <u>ФЕКЕТИЋ</u>	2	1		5	1
ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ“ Ђуре Стругара 30. <u>ЛОВЂЕНАЦ</u>	2	9		1	1
ПРЕДШКОЛСКА УТАНОВА „ПЕТЕР ПАН“ Мали Иђош ул.13. Јул бр.8 <u>ЛОВЂЕНАЦ</u>	2				
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА- ДЕЧЈИ ВРТИЋ „NAPSUGAR“ ул. Танчић Михаља бр. 2. <u>СТАРА МОРАВИЦА</u>	1				
УКУПНО на основу врсте надзора:	35	15	1	40	6
УКУПНО : 97					

**д) Послови Повереништва за избеглице**

У оквиру Регионалног стамбеног програма потписан је уговор у вредности од 126.000,00 евра ради обезбеђивања помоћи за решавање стамбеног питања или побољшању услова живота за

породице избеглица и интерно расељених лица. Општина Бачка Топола је у овом пројекту није учествовала са својим средставима. Након доношења Правилника и објављивања конкурса и обиласка породица комисија је донела коначну листу за доделу помоћи. У току 2016.год. објављен је јавни конкурс за набавку грађевинског материјала за побољшање услова живота за породице избеглица. Након конкурса биће извршена достава материјала корисницима, тако да ће пројекат бити завршен до краја 2017.год.

Општина Бачка Топола је на конкурс добила средства за откуп три сеоске куће са окућницом. Комисија је успешно спровела избор корисника, уплаћена је половина средстава тако да ће након преписа власништва над сеоским кућама са окућницом бити извршена исплата другог дела. За ове намене Комесаријат за избеглице и миграције обезбедио је 3.750.000,00 дин. док је општина учествовала са 240.000,00 дин.

У оквиру Регионалног стамбеног програма потписан је уговор у вредности од 110.000,00 евра ради обезбеђивања помоћи за решавање стамбеног питања или побољшању услова живота за породице избеглица и интерно расељених лица откупом десет сеоских кућа са окућницом. Оформљена је Комисија која је започела са радом на овом пројекту.

Пред зимску сезону за 29 најугроженије избегличке и ИРЛ породице обезбеђено је по 3 кубика огревног дрвета.

Новчану помоћ у износу од 15.000,00 дин добило је 30 најугроженијих породица.

Средства добијена од Комесаријата за избеглице и миграције пристизала су на подрачун буџета општине “Општински штаб за збрињавање избеглица Бачка Топола” и користила су се строго наменски о чему је детаљно извештаван Комесаријат за избеглице и миграције. О утрошеним средствима израђивани су годишњи, полугодишњи и квартални биланси.

Донето је 4 решења о укидању статуса избеглице на лични захтев због добијања држављанства, одласка у трећу земљу или неког другог разлога и још 3 других решења

Донето је 37 разних потврда и уверења, 7 сагласности у вези са статусом избеглица, 6 одлука.

Израђено је 15 извештаја који су достављени надлежним органима.

У 2016. години било је 5 предмета у вези смрти избеглица. Прикупљена документација и поднети рачуни достављани су Комесаријату за избеглице и миграције ради рефундирања трошкова. Право на рефундацију је остварено у износу од 30.518,00 дин.

У току прошле године донето је 4 правилника.

У нашој општини део избеглица користи народну кухињу и то они који не могу сами да спремају храну.

Вршен је обилазак избегличких насеља и станова датих на коришћење ради утврђивања оштећености објеката, о чему је извештаван Републички комесаријат за избеглице и миграције.

На основу инструкција Комесаријата за избеглице Републике Србије и УНХЦР-а, интерно расељеним лицима са Косова издаване су одређене потврде. Према подацима Повереништва на подручју наше општине борави 55 лица интерно расељених са Косова.

Повереништво је у извештајном периоду осим наведених обрадио још 74 предмета, доносило закључке, издавало потврде и сагласности, поступало по другостепеним решењима. Сарадња са МУП-ом, Црвеним крстом, Националном службом за запошљавање, Центром за социјални рад, Домом здравља, ЈП “Комград” и другим предузећима и установама била је као и ранијих година веома добра.

У току прошле године у Повереништву није забележен ниједан случај реадмисије.

## **ђ) Послови одбране**

Послови одбране се врше у складу са наредбама и инструкцијама надлежних органа.

У току прошле године Министарство одбране дало је одређене сугестије за дораду Плана одбране општине Бачка Топола. Поступљено је по датим инструкцијама и дорађен је План одбране и достављен Регионалном центру Министарства одбране на одобрење.



Вршени су и други послови по налозима надлежних органа.

У току године неколико пута је вршена обука и стручно оспособљавање за раднике на пословима одбране.

#### е) Послови за превентивну заштиту од елементарних и других непогода

Припремана је документација за седнице Штаба за ванредне ситуације, припремани су позиви и записници са седница.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Бачка Топола у току 2016.год. одржао је три редовне седнице.

Сачињен је предлог Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бачка Топола за 2015.годину.

Сачињен је Предлог годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бачка Топола за 2016.год.

На седницама су разматране разне информације које су повезане са системом за ванредне ситуације.

Настављену активности на одржавању система за јавно узбуњивање.

Започете су припреме за почетне активности на изради и доношењу Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.

Припрема материјала ради припреме за летњи и зимски период.

#### ж) Нормативно-правни и други материјали

У извештајном периоду су израђивани материјали за потребе Председника општине, Скупштине општине и материјали и извештаји за потребе ресорних министарстава по утврђеним роковима.

У управном поступку донета су решења у вези промене или исправке личног имена или других података у матичним књигама. Такође су донета решења у вези накнадног уписа у матичне књиге и држављанства.

Издавана су уверења за потребе наших грађана на привременом раду у иностранству.

## 1.2. ОПШТА УПРАВА

#### а) Послови матичара

Матичарске послове обавља 8 матичара и 3 заменика матичара. Од 8 матичара, 7 обављају и послове вишег референта у месним канцеларијама. У извештајном периоду матичари су обављали своје задатке и послове на основу Закона, упутстава и мишљења ресорних министарстава. Успостављана је добра сарадња између матичара матичних подручја са територије наше општине и матичара других матичних подручја.

У извештајном периоду извршено је уписивање у матичне књиге и то :

382 упис у матичне књиге рођених  
179 уписа у матичне књиге венчаних, и  
332 уписа у матичне књиге умрлих

.....

893 основна уписа у извештајном периоду

У извештајном периоду издато је **11.621** извода из матичних књига и **8577** уверења.

Матичари су редовно поступали по извештајима других матичара, опслуживали су странке у периоду од 8,00-12,00 часова радним данима, а у услужном центру изводи из матичних књига се радним данима могу издати до 15,00 часова, склапали бракове, слали статистичке извештаје Статистичком заводу Суботица, обављали послове у вези држављанства, у сарадњи са МУП-ом Бачка Топола одређивали јединствене матичне бројеве грађана, састављали смртовнице, оверавали податке на захтевима за издавање личне карте и путне исправе и др.

**б) Послови писарнице и архиве** су током извештајног периода вршени сходно Уредби и Упутству о канцеларијском пословању. Укупан број поднесака је био 3962, а подбројева 6488. За сваки поднесак попуњаван је омот и картица, а предмет је прослеђен надлежном раднику-обрађивачу преко интерне доставне књиге. Вршено је развођење архивираних предмета из активне картотеке и

стављање у архиву. Наведени предмети су слагани по квалификационим бројевима. У току године путем поште послато је 77148 писмена, препоручене поште 460, са доставницом 5561, експрес поште 137, тисковине 282 и 1 пакет.

Посебно је праћено кретање и решавање предмета покренутих по захтевима странака и покренутих по службеној дужности, путем тромесечних извештаја.

Пристигли предмети завођени су у интерне доставне књиге које се након тога достављају одељењима. Обрада предмета се врши и путем рачунара.

У књигу улазних рачуна евидентирано је 1502 комада, у књигу поште на име 1480 комада, а вођени су и картони за доставу службених листова и часописа.

**в) У пријемној канцеларији** врше се послови овере потписа и преписа. У извештајном периоду било је 12656 овера потписа и преписа, овере гарантних писама 36 и издавања уверења о броју чланова домаћинства 396.

Неуким странкама је пружана стручна помоћ и попуњавани захтеви.

Архивска грађа Општинске управе од 1958 до 2012. године смештена је у згради архиве у Бачкој Тополи ул. Бајшански пут бр.21, и иста је сложена и сређена у складу са прописима из те области. Излучивање архивске грађе се врши у сарадњи са Историјским архивом Суботица. Наведена грађа је уписана у архивску књигу, која се ажурно води.

Архивар по потреби опслужује задужене извршиоце Општинске управе као и друге заинтересоване субјекте са потребним предметима из архиве. Број затражених предмета из архиве је 197.

Грађа из 2013., 2014., 2015. и 2016. године се налази у згради Општинске управе, јер се иста често користи.

**г) Послови регистра становништва** односно послови вођења јединственог бирачког списка за подручје општине Бачка Топола се воде у Општинској управи. Ове евиденције се стално ажурирају на основу података добијених од МУП-а, података из матичних књига рођених, венчаних и умрлих и по захтевима грађана. Ажурирање се врши сходно Закону о јединственом бирачком списку („Службени гласник Републике Србије“ број 104/2009 и 99/2011) и Упутству за спровођење закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2012).

У 2016. години донето је укупно 3363 решења.

У бирачки списак у горе наведеном периоду уписано је :

Назив	Број
Упис по основу стицања пунолетства-службена дужност	355
Упис по основу пријаве пребивалишта- службена дужност, захтев странке	271
Упис по основу враћања пословне способности- службена дужност	0
УПИСА УКУПНО	626

У бирачком списку брисано је :

Назив	Број
Брисање по основу смрти- службена дужност	553
Брисање података-отпуст из држављанства	3
Брисање по основу одјаве пребивалишта- службена дужност	283

Брисање по основу дуплог уписа	2
Брисање по основу губитка пословне способности	7
БРИСАЊЕ УКУПНО	848

У бирачком списку извршене су и следеће промене :

Назив	Број
Промена адресе- службена дужност, захтев странке	762
Измена, допуна и исправка личних података, службена дужност, захтев странке	1116
Промена адресе боравишта интерно расељеног лица	1
ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ИСПРАВКЕ УКУПНО	1879
Назив	Број
Упис за гласање према месту боравишта у земљи	1
Упис за гласање према месту боравишта у иностранству	9
ГЛАСАЊЕ ПРЕМА МЕСТУ БОРАВИШТА УКУПНО	10

Решења су експедована и воде се у попису аката. Бирачки списак се ажурира редовно а контролу врши управни инспектор.

#### д) Радни односи у Општинској управи

У области остваривања права и обавеза запослених по основу рада и радног односа у Општинској управи Бачка Топола вршена је обрада следећих предмета:

1. заснивање радног односа, распоређивање запослених, огласи, одлуке о избору, уговори, стручни испити, уверења о радном односу , престанак радног односа итд. (84 предмета)
2. утврђивање плата и осталих личних примања запослених (путни трошкови, накнаде, награде, зајам), уверења о зарадама итд (71 предмета)
3. разне информације, извештаји и др.

Укупно: 155 предмета

Уз наведено вршени су неопходни пратећи послови, као што су пријаве-одјаве Фонду за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање, Националној служби за запошљавање, отварање персоналних досијеа, вођење картона и матичне књиге запослених, разни дописи, обавештења итд.

#### ђ) Пружање правне помоћи

Грађанима је омогућено несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса и давање потребних података, обавештења и пружање правне помоћи.

Сарађујући са грађанима и поштујући њихово достојанство у извештајном периоду у току 2016. године је по захтеву странака за пружање правне помоћи израђено укупно 110 писаних поднесака у виду тужби, предлога, захтева, приговора, жалби и сл.

Писаних поднесака по структури било је:

- Тужба за развод брака: 18
- Тужба ради заштите од насиља у породици: 3

- Тужба ради вршења родитељског права / или измене одлуке о вршењу родитељског права / или висине дечијег издржавања: 19
- Тужба за утврђивање и оспоравање очинства: 1
- Тужба родитеља за издржавање од деце, тужба ради издржавања супружника: 3
- Предог за извршење : 19
- Тужбе ради покретања управног спора: 1
- Опомене, дописи, поднаци, предлози, пуномоћ, одговори, изјаве: 27
- Жалбе или приговори у разним поступцима: 6
- Захтеви : 8
- Остале тужбе : 5
- Уговор о закупу : 2

#### е) Послови права за заштиту пацијената

За помоћ у остваривању и заштити својих права из области здравствене заштите и здравственог осигурања пацијент може да се обрати и саветнику за заштиту права пацијената у локалној самоуправи.

У току 2016. године Саветница за заштиту права пацијената у општини Бачка Топола је Законом о правима пацијената ( “Службени гласник РС” број 45/2013) и Правилником о начину поступања по приговору, образцу и садржају записника и извештаја Саветника за заштиту права пацијента (“Сл. гласник РС”, бр. 71/2013) поводом приговора пацијената спровела укупно 1 поступак који је био основан .

#### ж) Група за информатику

У оквиру групе вршило се:

управљање, надзирање, и старање о беспрекорном функционисању рачунарског система (80 рачунара)

израда и увођење нових апликативних решења

обука корисника и давање савета приликом уноса и обраде података у циљу што ефикаснијег рада

старање о раду мрежа за пренос података и оперативних система као и заштита података рад на увођењу нових софтверских и хардверских решења за потребе Општинске управе старање о интернет везама

Учествовање у раду на закупу пољопривредног земљишта 2016 године

Обрада података и штампање материјала за избор савета у МЗ (Стара Моравица)

Достављање података у централизоване базе матичних књиха и бирачког списка.

Одржавање електроских сервиса Општине

Одржавање сајта Општине Бачка Топола и припрема новог сајта

Одржавање информационог система „ХЕРМЕС“.

Одржавање мрежне инфраструктуре Општинске управе Бачка Топола са повезивањем месних канцеларија.

Израда, скенирање и штампање разних материјала (дипломе, захвалнице, визит карте, картице за евиденцију радног времена и сл.), и пластифицирање, сечење на меру истих по потреби.

Вођење евиденција о извршеним радовима.

Старање о раду Систем48.

Унос разних података у електронску форму (xls, doc или у апликацију).

Техничка подршка на разним презентацијама.

Припрема јавне набавка за хардвер и софтвер

Учествовање у имплементацији софтверског решења „АгроЛифе“, као и праћење даљег процеса

Учествовање у изборима на свим нивоима 2016. године

**з) Остали послови**

За град Бачку Тополу достављање се вршило путем радника Општинске управе – достављача, а за остала насељена места достава писмена се вршила путем поште.

Достава се вршила за потребе Општинске управе, Скупштине општине, Председника општине, чланове Општинског већа и понекад за потребе Јавних предузећа, Установа и Војног одсека Суботица – одељак, као и за потребе Дома здравља у Б.Тополи.

Послови одржавања зграде и чишћења поверени су приватном предузетнику.

**III****ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ПОЉОПРИВРЕДУ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

Одељење за грађевинарство, стамбено комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско правне послове образовано је као јединствена целина без основних унутрашњих организационих јединица са Групом за правне и управне послове и Групом за послове надзора.

Послови и задаци урађени у Одељењу су следећи:

**ГРУПА ЗА ПРАВНЕ И УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ:**

Имовинско - правни послови

Имовинско-правна служба ради следеће послове:

- обавља правне послове у предметима експропријације, арондације, принудног иселења административног преноса права коришћења, давања у закуп пољопривредног земљишта и слично,
- предузима све послове у вези са изналагањем корисника имовине општине,
- сачињава уговоре у вези издавања у закуп и експропријацијом,
- води евиденцију у вези са земљишно-књижним предлозима,
- води евиденцију купопродајних уговора, деобних нацрта, експропријације, арондације и административног преноса права коришћења,
- припрема поступак продаје путем лицитације у сарадњи са Ј.П. за грађевинско земљиште,
- врши идентификацију парцела и припрема поступак преузимања земљишта односно друге некретнине,
- ажурира и ради попис општинске имовине у сарадњи са Службом за катастар непокретности и прати промену корисника исте,
- контролише узурпацију имовине Општине и предлаже предузимање одговарајућих мера у циљу заштите исте,
- води управни поступак ради утврђивања односно оспоравања уговора о коришћењу односно закупу станова на којима је општина носилац права коришћења,
- обавља правне послове, води поступак и издаје потребна упутства у вези враћања задружне имовине у складу са Законом о задругама и другим важећим прописима из те области,
- доноси решења о утврђивању права коришћења на осталом грађевинском земљишту сходно Закону о планирању и изградњи,
- даје упутства странкама из свог делокруга,
- израђује нацрте односно предлоге нормативних аката из делокруга рада Одељења, за потребе Председника општине и Скупштине општине,
- стара се о усаглашености општинских одлука са законским прописима,
- сачињава иницијативе за измене и допуне прописа из надлежности виших органа,
- учествује у сачињавању уговора из делокруга рада Одељења,
- прати законске прописе из надлежности Одељења и стара се о законитом спровођењу истих,
- организује и координира рад Групе за правне и управне послове и
- врши и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Израђивање предлога, односно нацрта нормативних аката које доноси Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа објављена у „Службеном листу општине Бачка Топола“, и то:

**Акти Скупштине општине:**

- **Годишњи програм**

1. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Бачка Топола за 2016. годину (5/2/2016),

- **Одлуке**

2. Одлука о давању на коришћење Друштву са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица непокретности у јавној својини општине Бачка Топола (5/1/2016)
3. Одлука о измени одлуке о јавном превозу путника на територији општине Бачка Топола (12/2016)
4. Одлука о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији општине Бачка Топола (12/2016)
5. Одлука о одвођењу и пречишћавању орпадних и атмосферских вода на територији општине Бачка Топола (17/2016)
6. Одлука о снабдевању водом на територији општине Бачка Топола (17/2016)
7. Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Бачка Топола- ради изградње (19/2016)

- **Решења**

8. Решење о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бачка Топола за 2017. годину (12/2016),
9. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (12/2016),
10. Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола (19/2016),

**Акти Председника Општине:**

- **Одлука**

1. Одлука о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине Бачка Топола Месној заједници Бајша (8/2016),
2. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бачка Топола (13/2016),
3. Одлука о расписивању јавног огласа путем прикупљања понуда за отуђење (продају) грађевинског земљишта у јавној својини општине Бачка Топола ради изградње (15/2016)

- **Решење**

4. Решење о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм за 2016. годину
5. Решење о давању сагласности Месној заједници Бачка Топола за издавање у закуп непокретности у јавној својини општине Бачка Топола (5/1/2016)
6. Решење о измени решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда ради прибављања, отуђења, односно давања у закуп непокретности у јавној својини (2/2016)

**Акти Општинског Већа:**

- **Одлуке**

1. Одлука о давању сагласности Друштву са ограниченом одговорношћу за управљање

чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за извођење радова-изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем- на катастарској парцели бр. 1776/6 у к.о. Бачка Топола (8/2016)

- Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пословних просторија у јавној својини општине Бачка Топола (18/2016)

- **Програми**

- Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Бачка Топола за 2016. годину (14/2016)

- **Решења**

- Решење о давању сагласности на цене услуге превоза у линијском превозу путника превознију „Бечејпревоз“ д.о.о. Бечеј на територији општине Бачка Топола за 2016. годину (1/2016)
- Решење о образовању Комисије за подстицање развоја пољопривреде (11/2016)
- Решење о измени Решења о образовању Комисије за грађевинско земљиште (12/2016)

**Акти Комисија**

- **Јавни позив**

- Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бачка Топола за 2017. годину (10/2016, 11/2016)
- Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бачка Топола, бр. 320-254/2016 од 23.09.2016.год.

- **Закључак**

- Закључак о формирању цене закупа пољопривредног земљишта по праву пречег закупа (6/2016)

Извршени послови везано за правну делатност као и на имовинско-правним пословима :

Област	Класификација	Акти	Доносилац	Број предмета
1. Ослобађање од плаћања локалне комуналне таксе (Тарифни број 3. Одлуке о локалним комуналним таксама)	434	Решење, формулар захтева	Председник општине	42
2. Ослобађање од плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта (Одлука о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта)	418	Решење	Председник општине	0
3. Јавне набавке (Закон о јавним набавкама ) - ј.н. отворени поступак- грађ. материјал и др.	404, 02	Уговор, анекс уговора	Председник општине	
		Позив, Конкурсна документација, дописи и обавештења понуђачима, Записник, Извештај, предлог Одлуке, Обавештење о закљученом уговору, правилници и др.	Комисија	1

4. Издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (Закон о пољопривредном земљишту) као и други послови везани за пољопривредно земљиште у државној својини	320	Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бачка Топола за 2016. год.(записници, дописи, захтеви, закључци, консултације, давање информација и др.)	Комисија за израду Годишњег програма, Скупштина општине уз претходну сагласност Министарства	1
		Давање позитивног мишљења по поднетим захтевима, за инвестициона улагања на пољ.земљ.у државној својини (дописи и др акта у име председника и за општинско веће, а према министарству и странкама)		1
		Одлука о давању у закуп по праву пречег закупа, Одлука о давању на коришћење, Одлука о давању у закуп, дописи и др.	Председник општине уз претходну сагласност Министарства	165+3+120+16
		Уговор о давању у закуп, Уговор о давању на коришћење,	Министарство	288
		захтев за брисовну дозволу, анекси уговора на основу правоснажних решења Агенције за реституцију и др.		2,5
		Евиденција закључених уговора по праву пречег закупа и након одржаног првог, и другог круга јавног надметања за период 2016/2017		3
		Табеларни извештаји о извршеним уплатама за 2016/2017	Одељење	3
		Јавни позив за прикупљање података за стицање права пречег закупа, као и бесплатно коришћења са припадајућим захтевима, давање свих потребних информација заинтересованима, преглед документације, израда табеларних приказа, израда закључака, усаглашавање са министарством и реп.пољ.инсп. и др.	Комисија за израду Годишњег програма	2+168+5+2+22
		Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бачка Топола и за први и за други круг, образложење за цене, Формулар за пријављивање и сва неопходна пропратна документа и дописи и рад у Комисији за спровођење поступка јавног надметања, рад са странкама, извештај према мин о спроведеним поступцима и др.	Председник општине уз сагласност Министарства, Комисија	2+2+11+1
		Дописи према реп.пољ. инспекцији, министарству, покрајинском секретаријату и др.	Председник општине	5
		Давања обавештења, дописи, сарадња са Републичком инспекцијом, Министарством и др.	Одељење	



5. Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју		Програм, дописи, закључак, Правилник о раду Комисије, записници, расписани јавни конкурси, пријавни формулари, прегледање документације, обавештења, закључци, уговори, консултације, давање обавештења и др	Комисија Општинско веће	1+2+2+ 1+9+3+ 3+124+ 27+112
6. Конверзија права коришћења у право својине уз накнаду и др. (Закон о претварању права коришћења у право својине уз накнаду)	463	Дописи, закључци, обавештења, давање информација, решења, достављање података надлежном министарству, сарадња са републичким јавним правобранилаштвом и др.	Одељење	8
7. Закон о реституцији имовине црквама и верским заједницама и Закон о враћању одузете имовине и обештећењу – Агенција за реституцију, Дирекција за имовину		Дописи, обавештења, достава података, сарадња са Агенцијом за реституцију, месним заједницама, заинтересованим странкама и др.	Одељење, Председник општине	11
8. Закон о јавној својини (евидентирање и располагање непокретностима у јавној својини општине Бачка Топола), Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Бачка Топола	954	Дописи за тражење одговарајућих потврда Републичке дирекције за имовину, прослеђивање прибављених потврда Служби за катастар непокретности ради уписа права јавне својине општине за општину, све Месне заједнице, установе и јавна предузећа, прибављање документације, установљавање јединствене евиденције и др.	Одељење, Председник општине	36
	46	Одлука о отуђењу, одлуке о прибављању, одлука и оглас о издавању у закуп некретности у јавној својини, спровођење поступка у складу са одлуком, записници, позиви, извештаји, одлуке, уговори, захтев за упис права јавне својине, одлука о преносу права јавне својине, дописи, сагласности, Агенцији за реституцију и др.	Скупштина Комисија Председник општине	15
9. Дирекција за имовину – преузимање имовине РС	464	На основу тражених података о имовини правних лица у стечају, прослеђени дописи РГЗ, и одговори Дирекцији	Одељење	14
10. Имовина општине	464	Уговори о давању на привремено коришћење физичким лицима као и ЈП, анекси уговора, уг. о установљавању стварне службености, анекси, сарадња са надлежним министарством, дирекцијом, одговори по захтеву заинтересованих странака, дописи, евиденција, обавештења, сагласности установама, одговори на одборничка питања, прикупљање документације, сарадња са ЈП-за грађ. земљ., месним заједницама, установама, вођење евиденција и др.	Одељење, Председник општине	15
11. Вођење регистра стамбених зграда (Закон о одржавању стамбених зграда)	360	Уверење, давања информација и др.	Одељење	4

12. Закон о јавним предузећима	023	Израда одлука, решења, дописи, консултације и др.	Скупштина општине Председник општине Одељење	6
13. Комисије за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу која се даје породицама избеглица, породицама лица која су укинула избеглички статус или интерно расељеним лицима смештеним у неадекватном приватном смештају у општини Бачка Топола	02	Правилници, записници, ранг листе и др., уз сарадњу и по инструкцијама Републичког комесеријата за избеглице и миграције	Председник општине Комисија	2+8+2
14. Комисије за избор корисника за откуп сеоских кућа са окућницом у општини Бачка Топола		Решење о именовању комисије, правилник, јавни оглас, разматрање пристигле документације, записници, дописи за допуну, прибављање података, обилазак терена, ранг листе, уговори, извештаји и др.	Председник општине Комисија	1+1+1+ 6+5+4+ 2+1
15. Комисија за одређивање најугроженијих домаћинстава избеглица и интерно расељених лица на територији општине Бачка Топола	561	Расподела једнократне помоћи, правилник, записници, ранг листа, дописи и др.	Председник општине Комисија	1+2+1
16. Закон о општем управном поступку-разно:		одговори по захтеву основног суда, адвоката, државних органа, јавних предузећа, асистенција у вођењу управних поступака из надлежности одељења и др.	Одељење	
17. Закон о комуналним делатностима		Проучавање прописа, консултације у вези регулисања обављања комуналних делатности од општег интереса, израда одлука које регулишу обављање појединих комуналних делатности и др.		
18. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја		Пружање информација из делокруга одељења		3

19. Закон о јавним предузећима		Учествовање у раду и изради аката у поступку избора директора јавних предузећа	Комисија	
--------------------------------	--	--	----------	--

### Из групе управних послова из области урбанизма и грађевинарства:

Израда нацрта нормативних аката, спровођење стручне расправе о јавном увиду и расправи о нацртима урбанистичких планова у раду Комисије за планове, стамбено-комунална питања и заштите животне средине.

Непосредном применом Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09 исп., 64/2010 одлука-У.С., 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014) и Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", број 96/2015), Одељење је у оквиру својих овлашћења вршило следеће послове :

- издавање информације о локацији
- издавање локацијских услова
- издавање решења за изградњу и доградњу стамбених и других зграда
- издавање потврда о пријави почетка извођења радова на разним објектима
- издавање потврде о исправности темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу
- издавање употребних дозвола
- издавање решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09 исп., 64/2010 одлука-У.С., 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014) за реконструкцију, адаптацију, претварања делова стамбених зграда у пословни итд.
- легализацију бесправно саграђених објеката, слање обавештења подносиоцима пријаве за легализацију о условима за легализацију и о допуни пријаве за легализацију
- доношење решења о озакоњењу објеката
- слање обавештења странкама о допуни предмета о озакоњењу објеката
- издавање решења за изградњу и употребу објеката који су бесправно изграђени
- достављање употребних дозвола и решења о озакоњењу Служби за катастар непокретности
- обрада етажних елабората
- свакодневан рад са странкама, давање писмених и усмених обавештења о конкретним недостацима предмета, давање упутстава странкама у конкретном решавању њихових захтева из оквира надлежности одељења
- ангажовање у поступку израде планских докумената и друге документације предвиђене Законом о планирању и изградњи
- слања обрађених података за изграђене, дограђене, реконструисане и порушене објекте Заводу за статистику Р.С. Одељење Суботица.
- Израда нацрта одлука за израду Плана детаљне регулације, спровођење процедуре о јавном увиду планских документа као и организовање у учешће седницама Комисија за планове
- Усмена и писмена комуникација са носиоцима јавних овлашћења везано за предмете и поступке односно нормативна акта.

### Израда и следећих нормативних аката везаних из надлежности Одељења:

Израда одлука везаних за просторно планирање односно: Одлука о измени и допуни Одлуке изради Плана детаљне регулације за изградњу дела канала Мали Иђош-Његошево-Чик, подсистема за снабдевање водом „Мали Иђош“ на територији општине Бачка Топола, Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом, спровођење процедуре везане за Урбанистички пројекат за изградњу ауто кампа на катастарској парцели 1930/2 к.о. Мали Београд УП 1415/1 , учешће

седницама Комисија за планове, везано за наведене акте и друга поступања везан за акте, оглашавање и организовање јавног увида за планске акте, вођење административно техничких послова и заказивање седница за Комисију за планове (израда свих писмених аката везано за Комисију).

Усмена и писмена комуникација са носиоцима јавних овлашћења везано за предмете и поступке односно нормативна акта. Писмена комуникација по предметима из надлежности општинског већа а по налогу секретара скупштине општине, те у том смислу потврђивање ценовника ЈП „Тржница“, потврђивање ценовника услуга ЈП Комград.

По захтеву Министарстава грађевинарства саобраћаја- и инфраструктуре и Севернобачког управног округа слање недељног извештаја везано за послове озакоњења објеката, на основу издатих решења о озакоњењу и прикупљених прихода, месечне извештаје по изграђеним објектима као и годишњи извештај о порушеним објектима Заводу за статистику, одељење у Суботици.

Стручно мишљење и поступање по предметима и израда бланко образаца за поступање по предметима у електронски издатим дозволама. сходно Закону о планирању и изградњи. Учешће на седницама Општинског већа и седницама Скупштине општине.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА ЗА 2016. ГОД.

	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ
1.	Информација о локацији	31
2.	Решење о локацијској дозволи	2
3.	Локацијски услови	52
4.	Решење о грађевинској дозволи	43
5.	Потврда пријаве радова	82
6.	Решења о уклањању објеката	35
7.	Решење по члану 145.	89
8.	Обав.према грађ.инсп. о исправности темеља	27
9.	Захтев за прикључак на инсталацију	2
10.	Обав.према грађ.инсп. о завршетку обј. у констр. смислу	9
11.	Решење о употребној дозволи	45
12.	Решење о грађ. и употребној дозволи - легализација	7
13.	Закључак	17
14.	Потврда урбанистичког пројекта	8
15.	Захтев према РГЗ	25
16.	Поступак по жалби странке	2
17.	Дописи	26
18.	Текуће одржавање	6
19.	Обавештења	24
20.	Извештаји	6
21.	Решење о озакоњењу	20
22.	Уверење о спајању парцеле	7
23.	Дописи и извештаји Министарству	16
24.	Дописи Севернобачком округу	13
25.	Дописи Покрајинском секретаријату	11
26.	Измене решења	3
27.	Дописи јавним предузећима	15

### САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК – ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

У протеклој години грађевински инспектор је у оквиру својих обавеза и овлашћења сходно важећим законским прописима у оквиру планираних активности радио следеће:

- По од Одељења достављеним издатим грађевинским дозволама, пријавама радова, пријавама контроле темеља и контроле објеката у конструктивном смислу вршио контролу.
- Вршио контролу започете изградње објеката за које није издата грађевинска дозвола и пријава радова, предузимао одговарајуће мере.
- Вршио контролу изведених темеља и објеката у конструктивном смислу.
- Вршио контролу употребе грађевинских објеката.
- Решавао по захтевима, молбама и жалбама грађана правних лица везаним за изградњу објеката.
- Вршио контролу пројектантских и извођачких организација у погледу исуњености Законом предвиђених услова за рад.
- Утврђивао подобност објеката за употребу.
- Вршио преглед објеката, сачињавао извештај о налазу, проверавао законитост издавања дозвола.
- Вршио надзор над спровођењем Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о одржавању стамбених зграда и другим законима из области грађевинарства као и над спровођењем Општинских одлука донетих на основу горњих закона.
- Сарађивао са другим органима везано за решавање проблема бесправне градње (Министарством РС, Покрајинским секретаријатом за енергетику, грађевинарство и саобраћај, ЈП за грађевинско земљиште општине Бачка Топола, ЈП Комград Б. Топола, Служба за катастар непокретности, Основни суд Суботица, Јавним тужилаштвом, МУП Србије, Општински судија за прекршаје Б. Топола, грађевинска предузећа и др.)
- Информисао, сугерисао и давао предлоге предпостављеним везане за проблеме изградње објеката.
- Поступао по налозима, био ангажован у раду комисија формираних од стране Општине Бачка Топола.
- Издао закључке о дозволи извршења.
- Решавао жалбене поступке.
- Решавао проблеме објеката који представљају опасност по околину, склони су паду, који су извори заразе.
- Водио поступак извршења издатих решења
- Решавао проблеме одржавања стамбених зграда
- Пружао стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора, давао стручна стручна објашњења и мишљења.

У смислу горе наведених активности извршени су увиђаји на лицу места, одржане расправе сачињени записници и донешена су одговарајућа решења издати налози и вршена контрола спровођења истих.

Уприлогу извештаја даје се табеларни приказ послова грађевинског инспектора у протеклој години.

### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2016. ГОД. - ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА –

НАЗИВ АКТА	КОМ.	ИЗВЕШТАЈ О УЧИЊЕНОМ
БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ	10	Објекти који су завршени, решени и архивирани
БРОЈ ПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	26	Сви предмети су ушли у поступак решавања
БРОЈ РЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА	16	Предмети су архивирани
БРОЈ ИЗДАТИХ РЕШЕЊА О РУШЕЊУ члан	3	Нису спроведена

БРОЈ ИЗДАТИХ РЕШЕЊА О ОБУСТАВИ члан	1	<i>Налог се поштовао</i>
БРОЈ ИЗДАТИХ РЕШЕЊА О ЗАБРАНИ члан	0	
БРОЈ ИЗДАТИХ РЕШЕЊА О ЗАТВАРАЊУ ГРАДИЛИШТА	0	
БРОЈ ИЗВРШЕЊА	0	
БРОЈ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ПРЕГЛЕДА	66	<i>Изласци на терен и у О. Управи</i>
БРОЈ САЧИЊЕНИХ ЗАПИСНИКА НА ТЕРЕНУ	44	<i>Покренути поступци утврђивање чињеничног стања</i>
БРОЈ УСМЕНИХ РАСПРАВА	22	<i>Сачињени записници</i>
БРОЈ КРИВИЧНИХ ПРИЈАВА	0	
БРОЈ ПРЕКРШАЈНИХ ПРИЈАВА	0	
БРОЈ ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА	0	
БРОЈ ЗАКЉУЧАКА О ПРИВОЂЕЊУ	0	
РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ	3	<i>- жалбе су просл. II степеном органу на даљи поступак</i>
РЕШАВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ	24	<i>- извршени увиђаји, издати одговарајући документи</i>
ПРИЈАВА ГРАДИЛИШТА	5	<i>- извршена инсп. контрола</i>
ПОДНЕТИХ ПРИЈАВА	6	<i>- пријаве испитане</i>

Поред редовних обавеза, грађевински инспектор је радио и на пословима озакоњења бесправно саграђених објеката. На пословима озакоњења, праћења законски прописа и учешћа на семинарима, грађевински инспектор је обављао и следеће послове:

- Дао предлог ПРОГРАМА ПОПИСА НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА, НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА са ДИНАМИКОМ ПОПИСА НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА ПО ПОПИСНИМ ЗОНАМА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА У 2016. ГОДИНИ
- КОМИСИЈА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКУ ПРИПРЕМУ  
након формирања комисије био ангажован на:  
вршењу обуке на пословима озакоњења постављао конкретне задатке и задужења свим члановима комисије тумачењу законски одредби потребни за рад контролисао рад комисије
- КОМИСИЈА ЗА РАД НА ТЕРЕНУ, ПОПИСНА КОМИСИЈА  
након формирања комисије био ангажован на:  
вршењу обуке на пословима озакоњења, везаним за рад на терену постављао конкретне задатке и задужења свим члановима комисије тумачењу законски одредби потребни за рад контролисао рад комисије
- НОВОЗАПОСЛЕНИ НА ПОСЛОВИМА ОЗАКОЊАЊА  
након пријема на послове озакоњења био ангажован на:  
уознавању са законским прописима које ће примењивати током рада вршењу обуке на пословима озакоњења постављао конкретне задатке и задужења помагао у раду и контролисао рад
- ДАВАО ПРЕДЛОГЕ У ЦИЉУ ЕФИКАСНИЈЕГ РАДА  
председнику општине и начелнику општинске управе и другим у делокругу својих обавеза укључен у активности органа где је потребно знање грађевинске струке

## ИЗВЕШТАЈ ПОПИСА НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

Поступајући по Закону о озакоњењу објеката урађено је следеће:

- На предлог грађевинског инспектора донет је ПРОГРАМ ПОПИСА НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА, НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА са ДИНАМИКОМ ПОПИСА НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА ПО ПОПИСНИМ ЗОНАМА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА У 2016. ГОДИНИ
- Правилницима и допунама правилника је регулисана накнада чланова пописне комисије на терену код пописа незаконито изграђених објеката.

У периоду од 05.09.2016.год. до 27.10.2016.год., извршена је припрема пописа катастарски парцела укупно 995 ком., а до краја 2016 год., укупно 1.111 катастарски парцела. Пописни материјал је достављен у Општинску управу Бачка Топола, код грађевинског инспектора.

Резултати пописа незаконито изграђених објеката:

Комисија за припрему од 8 чланова и пописна комисија на терену од 12 чланова није извршила попис свих незаконито саграђених објеката на територији општине Бачка Топола, у законом предвиђеном року због потешкоћа у раду и каснијег почетка пописа.

Укупно је припремљено до сада 2.526 катастарски парцела, што је више од 30% к.о. Бачка Топола-град.

Садшњи учинак припреме је 220 до 250 катастарски парцела на седмичном нивоу, што износи 880 до 1.000 припремљених катастарски парцела на месечном нивоу.

Извршена је контрола од стране Министарства Републике Србије по питању озакоњења у општини Бачка Топола. Контрола није имала примедби на рад грађевинског инспектора.

## КОМУНАЛНА И САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

У складу са Планом рада комуналне и саобраћајне инспекције за 2016. год., доставља се извештај о раду за 2016. год.

### АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ИНСПЕКЦИЈЕ :

1.Надзор над радом ЈКП и привредних друштава који обављају комуналну делатност, контрола спровођења програма обављања комуналне делатности ЈКП- а као и надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности, надзор над одржавањем и коришћењем јавних површина и комуналних објеката, надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;

2.Надзор на територији Општине Бачка Топола над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће, одвожења и депоновања смећа, одржавања зелених и рекреативних површина, обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања, послова зоохигијенске службе, одржавања улица, путева и других јавних површина, пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода, пружања услуга снабдевања топлотном енергијом, држања домаћих животиња, кућних љубимаца, коришћења јавних паркиралишта, придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката, постављања и начин коришћења мањих монтажних објеката.

3.Приликом инспекцијског надзора и службених контрола, комунални инспектори дужни су придржавати се релевантних процедура уз обавезно коришћење контролних листа сачињених из своје области инспекцијског надзора.

### Инспекцијске контроле:

- Инспекцијске контроле чишћења снега на јавним површинама
- Инспекцијска контрола коришћења обале језера и држање угоститељских објеката на води:
- Инспекцијска контрола дозволе о коришћењу јавних површина:
- Инспекцијска контроле одржавања чистоће

- Инспекцијска контроле заштите зелених површина
- Инспекцијска контрола одржавања комуналног реда на јавним површинама
- Надзор над условима за држање домаћих животиња
- Надзор над радном времену угоститељских објеката
- Контрола коришћења паркинг простора
- Контрола јавног превоза,
- Контрола дивљих депонија
- Контрола начина одвођења атмосферских вода и изливања отпадних вода
- Контрола мањих монтажних објеката
- Контрола поводом пријава
- Контрола Јавних Предузећа

**Остали послови:**

- Сачињени су записници, налози, забране, службене белешке и фотографије
- Вођен је управни и вануправни поступак
- Утврђене и наплаћене су комуналне таксе
- Издаване су дозволе
- Издавани су захтеви за принудну наплату
- Издавана су решења ,закључци и разни документи
- Извршене су саслушања странака у поступку
- Разматране су жалбе
- Покренути су прекршајни поступци
- Рад на Изради општинских одлука
- Сарадња са: Јавним Предузећима Б. Топола
  - Органом Унутрашњих послова Б.Топола
  - Управом јавних прихода-филијала Б.Топола,
  - Оделењем за регистрацију возила Б.Топола
  - Инспекцијама разних општина
  - Општинским органом за прекршаје
  - Месним Заједницама општине Б.Топола
  - Јавним установама и предузећима

## Послови из области саобраћаја:

- Рад на овери и регистрацији редова вожње за линијски јавни превоз путника на територији општине Бачка Топола, обављање градског и приградског превоза путника, ванлинијског и такси превозу путника, јавног превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари; као и на заустављање и паркирање возила; одржавање и коришћење паркиралишта; уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта; стање јавног пута, његовог дела и путног објекта; техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута; хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута; радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта; раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају .

## Послови из области заштите животне средине

- Рад у Комисији за стручну оцену понуда за Јавну набавку – Уништавање комараца и крпеља и контрола извршења хемијског третмана на уништавању комараца и крпеља.на терену.
- Рад у Комисији и на предметима за стручну оцену и давању сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину
- Рад у Комисији за утврђивање стварне настале штете настале измуљавањем водотока Криваје у Бачкој Тополи.Комисија је извршила обилазак трасе чишћења водотока речице Криваје ,Извештај о процени сваке појединачне штете,која је начињена том приликом је сачињен и достављен је Председнику општине.



Послови из области Безбедности и здравља на раду:

- Праћење акта о процени ризика и безбедности радника општинске управе Бачка Топола
- Организација лекарских прегледа радника општинске управе Бачка Топола
- Обука радника за безбедан рад
- Вођење електронске евиденције и унос података о издатим документима

ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА ЗА 2016. ГОД.

НАЗИВ	КОМ. БРОЈ.
БРОЈ ПРЕДМЕТА У 2016.год.	253
БРОЈ ОБРАЂЕНИХ и АРХИВИРАНИХ ПРЕДМЕТА	246
БРОЈ ПРЕДМЕТА У ТОКУ	7
БРОЈ УКУПНО ИЗДАТИХ РЕШЕЊА,ОДОБРЕЊА,САГЛАСНОСТ,УВЕРЕЊА	192
БРОЈ РЕШЕЊА-Издата по службеној дужности	108
БРОЈ РЕШЕЊА-Издата по захтеву странака	17
БОЈ ИЗДАТИХ ДОКУМЕНАТА-Обавештења,Дописи	172
БРОЈ ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ	-
БРОЈ ИЗВЕШТАЈА	38
БРОЈ ЗАХТЕВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	22
БРОЈ СВЕДОЧЕЊА У ПОКРЕНУТИМ ПРЕКРШАЈНИМ ПОСТУПЦИМА	12
БРОЈ ИЗДАТИХ ЗАПИСНИКА И НАЛОГА	360
АСИСТЕНЦИЈА ОУП	5
ПОЗИВА ЗА СТРАНКУ-БРОЈ САСЛУШАЊА	22

ИНСПЕКТОР ЗА  
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И СТРУЧНИ САРАДНИК  
ЗА ПОСЛОВЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Инспектори заштите животне средине врше контролу примене Закона, подзаконских аката, Одлука Општинске управе а из области заштите животне средине:

Из области пољопривреде у претходном периоду у оквиру обавеза и овлашћења рађени су следећи послови:

- Слање извештаје Министарству, Покрајинском секретаријату за пољопривреду, у вези проблема пољопривредне производње.
- Рад на процени штете на пољопривредним усевима приватног сектора на територији општине Бачка Топола. Издавање уверење индивидуалним пољопривредним произвођачима на основу процењене штете за претрпљену штету ради добијања пореских олакњица и ослобађања плаћања доприноса
- Рад на процени штете на пољопривредном земљишту по пријави.

- Сарадња са републичким хидрометеоролошким заводом-Београд у вези рада противградних станица
- Израда извештаја у вези пролећне сетве за потребе покрајинског секретаријата за пољопривреду и привредне коморе.
- Израда извештаја у вези жетве за потребе покрајинског секретаријата за пољопривреду.
- Израда извештаја у вези јесењих радова у пољопривреди за потребе Покрајинског секретаријата, привредне коморе и инспекције.
- Израда решења која се односе на одређивање накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта.
- Рад на контроли санитарне сече и обележавања дрвећа за сечу у заштићеним природним добрима
- Контрола номадске испаше у сарадњи са МУП-ом.
- Помоћ пољ. произвођачима у регистрацији пољопривредних газдинстава.

Из области заштите животне средине:

У току 2016. год., вршени редовни и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су код привредних субјеката, на индустријским објектима, привредних субјеката који поседују Сагласност о процени утицаја на животну средину – контрола спровођења мера из студије.

Ванредни инспекцијски надзори су вршени по поднетим представкама и жалбама

Вршени су и надзори по захтеву оператера – едукативне контроле.

Обављане су и заједничке инспекцијске контроле са републичким и покрајинским инспекцијама

У току 2016. год. било је много представки на рад кафилерије као и колективних пријава. Поред пријава упућених општинском инспектору поднете су и пријаве Републичким органима, Заштитнику грађана, Председнику Владе..

Због непријатних мириса поднета је и кривична пријава против инспектора од стране грађана.

Најчешће Представке грађана се односе на буку као и загађење ваздуха (проблем што су привредни субјекти непосредно поред стамбених објеката)

У току 2016. год., вршена је и контрола заштићених природних добара ( проблем са именовањем управљача)

Инспекцијски надзори су рађени и по захтевим странке за исходавање енергетских лиценци (бензинске пумпе)

Поред горе наведеног рађена је и:

Контрола квалитета упуштених одпадних вода из целокупне индустрије у сарадњи са водним инспектором и покрајинским инспектором зжс

Вршење инспекцијског надзора над заштићеним природним добрима у сарадњи са покрајинским заводом за заштиту природе и републичком инспекцијом зжс

Контрола држљања домаћих животиња по пријави странака.

Рад на предметима процене утицаја на животну средину (сагласност, обим и садржај и одлучивање о потреби израде студије)

Мишљења о испуњености услова са аспекта заштите животне средине за фарме и салаше.

Скупљање докуменатавије за предмете и издаванје интегрисане дозволе

Контрола фарми које подпаду под интегрисану дозволу у сарадњи са републичким инспекторима

## ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА НАДЗОРА

БРОЈ ПРЕДМЕТА	
укупан бр предмети под бр 501 -123	<u>од тога у 16 скраћени деловодник још 230</u> <u>подбројева ( у предмета)</u>
укупан бр предмети под бр 320 -18	
укупан бр предмети под бр - 325 -4	
укупан бр предмети под бр - 217 -4	
укупан бр предмети под бр - 404-1	
укупан бр предмети под бр - 07-2	
укупан бр предмети под бр - 016- 2	
укупан бр предмети под бр - 31 –2	
укупан бр предмети под бр - 464- 1	
укупан бр предмети под бр - 352-1	

БРОЈ ИЗДАТИХ (РЕШЕЊА- МИШЉЕЊА ЗА ФАРМЕ)	4
БРОЈ ЗАКЉУЧАКА	6
БРОЈ РЕШЕЊА ПО ЖАЛБИ	2
БРОЈ ПОДНЕТИХ прекршајних ПРИЈАВА	35 у оквиру предмета 320- скраћени деловодник са 95 посебних подпредмета + 2 прекршаја бр 501 предмети
БРОЈ ИЗДАТИХ ЗАПИСНИЧКИХ НАЛАЗА	102
БРОЈ ИЗВЕШТАЈА ПРЕМА ПОКРАЈИНИ И РЕПУБЛИЦИ	79
БРОЈ ОБРАЂЕНИХ ИЗВЕШТАЈА О ЈЕСЕЊИМ РАДОВИМА	32
БРОЈУВЕРЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ПРОИЗВОЂАЧИМА И ПОЉОПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12
БРОЈ ПРЕДМЕТА У ТОКУ	14
БРОЈ ОБРАЂЕНИХ ИЗВЕШТАЈА О ПРОЛЕЋНИМ РАДОВИМА	39
БРОЈ ОБРАЂЕНИХ ИЗВЕШТАЈА О ЖЕТВЕНИМ РАДОВИМА	44
БРОЈ ПРИКУПЉЕНИХ И ОБРАЂЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА КАТАСТАР ЗАГАЂИВАЧА	У ОКВИРУ БРОЈА 501- 41 ПРЕДМЕТА прослеђено ОСТАТАК У ТОКУ

УВЕРЕЊА ЗА ОСЛОБАЂАЊА ПОЉ.	У ОКВИРУ БРОЈА 320 9 ПРЕДМЕТА ОБРАЂЕНО СВИХ 9 ВОДЕ СЕ КРОЗ СКРАЋЕНИ ДЕЛОВОДНИК
Предмети за национални катастар везани за велике фарме ПО ЗАХТЕВУ РЕПУБЛИКЕ	У оквиру броја 501 скраћени деловодник 3 предмета послати у министарство "Дожа Ђерђ", "Перутнина" и "Орахово" а.д.

#### IV

#### Одељење за финансије

У току 2016. године функционисање Одељења за финансије, као и претходних година, одвијало се првенствено у духу примене одредаба Закона о буџетском систему, као и бројних других закона и подзаконских аката, којима је регулисано финансијско пословање.

Према одредбама Закона о буџетском систему јединице локалне самоуправе су биле у обавези, да почев од 2015. године Одлуке о буџету сачине по програмској структури, односно, за привремено прелазно решење користе комбинацију линеарног и програмског метода.

Сходно члану 8. Правилника о унутрашњој организацији Општинске управе и систематизацији радних места у оквиру Одељења за финансије образоване су две унутрашње организационе јединице, и то:

- Одсек за буџет и трезор,
- Одсек за рачуноводство

Током 2016. године у Одсеку за буџет и трезор обављали су се следећи послови и радни задаци:

-израда тромесечних планова за извршење буџета у 2016. години, који су разматрани на седницама Општинског већа,

-израда полугодишњег и деветомесечног извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Бачка Топола, који су разматрани на седници Општинског већа и информисана Скупштина општине,

-израда годишњег извештаја о извршењу Одлуке о буџету за 2015. годину, који је разматран на седници Скупштине општине Бачка Топола,

-израда Предлога Одлуке о завршном рачуну буџета, односно Одлуке о консолидованом завршном рачуну буџета општине Бачка Топола за 2015. годину, који је разматран на седници Скупштине општине Бачка Топола, те објављен у Службеном листу Општине и достављен Министарству Финансија Републике Србије,

-израда Предлога Одлука о ребалансу буџета општине Бачка Топола за 2016. годину, који су разматрани на седницама Скупштине општине 15.априла, 12.јула и 05.децембра 2016. године,

- израда решења о употреби средстава текуће резерве буџета,

- израда решења о промени, односно отварању апропријација,

-израда решења о усмеравању буџетских средстава у складу са одредбама Одлуке о буџету,

-израда основних смерница Нацрта буџета за 2017. годину, и Упутства за израду предлога финансијских планова буџетских корисника,

-организовање и спровођење јавне расправе за све буџетске кориснике у вези Нацрта буџета за 2017. годину,

-израда Предлога Одлуке о буџету за 2017. годину, који је разматран на седници Скупштине општине 29. децембра 2016. године,

-праћење и контрола Програма пословања јавних предузећа у 2016. години,

-контрола тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа,

-на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број: /2013) сукцесивно евидентирање улазних рачуна и исплате истих у on-line RINO систему, како код директних, тако и код индиректних корисника буџетских средстава.

У току 2016. године састављани су месечни и периодични извештаји на захтев виших нивоа власти, од којих су најзначајнији:

-месечни извештај о инвестирањим средствима, који се доставља Управи за трезор (до 5. у

месецу за претходни месец),

-месечни извештај о оствареним приходима и примањима и расходима и издацима буџета (Образац П/Р),

-месечни извештај о планираним и оствареним приходима буџета општине (Образац 1), који се доставља Управи за трезор до 15. у месецу за претходни месец.

-месечни извештај о задужености општине (Образац 5), који се доставља Управи за трезор до 15. у месецу за претходни месец,

-извештај обуџетском суфициту/дефициту (Образац 3), који се доставља Управи за трезор,

-тримесечни консолидовани извештај о планираним и оствареним приходима буџета општине за све изворе прихода (Образац 1), који се доставља Управи за трезор до 20. у месецу за претходни период,

-месечни извештај о трансферним средствима јавним предузећима (Образац ТЈП и Образац ИЗЗИП),

-месечни извештај о исплатама зарада у јавним предузећима (Образац 1), који се достављају Управи за трезор (до 10. у месецу за претходни месец),

-тримесечни извештај о исплаћеним зарадама и другим примањима у јавним предузећима и образложење одступања исплаћених зарада и других примања у односу на план,

-извештај о реализацији трошкова зарада и других примања у јавним предузећима (Образац 2),

-извештај о планираним трошковима зарада и других примања у јавним предузећима (Образац 3), упућен Министарству финансија и Министарству рада и запошљавања

-месечни извештај о извршеним расходима за плате (Образац ПЈ), упућен Министарству финансија,

-месечни извештај о кретању цена производа и услуга за 2014. годину (Образац 4),

-извештај о кредитном задуживању јавних предузећа и локалне самоуправе са стањем на дан 30. јуна и 31. децембра, који се доставља Управи за трезор (у року од 15 дана од истека извештајног периода),

-извештај о планираним приходима и другим примањима и планираним расходима и другим издацима буџета за период јануар-децембар 2016. године, који се доставља Министарству финансија Републике Србије (до 20. јануара),

-извештај о оствареним приходима и другим примањима и извршеним расходима и другим издацима буџета за период јануар-децембар 2015. године, који се доставља Министарству финансија Републике Србије (до 25. јануара), односно Покрајинском секретаријату за финансије (до 10. фебруара),

- извештај о оствареним приходима и другим примањима и извршеним расходима и другим издацима буџета за период јануар-јун 2016. године, који се доставља Министарству финансија Републике Србије (до 20. јула), односно Покрајинском секретаријату за финансије (до 25. јула).

Процедури преноса средстава буџетским корисницима са рачуна буџета општине, која се одвија електронским путем, претходи детаљна анализа усклађености поднетих захтева са планираним апропријацијама, односно квотама, као и систематска и детаљна контрола исправности, тачности и законитости приложене финансијске документације.

У оквиру овог Одсека обављају се и послови ликвидатуре и то:

-комплетирање и контрола законске, рачунске, суштинске и формалне исправности финансијске документације,

- вођење евиденције улазних и излазних фактура,

-припремање захтева за исплату на основу одобрених докумената од стране наредбодавца,

-припремање налога за пренос средстава на терет буџета добављачима, односно пружаоцима услуга за потребе директног буџетског корисника (Општинска управа), као и у корист индиректних буџетских корисника из области законом утврђених права, а на основу решења о исплати овереног од стране наредбодавца.

Сходно члану 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 и 103/2015) завршни рачун буџета локалне власти подлеже екстерној ревизији, коју врши Државна ревизорска институција. Изузетно, екстерну ревизију може, уз сагласност Државне ревизорске институције, на основу одлуке скупштине локалне власти, да обави и лице, које испуњава услове за обављање

послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом, којим се уређује рачуноводство и ревизија (став 4.).

У складу са претходно наведеном законском регулативом, почетком 2016. године донешена је Одлука о ангажовању екстерног ревизора за завршни рачун буџета општине Бачка Топола за 2015. годину на седници Скупштине општине и иста упућена Државној ревизорској институцији на давање сагласности. Након добијања сагласности и спроведене јавне набавке, за спровођење екстерне ревизије завршног рачуна одабрана је ревизорска кућа „Finodit“ д.о.о. из Београда.

Кначан извештај ДРИ за завршни рачун буџета за 2014. годину и правилност пословања достављен је 20. новембра 2015. године, према којем нам је на располагању стајало 90 дана за отклањање кључних неправилности.

Одазивни извештај

са доказним материјалом о отклањању неправилности достављен је ДРИ 22. фебруара 2016. године, након којег, средином исте године следи послеревизиони извештај ДРИ, чиме је процес окончан.

У Одсеку за рачуноводство на основу Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2016. годину доносе се финансијски планови директних корисника буџетских средстава. Динамика реализације расхода регулише се тромесечним финансијским плановима. На крају сваког тромесечја дат је извештај о извршеним расходима директних корисника. До 31. марта 2016. године, а на основу одредаба Закона о буџетском систему, саставља се и доноси завршни рачун директних корисника буџетских средстава за претходну годину.

Током 2016. године Фонд за развој пољопривреде и предузетничке активности претворен је у буџетски фонд у виду евиденционог рачуна, самим тим изгубио је статус правног лица и укинут му је текући рачун.

За одређене рачуне посебних намена, као што су:

- Посебан рачун за безбедност општине,
- Посебан рачун за развој привреде и предузетничке активности

такође су укинута текући рачуни по налогу Управе за трезор.

Да би се послови и радни задаци не само у оквиру овог Одсека, него на нивоу Одељења као целине могли што успешније обављати, потребно је располагати правоваљаним и веродостојним подацима. Послови контрирања и књижења финансијских промена, осим већ претходно поменутог рачуна Фонда и рачуна посебних намена, извршавали су се код следећих рачуна:

- Извршење буџета
- Консолидовани рачун трезора
- Комесаријат за избеглице
- Подрачун за дечји додатак
- Подрачун за породиље.

Послови благајне, обрачуна зарада, накнада и других примања, евидентирање и књижење основних средстава Општинске управе, као и имовине општине Бачка Топола, те вођење помоћних књига обављали су се у оквиру овог Одсека.

Чланом 11. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009) прописано је, да се Регистар са подацима о броју запослених и ангажованих лица у локалној администрацији и о износу исплаћеном на име њихових плата, додатака и накнада води у министарству надлежном за послове финансија, као и да се објављује на интернет презентацији тог министарства.

У циљу формирања Регистра запослених, Одсек за рачуноводство је задужено, да локалној организационој јединици Управе за трезор месечно доставља тражене податке, везане за одговарајуће категорије корисника буџетских средстава, и то у вези:

- запослених на неодређено време,

-запослених на одређено време,  
-лица анажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, или преко омладинских и студентских задруга,  
-финансијских података о износу исплаћеном на име њихових платам, додатака и накнада.

Набавка добара, услуга и радова спроведена је у духу Закона о јавним набавкама и у складу са Планом јавних набавки.

Сама чињеница, да се низ законских и подзаконских аката налазе још у фази припреме, указује на начин функционисања Одељења за финансије, које ће се одвијати у духу перманентног усклађивања са новим законским прописима. У складу са претходним може се очекивати постепена и континуелна реорганизација послова и радних задатака у Одељењу, као и усклађивање броја извршилаца са законским регулативама.

## V

### 4. Служба за утврђивање и наплату јавних прихода

Одлуком о Општинској управи Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ , број 19/2016 од 29. децембра 2016.године), Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода образовано је као једна од основних унутрашњих организационих јединица у оквиру Општинске управе.

У 2016.години у Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода је запослено пет извршилаца.

Извршени послови су следећи:

- континуирано ажурирање базе података о пореским обвезницима
- физичким лицима и правним лицима, као обвезницима пореза на имовину,
- правним лицима и предузетницима као обвезницима локалне комуналне таксе за
- истицање фирме на пословном простору на територији општине Бачка Топола,
- предузетницима као обвезницима уплате самодоприноса из прихода од самосталне делатности,

власницима пољопривредног земљишта, као обвезницима уплате самодоприноса из прихода од пољопривреде

унос података по елементима из пореских пријава за утврђивање пореза на имовину физичких лица – укупан број примљених пореских пријава у 2016. години је 905 ;

унос података, уз претходну контролу исправности обрачуна пореза на имовину по свим обрасцима прилога и подприлога за сваки објекат непокретности, који чине целину у пореским пријавама правних лица, – укупан број примљених пријава правних лица, у 2016.години, је 255;

унос података о шифрама делатности правних лица и предузетника, података о адресама пословних објеката ( седишта и издвојених пословних јединица), датума почетка и престанка обављања делатности, сагледавање финансијских резултата пословања и других релевантних података на основу којих се утврђује висина локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и задужење самодоприносом из прихода од самосталне делатности, за текућу годину;

континуирано ажурирање базе података о основицама за утврђивање месног самодоприноса из прихода од пољопривреде, по катастарским општинама , за свих петнаест месних заједница на подручју општине Бачка Топола;

донето је:

- 13984 решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица,
- 93 решења о утврђивању локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору ( за правна лица 89 и за предузетнике 4 решења)
- 255 решења о утврђивању самодоприноса из прихода од самосталне делатности за обвезнике који воде пословне књиге
- 9013 решења о утврђивању самодоприноса из прихода од пољопривреде.

У односу на податке потребне за утврђивање годишњег износа локалне комуналне таксе за коришћење рекламног паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора

на објектима и просторима који припадају општини ( коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично), у одређеном броју случајева достављени су захтеви од Одељења за грађевинарство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско –правне послове. Укупно је, по наведеном основу поднето 14 захтева, у односу на које су достављени тражени подаци.

По захтевима Основног суда у Суботици- Судска јединица у Бачкој Тополи достављани су тражени подаци о пореском задужењу пореских обвезника – физичких лица, укупно 46.

На решења Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода, током 2016.године, поднето је 18 жалби, од којих је у првостепеном поступку решено 7 жалби, 9 предмета су у фази решавања, док су 2 жалбе послате на решавање у другостепеном поступку.

Примљен је, и обрађен, 51 захтев за принудну наплату локалних комуналних такси, утврђених решењима Одељења за грађевинарство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско –правне послове.Ови послови обухватају евидентирање и идентификацију пореских обвезника који су измирили своје обавезе, као и оних који у целости или делимично то нису учинили.

По захтевима Основног суда у Суботици- Судска јединица у Бачкој Тополи достављани су тражени подаци о пореском задужењу пореских обвезника – физичких лица укупно 46.

Законом о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији ( Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), омогућено је подношење захтева пореских обвезника за одлагање плаћања дугованог пореза који је доспео за наплату до 04.03.2016.године, на рате, под повољнијим условима у односу на већ постојеће законско решење. У односу на ову законску могућност, у року од 120 дана, односно, до 04.07.2016.године, поднето је 232 захтева. Послови у вези истог обухватају израду захтева, израду записника о усаглашеном стању дуга на дан 04.03.2016.године, утврђивање стања текућих пореских обавеза пореских обвезника и доношење решења о утврђивању права на одложено плаћање, те достављање истих пореским обвезницима.

Доношење ових решења је у знатној мери поспешило наплату, и до тада , крајем претходне године издатих опомена за плаћање.

Издавана су пореска уверења, укупно 716 у 2016.години, од којих 84 уверења правним лицима, 624 уверења физичким лицима и 8 уверења по службеној дужности.

Праћени су огласи о покренути поступцима стечаја и ликвидације у Службеном гласнику Републике Србије и регистру Агенције за привредне регистре. Праћени су огласи о отварању стечајног поступка , поводом којих је у 3 случаја извршена пријава потраживања надлежном Привредном суду , као и огласи за ликвидацију привредних субјеката

Обрађивани су захтеви за пренос средстава самодоприноса месним заједницама - укупно 548 захтева у 2016.години. Правна лица и предузетници, потенцијални нови уплатиоци самодоприноса из зарада запослених, су обавештавани о важећим Одлукама и стопама месног самодоприноса за месне заједнице на подручју општине Бачка Топола, и начину уплате истих.

Организовани су и технички припремани послови за потребе достављања пореских решења, као и налога за уплату, - који налози се достављају обвезницима пореза на имовину –физичким лицима - , тромесечно у току године.

Пореским рачуноводством је обухваћено редовно књижење уплата по свим рачунима локалних јавних прихода за које Одељење води евиденцију. За део тих рачуна уплате се преузимају електронским путем, уз контролу исправности преузетих података, док се уплате самодоприноса књиже појединачно, обзиром да програмска подршка не омогућава њихово аутоматско разврставање према припадности месним заједницама.

Решавани су захтеви о праву на прекњижавање или повраћај више или погрешно уплаћених средстава -укупно 36 решења, као и захтеви пореских обвезника који се односе на сравњивање



стања у пореском рачуноводству.

Обезбеђено је присуство обукама и стручним семинарима из области рада локалне пореске администрације.

Запослени у Одељењу су, у случајевима именовања за рад у одређеним комисијама, или по налогу претпостављених, активно учествовали у раду по том основу.

Као руководилац Одељења, организовала сам и координирала рад Одељења, укључивала запослене у праћење прописа који регулишу област јавних прихода, упознавала их са начином примене законске регулативе у области локалних јавних прихода.

Редовно се сарађивало са програмерима који обезбеђују информатичку подршку локалној пореској администрацији, обзиром да се иста припрема и континуирано надограђује уз наше активно учешће и контролу правилности функционисања.

Значајан број пореских обвезника и повећан број њиховог обраћања, који захтева одговарајуће администрирање, свакодневни пријем странака у пуном радном времену, захтевао је и максимално ангажовање запослених у извршавању послова Одељења.

## VI

### 5. Служба за скупштинске послове

Служба за скупштинске послове је у извештајном периоду извршавала задатке и послове које су предвиђене Законом о локалној самоуправи и Одлуком о општинској управи. Служба је обављала стручне, нормативне, правне и административне послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела (сталних,повремених и посебних) и Општинског већа општине. Служба је обављала и стручне и административне послове за потребе Комисија образованих од стране Председника општине и Начелника Општинске управе.

Служба је израдила за потребе органа општине општа и појединачна акта као и извештаје током извештајног периода.

Обављени су стручни и административни послови за потребе Општинске изборне комисије, Бачка Топола у поступку спровођења избора, престанка и потврђивања мандата новим одборницима Скупштине општине.

## I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

У извештајном периоду Скупштина општине је одржала 8 седница на којима је размотрила 193 тачака дневног реда. Сви скупштински материјали су достављени одборницима, Председнику и Заменику председника општине, члановима Општинског већа општине, Начелнику Општинске управе и осталим позваним лицима као и средствима јавног информисања у роковима предвиђеним Пословником Скупштине општине. У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине на интернет презентацији општине објављивани су скупштински материјали и то најкасније 5 дана пре одржавања седница Скупштине општине.

Стална радна тела Скупштине (Комисије) су разматрале скупштинске и друге материјале из свог делокруга и давале су мишљења и предлоге пре одржавања седница Скупштине. Ставови и мишљења Комисија у вези неких актуелних питања су достављени надлежним министарствима и Покрајинским секретаријатима.

Стална радна тела Скупштине су одржала укупно 23 седнице према следећем:

- Комисија за избор и именовање – 5 седница,
- Комисија за урбанизам, стамбено-комуналну делатности и заштиту животне средине – 4 седница,
- Комисија за развој општине – 1 седницу,
- Комисија за здравство, друштвену бригу о деци, социјалну заштиту и заштиту породице – 3 седнице,
- Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине – 4 седница,

- Комисија за образовање, културу и развој информатике – 1 седницу,
- Комисија за буџет и финансије – 4 седница,
- Комисија за пољопривреду и задругарство – 1 седницу.

Остала радна тела Скупштине су одржала укупно 21 седницу према следећем:

- Комисија за спровођење поступка „Про урбе“ - 2 седнице
- Општинска изборна комисија – 19 седница

## II ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ

У 2016. г. Општинско веће је одржало 49 седница. Сви материјали за веће су припремљени и достављени у роковима предвиђеним Пословником Општинског већа у електронској форми, свим члановима Већа, Председнику и заменику Председника општине, начелнику Општинске управе и позваним лицима. Веће је утврдило предлоге скупштинских материјала, јер је од 26.06.2008. г. предлагач скоро свих материјала за Скупштину општине. Надаље разматрало је остале материјале из свог делокруга.

Вођени су и израђивани записници са седница Већа и достављени су предлози из надлежности Скупштине општине, а и други материјали из надлежности Већа надлежним органима, организацијама и појединцима.

III Служба је по потреби обављала стручне и административне послове за потребе Комисија образованих од стране Председника општине и Општинског већа општине.

Из надлежности Службе вођене су посебне евиденције (одборничка питања, усмене и писмене преставке и жалбе, о присутности одборника и чланова Комисија на седницама и др.). Одељењу за финансије су достављене потребне евиденције ради исплате накнада и путних трошкова одборника и чланова Комисија.

У 2016. г. је ажуриран нови Информатор о раду органа општине сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа. Исти се налази на веб. страници општине [www.btopola.org.rs](http://www.btopola.org.rs).

Надаље сачињен је годишњи извештај о радњама и предузетим мерама у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2016. г. Недостављање наведеног извештаја је према члану 48. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја санкционисано као прекршај.

Сачињен је и Извештај о представкама, жалбама и предлозима за 2016. г., који је достављен Одбору за представке и предлоге Скупштине АПВ.

Сачињени су и достављени и годишњи и други разни извештаји као и подаци о органима општине, актима истих на захтев Министарства и Покрајинских секретаријата.

Током прошле године Служба је издала 20 службених листова и Регистар издатих Службених листова за 2016. г.

Обављени су протоколарни послови за потребе Председника општине, председника Скупштине општине, начелника Општинске управе и чланова Општинског већа општине. Организовани су приједи страних и домаћих делегација као и конференције за штампу по потреби.

У извештајном периоду обављени су свакодневни канцеларијски послови као што су: подела поште преко интерне доставне књиге, евиденција о путним налозима, о присутности запослених и друго. Такође је обављено чишћење и одржавање хигијене у згради председништва као и послови репрезентације.

Материјали за седнице Скупштине општине, Општинског већа општине, њихових радних тела и осталих Комисија се припремају, куцају, преводе (са српског на мађарски језик и са мађарског на српски језик), лекторишу, умножавају и достављају одборницима, Председнику и заменику Председника општине, члановима Општинског већа, начелнику Општинске управе, начелницима Одељења и осталим позваним лицима, као и средствима јавног информисања.

Начелник Општинске управе  
Седлар Петер с.р.

80.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010, 38/2015), члана 32. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др закон) и члана 42. тачка 5. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014), по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 18. мај 2017. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2017. ГОДИНУ

##### Члан 1.

Доноси се Локални акциони план запошљавања општине Бачка Топола за 2017. годину.

##### Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Локални акциони план запошљавања општине Бачка Топола за 2017. годину.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ТОПОЛА  
Број: 10-1/2017-V  
Дана: 18.05.2017.  
Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић с.р.

81.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 др.закон и 108/2016), члана 42. став 1. тачка 7) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010 и 9/2012) и члана 10. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 9/2012), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. мај 2017. године доноси

### О Д Л У К У

#### о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бачка Топола – зграде за спорт и физичку културу са помоћним зградама у ул. Маршала Тита бр. 63 у Бачкој Тополи

##### Члан 1.

Одобрава се отуђење непокретности из јавне својине општине Бачка Топола, у поступку прикупљања писмених понуда, по почетној цени која се утврђује у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног пореског органа.

##### Члан 2.

Предмет отуђења је непокретност уписана у Лист непокретности бр. 6569 к.о Бачка Топола-град:  
- парц.бр. 5316, Маршала Тита бр. 63, земљиште под зградом-објектом, зграда за спорт и физичку културу, површине од 03-29 м<sup>2</sup>, земљиште под зградом-објектом, помоћна зграда 2, површине од 9

m<sup>2</sup>, земљиште под зградом-објектом, помоћна зграда 3, површине од 8m<sup>2</sup>, земљиште под зградом-објектом, помоћна зграда 4, површине од 26 m<sup>2</sup>, земљиште под зградом-објектом, помоћна зграда 5, површине 9 m<sup>2</sup>, земљиште под зградом-објектом, помоћна зграда 6, површине од 10 m<sup>2</sup>, земљиште уз зграду-објекат, површине од 1-82-70 m<sup>2</sup>, укупне површине од 01-86-61 m<sup>2</sup>, градско грађевинско земљиште, јавна својина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита бр. 30 у 1/1 дела.

### Члан 3.

Овлашћује се Општинско веће да одреди услове за отуђење непокретности из члана 2. ове Одлуке у складу са Законом о јавној својини, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и другим позитивним законским прописима.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 464-12/2017-V

Дана: 18.05.2017.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдих, с.р.

82.

На основу члана 38. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016), члана 53. став 1 Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 17/2016) и члана 42. тачка 10) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. маја 2017. године, доноси

## О Д Л У К У

### **О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ БАЧКА ТОПОЛА**

#### **и расписује**

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ БАЧКА ТОПОЛА**

## I

Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола ( у даљем тексту: Јавно предузеће) у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016).

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора Јавних предузећа чији је оснивач општина Бачка Топола (у даљем тексту: Комисија), образована Решењем Скупштине општине Бачка Топола бр. 02-146/2016-V, од дана 06.10.2016.год.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове прописане

јавним конкурсом.

## II

### Подаци о Јавном предузећу и радном месту

Јавно предузеће је основано ради трајног обављања делатности од општег интереса и послује као јединствена радна целина. Права оснивача остварује Скупштина општине и власник је 100% удела у основном капиталу јавног предузећа.

Седиште јавног предузећа је у Бачкој Тополи, улица М.Тита бр. 70.

Претежна делатност Јавног предузећа је : 71.11 архитектонске делатности.

Поред наведеног обавља и друге послове у складу са оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време у трајању од 4 године.

Директор:1) представља и заступа јавно предузеће;2) организује и руководи процесом рада;3) води пословање јавног предузећа;4) одговара за законитост рада јавног предузећа;5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;7) предлаже финансијске извештаје;8) извршава одлуке надзорног одбора;9) бира извршне директоре;10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;12) доноси акт о систематизацији;13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Место рада: Бачка Топола.

## III

### Услови за именовање директора Јавног предузећа

Примењују се одредбе Закона о раду, а подносилац пријаве треба да испуњава и следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;5) да познаје област корпоративног управљања;6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;(3) обавезно лечење наркомана;(4) обавезно лечење алкохоличара;(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Пријава кандидата садржи : име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

## IV

### Докази који се прилажу

- извод из матичне књиге рођених;
- диплома о стручној спреми;

- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
  - оверена изјава да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
  - уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
  - уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;2) обавезно психијатријско лечење на слободи;3) обавезно лечење наркомана;4) обавезно лечење алкохоличара;5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

## V

### **Критеријуми и мерила за оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата и начин провере**

Писмена провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата (у даљем тексту:стручност) врши се одговором на пет питања које припрема Комисија.

Писмену проверу чине питања која се односе на познавање система локалне самоуправе и система јавних предузећа. Комисија благовремено обавештава кандидате у писаном облику о дану месту и времену писмене провере кандидата.

Сваки одговор на питање се бодује од 1 до 5 бодова.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

Свим кандидатима се постављају иста питања по истом редоследу.

Максималан број питања је пет .

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је добио један кандидат у писменој и усменој провери.

## VI

### **Изборни поступак**

Изборни поступак се спроводи у више делова:

-писмена провера

-усмени разговор са кандидатом.

Након спроведеног изборног поступка, на основу укупног броја бодова које је добио сваки кандидат, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

На основу Ранг листе Комисија саставља Листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима и доставља је Општинској управи. Истовремено се доставља и записник о изборном поступку.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити Листу з а именовање са три најбоље рангирана кандидата Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова са унапред припремљених додатних пет питања.

## VII

### **Рок подношења пријава**

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријаве са пратећом документацијом достављају се у штампаном облику на адресу: Општина

Бачка Топола, Комисије за именовање директора Јавних предузећа чији је оснивач општина Бачка Топола, М.Тита 30, 24300 Бачка Топола.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Контакт особа: за сва додатна објашњења обратити се Седлар Петеру на телефон 024/715-899, peter.sedlar@btopola.org.rs.

## VIII

### Објављивање

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Дневник“ Нови Сад и „Magyar Szó“ Нови Сад и на веб страни [www.btopola.org.rs](http://www.btopola.org.rs), с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

## IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:023-16/2017-V  
Дана:18.05.2017.  
Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдих, с.р.

### 83.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014), Скупштина општине на седници од 18. маја 2017. године, доноси

## О Д Л У К У

### О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### 1. Предмет уређивања

###### Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак:

- располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Бачка Топола;
- прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Бачка Топола;
- стављања ван снаге решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове одлуке;
- измена и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења;
- давања сагласности за легализацију, изградњу, односно постављање објеката на грађевинском земљишту у јавној својини општине и других потребних сагласности.

##### 2. Појам грађевинског земљишта

###### Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за

изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

### **3. Коришћење грађевинског земљишта**

#### **Члан 3.**

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

### **4. Врсте грађевинског земљишта**

#### **4.1. Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште**

##### **Члан 4.**

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

#### **4.2. Уређено и неуређено грађевинско земљиште**

##### **Члан 5.**

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

### **5. Уређивање грађевинског земљишта**

#### **Члан 6.**

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Поред радова из става 2. овог члана, на подручјима која су била изложена ратним дејствима, обавља се и провера о постојању заосталих експлозивних средстава, у складу са законом.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина општине, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

#### **Члан 7.**

Општина Бачка Топола (у даљем тексту: општина) уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за општину, које обухвата:

- припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта,
- уређивање грађевинског земљишта,
- старање о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта и



- обављање других послова у складу са законом и другим прописима, обавља Јавно предузеће за грађевинско земљиште, урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Јавно предузеће врши радове на уређивању грађевинског земљишта који су утврђени програмима из члана 6. став 5. ове одлуке.

### **5.1. Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица**

#### **Члан 8.**

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси Јавном предузећу предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, по коме је Јавно предузеће дужно да поступи у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Јавно предузеће, у име и за рачун општине, може са лицем из става 1. овог члана закључити уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

- 1) податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;
- 2) податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- 3) податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- 4) границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- 5) динамику и рок изградње;
- 6) обавезу општине као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- 7) одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- 8) одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину општине;
- 9) одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 10) средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

### **6. Финансирање уређивања грађевинског земљишта**

#### **Члан 9.**

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;

- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;
- 4) претварања права закупа у право својине, у складу са законом;
- 5) накнаде за уређивање грађевинског земљишта и
- б) других извора у складу са законом.

## II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

### 1. Надлежност и надлежни органи

#### Члан 10.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине (у даљем тексту: грађевинско земљиште) располаже општина, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: закон) и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал;
5. установљавање права стварне службености.

Општина прибавља грађевинско земљиште у јавну својину општине у складу са законом и овом одлуком.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена.

#### Члан 11.

Општинско веће општине Бачка Топола одлучује о случајевима располагања и прибављања грађевинског земљишта, као и о отуђењу и прибављању земљишта у јавној својини у случајевима прописаним Законом о планирању и изградњи (отуђење грађевинског земљишта ради изградње, озакоњење, исправка граница, формирање грађевинских парцела и др.), установљавања права стварне службености, деобе грађевинског земљишта, давања сагласности за изградњу или озакоњење објеката на заједничкој парцели и коришћења права прече куповине грађевинског земљишта.

Скупштина општине Бачка Топола одлучује у случајевима размене грађевинског земљишта, споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом, међусобном располагању власника грађевинског земљишта у јавној својини и улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала.

Надлежни орган који одлучује о располагању и прибављању грађевинског земљишта (у даљем тексту: надлежни орган) доноси решење о приступању располагању и прибављању грађевинског земљишта, решење о располагању и прибављању грађевинског земљишта у јавну својину општине, као и све друге одлуке и акте који се доносе на основу ове одлуке.

Поступак располагања и прибављања грађевинског земљишта спроводи Комисија за грађевинско земљиште, коју именује Председник општине (у даљем тексту: Комисија). Комисија има председника, заменика председника, четири члана и њихове заменике. За пуноважан рад Комисије обавезно је присуство председника, или заменика председника и четири члана или њихових заменика. О раду Комисије сачињава се записник који потписује председник Комисије.

О праву на накнаду за рад чланова Комисије одлучиће се у акту о образовању Комисије.

Надлежни орган, решењем о приступању, располагању и прибављању грађевинског земљишта, одређује да ће поступак спровести Комисија за грађевинско земљиште, а у сложенијим случајевима може именовати комисију за спровођење поступка коју чине, поред чланова Комисије за грађевинско земљиште и стручњаци из одговарајућих области.

Стручне и административне послове, као и предлоге одлука и других аката из става 3. овог члана, за надлежни орган припрема одељење Општинске управе Бачка Топола надлежно за имовинско-правне послове у сарадњи са Јавним предузећем.

## Члан 12.

Поступак располагања, односно прибављања грађевинског земљишта почиње подношењем иницијативе надлежном одељењу за имовинско-правне послове. Иницијативу може поднети Општинско веће, Јавно предузеће или заинтересовано лице које има правни интерес за спровођење поступка.

Иницијатива мора бити образложена, са образложењем целисходности и финансијских ефеката располагања, односно прибављања грађевинског земљишта. Уз иницијативу се подноси копија катастарског плана и препис листа непокретности за катастарске парцеле које су предмет располагања, односно прибављања, као и информација о локацији за предметно земљиште.

Надлежно одељење за имовинско-правне послове, по пријему иницијативе, утврђује да ли је иницијатива уредна, потпуна и поднета од овлашћеног лица. Уколико је иницијатива уредна, потпуна и поднета од овлашћеног лица, надлежни орган утврдиће да ли су испуњени прописани услови за приступање располагању, односно прибављању грађевинског земљишта, као и да ли је располагање, односно прибављање грађевинског земљишта оправдано и целисходно.

Надлежно одељење за имовинско-правне послове, приликом одлучивања о основаности иницијативе, може прибавити мишљење Комисије за грађевинско земљиште.

Уколико надлежно одељење за имовинско-правне послове утврди да је иницијатива основана, припремиће предлог решења о приступању располагању и прибављању грађевинског земљишта. Образложење решења садржи чињенице које указују да су испуњени прописани услови за приступање располагању и прибављању грађевинског земљишта, као и чињенице које указују да је такво располагање, односно прибављање оправдано и целисходно.

Уколико надлежно одељење за имовинско-правне послове утврди да је поднета иницијатива неуредна, непотпуна, поднета од неовлашћеног лица или неоснована, обавестиће подносиоца иницијативе да нису испуњени услови за приступање располагању односно прибављању грађевинског земљишта.

Надлежни орган, на основу образложеног предлога, може донети решење о приступању, располагању и прибављању грађевинског земљишта. Решењем се одређује и комисија за спровођење поступка, у смислу члана 11. став 6. ове одлуке.

Поступак располагања односно прибављања грађевинског земљишта спроводи Комисија за грађевинско земљиште, односно комисија одређена решењем надлежног органа.

По окончаном поступку, Комисија предлог решења о располагању односно прибављању грађевинског земљишта доставља надлежном органу, ради одлучивања.

### Члан 13.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта и све друге правне послове који се закључују на основу решења из члана 11. став 3. ове одлуке, закључује Председник општине, по претходно прибављеном мишљењу општинског правобраниоца општине Бачка Топола (у даљем тексту: општински правобранилац), односно Општинског већа, стим да нацрт уговора припрема Јавно предузеће у сарадњи са надлежним органом за имовинско-правне послове.

Општински правобранилац, односно Општинско веће, је дужан да претходно мишљење да у року од пет дана од дана пријема захтева.

Правни послови из става 1. овог члана оверавају се код надлежног органа, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак, а трошкове овере, друге трошкове, као и пореске обавезе сноси лице са којим општина закључује правни посао.

Надлежни орган овере ће примерак овереног правног посла из става 1. овог члана, доставити општинском правобраниоцу, односно Општинском већу, у року од три дана од дана овере.

## 2. *Тржишна вредност грађевинског земљишта*

### Члан 14.

Грађевинско земљиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити и дати у закуп по цени и закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити и дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и подзаконским актима Владе Републике Србије.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује и прибавља, утврђује организациона јединица општинске управе надлежна за послове процене тржишне вредности непокретности, у складу са законом и подзаконским актима, с тим да у оправданим случајевима (међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини, споразумно давање земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације и друго) тржишну вредност може утврдити и Републички орган надлежан за процену тржишне вредности. Тржишна вредност се утврђује по 1 m<sup>2</sup> грађевинског земљишта. Овако утврђена тржишна цена важи 12 месеци.

Цена, закупнина, односно накнада за установљено право службености или друго право и рок плаћања су обавезан део диспозитива решења о располагању или прибављању грађевинског земљишта, као и закљученог уговора, а плаћање се врши на основу закљученог уговора.

Плаћање цене се врши на основу решења, једнократно, у року од 15 дана од дана достављања решења лицу које је обвезник плаћања.

Висина цене прерачунава се у еврима на дан закључења уговора по средњем курсу Народне банке Србије, са обавезом отплате доспелих рата у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Средства од отуђења, давања у закуп грађевинског земљишта, као и средства накнаде за установљавање права службености су приход буџета општине, иста се наменски користе у складу са законом, подзаконским актима и одлукама.

### III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да припреми Програм отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине, који усваја Скупштина општине.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина општине крајем године за наредну годину.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом одлуком.

#### *1. Поступци отуђења грађевинског земљишта*

##### **1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем, односно прикупљањем понуда јавним огласом**

#### Члан 16.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у складу са подзаконским актом Владе Републике Србије, у случају:

1. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;
2. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона, по основу уговора у коме је Република Србија односно општина, једна од уговорних страна;
3. реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију односно општину и
4. међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

#### Члан 17.

Одлуку о покретању поступка за отуђење или прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине доноси Општинско веће на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 18.

Одлука о покретању поступка за отуђење или прибављање неизграђеног грађевинског земљишта мора да садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсту, односно намену објекта, начин јавног оглашавања (јавним надметањем или прикупљањем понуда),

почетни износ цене и депозитни износ.

#### Члан 19.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта припрема Комисија за грађевинско земљиште у сарадњи са Јавним предузећем .

Јавни оглас се објављује у Службеном листу општине и званичном сајту општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);

2. врсту, односно намену објекта (из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити);

3. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;

4. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним и другим правним лицима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, гасификацију и друго;

5. почетни износ цене;

6. рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;

7. рок плаћања цене и последицу пропуштања;

8. рок привођења грађевинског земљишта намени;

9. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда уплати депозит на депозитни рачун општине,

10. обавезан садржај пријаве, односно понуде, и исправе које је потребно доставити уз исте;

11. рок за подношење пријава, односно понуде;

12. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

13. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

#### Члан 20.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно отварања понуда подносилац пријаве, односно понуде, мора уплатити депозит на депозитни рачун општине, с тим да висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% почетног износа цене.

#### Члан 21.

Рок за подношење пријава, односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања, а пријаве, односно понуде се достављају Јавном предузећу.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања понуда спроводи Комисија. Стручне и

административне послове за Комисију у поступку јавног оглашавања обавља Јавно предузеће.

#### **Члан 22.**

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда (у даљем тексту: понуда), се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица, мора да садржи име, презиме, адресу и матични број и мора бити потписана.

Пријава, односно понуда предузетника мора да садржи пословно име и седиште и мора бити потписана од овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду предузетника, прилаже се извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду се подноси доказ о уплати депозита.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуде да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

#### **Члан 23.**

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије.

#### **Члан 24.**

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

#### **Члан 25.**

Председник комисије отвара седницу Комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуда, ко је од подносилаца пријава присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве,

односно понуде, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Председник Комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

Председник комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цене.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цене који нуди.

Председник комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са назнаком висине износа.

Председник комисије објављује када је јавно надметање завршено. Записник комисије са одговарајућим предлогом Комисија доставља надлежном одељењу за имовинско-правне послове Општинске управе општине Бачка Топола у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

#### **Члан 26.**

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно отварања понуда су испуњени и кад истом приступи само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ цене, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ цене, да у року од три дана од пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом цене у односу на претходну понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача. Уколико позвани понуђачи у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истом ценом, Комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Уколико јавно надметање не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања о чему решење доноси председник општине.

#### **Члан 27.**

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто Председник комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из ст. 1 и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

У случајевима из ст. 1 и 2 овог члана, одлуку да се поново приступи отуђењу грађевинског



земљишта доноси Председник општине.

### *Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом*

#### **Члан 28.**

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;

2. исправке граница суседних катастарских парцела;

3. формирања грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;

4. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

5. размене грађевинског земљишта;

6. у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

7. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини

8. деобе грађевинског земљишта у сусвојини или заједничкој својини општине и других носилаца права својине, односно права коришћења;

9. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;

10. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона по основу уговора када је Република Србија, односно општина, једна од уговорних страна;

11. реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију односно општину.

#### **Члан 29**

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се надлежном одељењу за имовинско-правне послове, који по обради предмета прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и исти доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева има право приговора на утврђену тржишну цену у року од пет дана од дана пријема обавештења о висини тржишне вредности, о коме се изјашњава орган који је утврдио тржишну вредност.

Подносилац захтева је дужан да у року од осам дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, односно у року од осам дана од дана пријема обавештења по поднетом приговору, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да се изјасни о начину плаћања (једнократно или на рате), као и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта уколико се изјасни на једнократно плаћање, односно да прихвата плаћање 10% од укупне тржишне цене у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу, а преостали износ у једнаким месечним ратама, након закључења уговора о отуђењу, уколико се изјасни на плаћање на рате. Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно надлежном одељењу о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвати цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

### **1.2.1. Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле**

#### **Члан 30.**

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објекта или на основу Закона о легализацији објекта ("Службени гласник РС", бр. 95/13 и 117/14), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правоснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правоснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објекта, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради легализације објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правоснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

#### **Члан 31.**

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", бр. 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правоснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

**1.2.2. Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела****Члан 32.**

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно право коришћења лица за која ће претварање права коришћења у право својине бити уређено посебним законом.

**Члан 33.**

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

**2. Цена и рок плаћања****Члан 34.**

Цена представља приход општине и уплаћује се на одговарајући рачун општине.

Обавеза плаћања цене као и начин плаћања (једнократно), утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује, плаћање врши једнократно и обавезно је да утврђену цену плати у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун општине.

Уз достављање записника комисије, Комисија је обавезна да достави надлежном одељењу податак о износу уплаћеног депозита.

Уплаћени депозит, од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћа се најкасније у року од пет дана од дана одржане седнице Комисије.

**3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта****Члан 35.**

Решење о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање, прикупљање понуда, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;

5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 8. ове одлуке;

6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;

7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року.

#### **4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта**

##### **Члан 36.**

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о отуђењу) се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу, а након уплате целокупне цене.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
2. износ цене, као и начин плаћања (једнократно);
3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. потврду да је цена измирена у целости, и сагласност општине да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту.
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно одредбе из члана 8. ове одлуке;
6. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено у посед истог;
7. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
8. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
9. начин решавања спорова;
10. услове, начин и поступак за раскид уговора;
11. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПГТ, гасификацију и друго;
12. друга права и обавезе.

##### **Члан 37.**

Учесник јавног надметања који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно

одредбама закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

## **5. Стављање ван снаге решења о отуђењу**

### **Члан 38.**

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу;

2. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене, а пре закључења уговора о отуђењу;

3. после извршеног плаћања укупне цене не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси надлежно одељење за имовинско-правне послове, одмах по протеку рока за плаћање цене.

У случају из става 1. тач. 2. и 3. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси надлежно одељење за имовинско-правне послове, односно лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

### **Члан 39.**

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

## **6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта**

### **Члан 40.**

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно надлежно одељење за имовинско-правне послове.

### **Члан 41.**

По предлогу за раскид уговора о отуђењу председник општине доноси решење којим се ставља ван снаге решење о отуђењу, и даје налог надлежном одељењу за имовинско-правне послове да у сарадњи са Јавним предузећем, припреми све неопходно да би председник општине са лицем коме је отуђено грађевинско земљиште закључио споразумни раскид уговора о отуђењу.

На основу решења из става 1. овог члана Председник општине и лице коме је грађевинско

земљиште отуђено закључују споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, лицу коме је грађевинско земљиште отуђено.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, једнострано ће се раскинути уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Потписи уговорача на уговору о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

#### Члан 42.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1 овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

### IV ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

#### Члан 43.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију односно општину;
3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
5. остваривања јавно-приватног партнерства.

#### *1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола*

#### Члан 44.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 m<sup>2</sup> грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује овлашћени судски вештак економске струке.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси надлежном одељењу за имовинско-правне послове доставља се налаз вештака из става 2. овог члана и налог за достављање уговора о закупу грађевинског земљишта издат од стране органа надлежног за издавање привремене грађевинске дозволе, који мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског

земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Надлежно одељење за имовинско-правне послове обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средствима обезбеђења плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања закупнине и да достави средства обезбеђења уколико се определи да плаћање врши на рате. Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно надлежном одељењу за имовинско-правне послове о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или не достави средства обезбеђења (уколико се плаћање врши на рате), сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход општине и уплаћује се на одговарајући рачун општине.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

Укупна закупнина је износ месечне закупнине помножен са временом (укупним бројем месеци) на које се грађевинско земљиште даје у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп, а највише на 36 рата. Прва рата у висини од 10% утврђене укупне закупнине плаћа се у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама, највише 35.

Рате ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, средства обезбеђења су неопозива банкарска гаранција "без приговора" и наплата "на први позив", која гласи на износ закупнине или извршна вансудска хипотека успостављена у корист општине, на непокретности која вреди најмање 30% више од износа укупне закупнине. Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна. Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши надлежно одељење за послове финансија у сарадњи са надлежним одељењем за имовинско-правне послове.

У случају продужења рока закупа спроводи се нови поступак давања у закуп, на начин прописан овим чланом, у ком случају се мењају решење и уговор о закупу грађевинског земљишта.

Одредбе овог члана сходно се примењују и у свим другим случајевима када је уговор о закупу прописан као имовинско-правни основ за изградњу, извођење радова, односно постављања објеката.

## *2. Решење о закупу грађевинског земљишта*

### **Члан 45.**

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, са констатацијом да ће се уколико се уговори плаћање на рате износ рате усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике), рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

## *3. Уговор о закупу грађевинског земљишта*

### **Члан 46.**

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;
2. опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине, с тим да уколико се уговара плаћање закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања висине закупа са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за вођење статистике;
4. средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;
5. рок трајања закупа;
6. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
8. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, гасификацију и друго;
9. начин решавања спорова;
10. поступак и услове за измену или раскид уговора;



11. друга права и обавезе.

#### Члан 47.

Право закупа из чл. 44. ове одлуке не уписује се у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Надлежно одељење је дужно је да води службену евиденцију о грађевинском земљишту датом у закуп, која садржи основне податке из уговора о закупу грађевинског земљишта (податке о земљишту, закупцу, броју и датуму уговора, објекту и сл.).

#### 4. Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

##### Члан 48.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно Општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из ст. 1, 2 и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона, подзаконског акта Владе Републике Србије, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

#### 5. Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта

##### Члан 49.

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати укупну закупнину у року утврђеном у решењу о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или не плати прву рату у року утврђеном решењем о закупу (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);
2. одустане од закупа после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, а пре закључења уговора о закупу;
3. после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана достављања решења о закупу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о закупу, подноси надлежно одељење за имовинско-правне послове одмах по протеку рока за плаћање закупнине.

У случају из става 1. тач. 2. и 3, овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси надлежно одељење за имовинско-правне послове, односно лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште.

Уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања (члан 48. ове одлуке) лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, умањеног за износ депозита, уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања.

#### **Члан 50.**

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о закупу.

### **6. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта**

#### **Члан 51.**

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правоснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву из става 1. и 3. овог члана, председник општине доноси решење којим се мења купац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити, нови власник.

На основу решења из става 5. овог члана закуподавац закључује са новим власником, уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана достављања решења новом власнику, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о

евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавној књизи о непокретностима и правима на њима.

## 7. Претварање права закупа у право својине

### Члан 52.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу, закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу укупне закупнине, о чему Јавно предузеће, односно надлежно одељење за послове финансија, издаје потврду.

### Члан 53.

Закупци који су добили грађевинско земљиште у закуп непосредном погодбом, у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, у поступку накнадног прибављања одобрења за изградњу и употребне дозволе (легализација) за индивидуалне стамбене објекте и који уговором о закупу нису имали обавезу плаћања закупнине, у складу са раније важећим прописима, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате тржишну вредност грађевинског земљишта, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

У случају из става 1. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и по исплати тржишне цене која ја утврђена решењем о измени решења о закупу и плаћању исте, закључује се уговор о отуђењу.

Уколико закупци из става 1 овог члана врше промену намене постојећег објекта, односно уколико доградњом, надградњом, реконструкцијом или изградњом мењају намену или претварају индивидуални стамбени објекат у стамбени објекат са више станова, односно у објекат друге намене, дужни су да плате тржишну вредност грађевинског земљишта, у ком случају се поступа у складу са ставом 2. овог члана.

### Члан 54.

Закупци грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од 50 година, у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате разлику између тржишне вредности грађевинског земљишта и уплаћене укупне закупнине у номиналном износу, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

Закупци из става 1. овог члана имају право на конверзију права закупа под условом да су измирили све доспеле обавезе на име закупнине.

У случају из става 1. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и по исплати разлике између тржишне цене и исплаћене закупнине, која ја утврђена решењем о измени решења о закупу и плаћању исте, закључује се уговор о отуђењу.

У случају да је износ уплаћене закупнине у номиналном износу већи од тржишне вредности грађевинског земљишта, закуподавац нема обавезу враћања више уплаћених средстава.

## 8. Раскид уговора о закупу

### Члан 55.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако закупац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
2. ако закупац не плати закупнину у висини од шест доспелих месечних рата;
3. ако закупац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене,
4. ако закупац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објекат у уговореном року и
5. у другим случајевима у складу са законом.

#### **Члан 56.**

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

#### **Члан 57.**

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно, умањеном за депозит (уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања) и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

### **V МЕЂУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

#### **Члан 58.**

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује Републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

### **VI УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ**

#### **Члан 59.**

Неизграђено грађевинско земљиште се може уносити као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Уношење грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку који су прописани посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

## **VII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ**

### **Члан 60.**

Општинско веће општине Бачка Топола ( у даљем тексту: Општинско веће) може донети решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине, као послужном добру, када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева надлежном одељењу за имовинско-правне послове прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова.

Уз захтев за доношење решења из става 2. овог члана, подносилац захтева прилаже налаз вештака одговарајуће струке из кога следи неопходност конституисања права службености.

Надлежно одељење за имовинско-правне послове утврђује да ли су испуњени прописани услови за установљавање стварне службености, а посебно да ли је установљавање стварне службености оправдано и целисходно, те припрема предлог решења о установљавању стварне службености и доставља га Општинском већу, ради доношења.

За установљено право стварне службености се плаћа накнада, према процени одељења Општинске управе надлежног за процену тржишне вредности непокретности, а обавеза плаћања накнаде се утврђује решењем из става 1. овог члана и иста се плаћа у року од 15 дана од дана достављања решења.

У року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, општина и стицалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености, под условом да је извршено плаћање накнаде у року.

Уколико стицалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 6. овог члана, као и уколико не приступи закључењу уговора у року из става 7. овог члана, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа.

## **VIII ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ**

### **Члан 61.**

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину

општине је тржишна вредност предметне непокретности. Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује надлежно одељење за послове процене тржишне вредности непокретности, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и Републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама општине, односно правних лица које је основала општина, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;

2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине.

## **Члан 62.**

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

## **IX РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

### **Члан 63.**

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине, па се одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује надлежно одељење за послове процене тржишне вредности непокретности, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и републички орган надлежан за процену тржишне вредности, нарочито у случају када је предмет размене грађевинско земљиште у својини других носилаца права јавне својине.

На предложеној размену надлежно одељење за имовинско-правне послове прибавља мишљење Јавног предузећа, а по потреби и Комисије за грађевинско земљиште.

## Х ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### Члан 64.

Деоба грађевинског земљишта у сусвојини општине и других носилаца права својине врши се сходно одредбама закона којим се уређују основе својинско-правних односа и ове одлуке, непосредном погодбом, по тржишним условима. Деоба се врши у циљу развргнућа сувласничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана, спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине и право коришћења лица за које ће право и услови за претварање права коришћења у право својине бити уређено посебним законом, у ком случају се врши развргнуће сувласничке, односно сукорисничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана, спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине и право дугорочног закупа које је стечено на основу ранијих закона о планирању и изградњи.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет деобе утврђује надлежно одељење за послове процене тржишне вредности непокретности, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и републички орган надлежан за процену тржишне вредности, нарочито у случају када је предмет деобе грађевинско земљиште у својини других носилаца права јавне својине.

### Члан 65.

Ради развргнућа сувласничке или сукорисничке заједнице, односно деобе грађевинског земљишта на коме је уписано право дугорочног закупа, надлежно одељење за имовинско-правне послове прибавља мишљење Јавног предузећа и информацију о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишта које је предмет деобе, а по потреби и извештај о могућностима парцелације, односно препарцелације.

Уколико је ради доношења решења о деоби грађевинског земљишта потребна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта, у складу са извештајем из става 1 овог члана и сноси трошкове израде.

У случају да је грађевинско земљиште које је предмет деобе, или део тог земљишта, више катастарских парцела, од којих су неке постојеће или планиране јавне површине, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине општине на грађевинском земљишту јавне намене.

У случају да је предмет деобе грађевинско земљиште на више катастарских парцела, од којих су неке изграђене, а неке неизграђене, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине општине на неизграђеном грађевинском земљишту.

### Члан 66.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити другом сувласнику, непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта у случају:

1. да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две или више грађевинских парцела;

2. да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле;

3. да се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела од којих су неке у јавној, а неке у приватној својини, с тим да грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, а нису испуњени други услови за отуђење непосредном погодбом у поступку исправке границе суседних катастарских парцела.

У случајевима из става 1, тач. 1. и 2, овог члана, идеални део грађевинског земљишта у јавној својини, може се отуђити и јавним оглашавањем ради изградње, под условом да је катастарска парцела неизграђено грађевинско земљиште које испуњава услове грађевинске парцеле и које је намењено за изградњу, и под условом да такав захтев поднесе други сувласник, у ком случају се примењују одредбе ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем.

У случају из става 1, тачка 3. овог члана, катастарске парцеле у јавној својини које чине део грађевинске парцеле могу се отуђити јавним оглашавањем ради изградње у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем, под условом да такав захтев поднесу власници преосталих катастарских парцела које чине грађевинску парцелу.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, други сувласник, односно власници катастарских парцела које чине део грађевинске парцеле, дају сагласност општини да спроведе поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, путем јавног оглашавања, донесе решење и закључи уговор о отуђењу.

#### **Члан 67.**

Одредбе ове одлуке којима је уређена деоба грађевинског земљишта, сходно се примењују и на деобу неизграђеног грађевинског земљишта у заједничкој својини општине и других носилаца права својине, односно корисника из члана 64. став 2. ове одлуке, под условом да се на основу уверења органа надлежног за упис права на непокретностима, или других доказа, може утврдити реални удео сувласника, односно сукорисника, с тим да уколико реални удео не може да се утврди, претпоставка је да су сувласнички, односно сукориснички удели једнаки.

### **XI СТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА ВАН СНАГЕ**

#### **Члан 68.**

Уколико се утврди да је у поступку располагања грађевинским земљиштем, услед непотпуног или погрешно утврђеног чињеничног стања, односно услед погрешне примене материјалног права, грађевинским земљиштем располагано супротно закону, односно одлуци, председник општине ће донети решење којим ће изменити, односно ставити ван снаге решење о располагању, у ком случају се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора, с тим да последица решења о измени може бити и закључење анекса уговора.

Председник општине ће донети решење као у ставу 1 овог члана, и у другим случајевима када је то потребно ради усаглашавања са новим чињеничним стањем.

#### **Члан 69.**

Председник општине може донети решење којим се у целини или делимично ставља ван снаге решење, односно други акт о додели земљишта на коришћење ради изградње, у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13. маја 2003. године, у случају да такав захтев поднесе Јавно предузеће, надлежно одељење, лице коме је земљиште додељено, односно његов правни следбеник, као и у случају да то лице није уписано као корисник у јавној евиденцији о непокретностима и правима на њима.



Захтев за доношење решења из става 1. овог члана подноси Јавно предузеће, надлежно одељење, односно лице коме је земљиште додељено, односно његов правни следбеник.

У случају из става 1. овог члана, лице може остварити право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава у складу са општим актом општине важећим у време потписивања уговора о раскиду.

## ХП САГЛАСНОСТИ

### Члан 70.

Општинско веће доноси решење којим власнику објекта изграђеног без грађевинске дозволе, даје сагласност за легализацију објекта, када је таква сагласност услов прибављања грађевинске дозволе у поступку легализације.

Општинско веће доноси решење којим власнику објекта изграђеног без грађевинске дозволе, даје сагласност за упис права својине на објекту у складу са законом којим је уређен упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, када је таква сагласност услов за упис права својине на објекту у јавној евиденцији о непокретностима и правима на њима.

У случају из става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране органа надлежног за послове легализације објекта.

У случају из става 2. овог члана, подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране органа надлежног за упис права на непокретностима.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана, уколико је услов за легализацију односно упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, сагласност и других лица, подносилац захтева прилаже доказ да су друге сагласности дате.

Приликом процене испуњености услова, односно целисходности и оправданости давања сагласности из ст. 1 и 2. овог члана, Комисија уз сарадњу са надлежним одељењем, односно Јавним предузећем, посебно цени да ли ће услед легализације објекта, односно уписа права својине на бесправном објекту, бити онемогућено или отежано привођење грађевинског земљишта намени у складу са планским документом, односно реализација плана, као и да ли се услед легализације објекта, односно уписа права својине на бесправном објекту, у знатној мери угрожава право јавне својине општине на грађевинском земљишту на коме је изграђен бесправни објекат, у ком случају неће предложити доношење решења из ст. 1. и 2. овог члана.

Закључак Комисије којим се констатује да нису испуњени услови за давање сагласности из става 1. односно става 2. овог члана, мора бити посебно образложен.

### Члан 71.

Општинско веће доноси решење којим даје сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сувојини, односно заједничкој својини општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања решења о одобрења за извођење радова, односно грађевинске дозволе.

У случају из става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране органа надлежног за послове издавања решења о одобрењу за извођење радова, односно грађевинске дозволе, као и доказ да је дата сагласност и других сувласника, односно заједничара на катастарској парцели.

Приликом процене испуњености услова, односно целисходности и оправданости давања

сагласности из става 1. овог члана, Комисија поступа на исти начин као у члану 70. став 6. ове одлуке.

#### Члан 72.

Општинско веће доноси решења којим даје сагласност за постављање објекта, односно средстава за оглашавање, уколико се објекат, односно средство поставља на грађевинском земљишту у јавној својини општине, које има статус друге површине која није јавна, када је таква сагласност услов добијања дозволе за постављање објекта, односно средства за оглашавање, у складу са општим актом општине којим је уређено оглашавање на територији општине.

У случају из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање сагласности издат од органа надлежног за издавање дозволе за постављање објекта, односно средства за оглашавање и друге податке који су обавезни елементи дозволе.

#### Члан 73.

Општинско веће доноси решење као у члану 72. ове одлуке, када је сагласност потребна за постављање привремених објеката у складу са општим актом општине којим је уређено постављање привремених објеката на територији општине, у ком случају подносилац захтева прилаже налог за достављање сагласности издат од органа надлежног за издавање одобрења за постављање привременог објекта и друге податке који су обавезни елементи одобрења.

Одредбе става 1. овог члана примењују се и на све друге случајеве када је давање сагласности услов издавања одговарајућих решења, одобрења, односно дозвола за извођење радова, односно постављања објеката.

#### Члан 74.

Приликом процене испуњености услова, односно целисходности и оправданости давања сагласности из чл. 72. и 73. ове одлуке, Комисија поступа на исти начин као у члану 70. став 6. ове одлуке.

#### Члан 75.

Лица из чл. 72. и 73. ове одлуке, накнаду, односно таксу за постављање објеката плаћају у складу са општим актима општине.

#### Члан 76.

Јавна предузећа и друга правна лица, чији је оснивач општина (у даљем тексту: предузеће), немају обавезу прибављања сагласности општине ради изградње, извођења радова или постављања објеката на грађевинском земљишту у јавној својини општине, под условом да је изградња планирана програмом пословања предузећа, односно да том изградњом предузеће остварује регистровану комуналну или другу делатност, у ком случају надлежни орган издаје одговарајућу дозволу на општину, за потребе предузећа.

Мишљење о испуњености услова из става 1. овог члана, даје организациона јединица општинске управе надлежна за област којој припада делатност предузећа.

Одредба става 1. овог члана не односи се на изградњу којом се непокретности прибављају у јавну својину општине.

### ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 77.

Захтеви за располагање грађевинским земљиштем у јавној својини општине, односно

прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине, као и други захтеви који су поднети до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по општем акту који је важио у време подношења захтева, осим захтева за давање грађевинског земљишта у закуп непосредном погодбом и захтева за промену уговора о закупу, који ће се решавати у складу са овом одлуком уколико су ти захтеви поднети после ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 132/2014).

Изузетно од става 1. овог члана, захтеви из става 1. овог члана ће се решавати у складу са овом одлуком уколико се подносилац захтева тако изјасни.

#### Члан 78.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола „, бр. 4/2010)

#### Члан 79.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Бачка Топола  
Број: 463-10/2017-V  
Дана:18.05.2017.  
Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић, с.р.

#### 84.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009,13/2016 и 30/2016-исправка), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008, 1/2009 ,6/2010, 9/2012 и 12/2014) и члана 14. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању установе- Музеј општине Бачка Топола- Tópolya község Múzeuma („Службени лист општине Бачка Топола“ број 9/2014) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. маја 2017. године, донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ СТАТУТА МУЗЕЈА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА – TÓPOLYA KÖZSÉG MÚZEUMA

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Музеја општине Бачка Топола- Tópolya község Múzeuma, коју је донео Управни одбор Музеја општине Бачка Топола- Tópolya község Múzeuma дана 30.08.2016. године под бројем 99/2016.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА  
Број:110-9/2017-V  
Дана:18.05.2017.  
Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић, с.р.

**85.**

На основу члана 34 став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009,13/2016 и 30/2016-исправка), члана 17. став 2. Закона о библиотечко- информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“ број 52/2011) и члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008, 1/2009 ,6/2010, 9/2012 и 12/2014) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. маја 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА  
БИБЛИОТЕКЕ „ЕРЖЕБЕТ ЈУХАС“ БАЧКА ТОПОЛА****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Пеновац Нараи Ева, професор мађарског језика и књижевности из Бачке Тополе, дужности директора Библиотеке „Ержебет Јухас“ Бачка Топола са 09.07.2017. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ТОПОЛА  
Број:02-88/2017-V  
Дана:18.05.2017.  
Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић, с.р.

**86.**

На основу члана 34 став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009,13/2016 и 30/2016-исправка), члана 17. став 2. Закона о библиотечко- информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“ број 52/2011) и члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008, 1/2009 ,6/2010, 9/2012 и 12/2014) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. маја 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА  
БИБЛИОТЕКЕ „ЕРЖЕБЕТ ЈУХАС“ БАЧКА ТОПОЛА****I**

ПЕНОВАЦ НАРАИ ЕВА, професор мађарског језика и књижевности из Бачке Тополе, именује се за директора Библиотеке „Ержебет Јухас“ Бачка Топола, на мандатни период од четири године, почев од 10.07.2017. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ТОПОЛА  
Број:02-89/2017-V  
Дана:18.05.2017.  
Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић, с.р.

**87.**

На основу члана 34 став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009,13/2016 и 30/2016-исправка) и члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008, 1/2009 ,6/2010, 9/2012 и 12/2014) Скупштина

општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА „ДОМА КУЛТУРЕ“ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

#### I

РАЗРЕШАВА СЕ Чипе Тимеа, дипл.биолог из Бачке Тополе, дужности директора „Дома културе“ општине Бачка Топола са 09.07.2017. године.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ТОПОЛА  
Број:02-90/2017-V  
Дана:18.05.2017.  
Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић, с.р.

#### 88.

На основу члана 34 став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009,13/2016 и 30/2016-исправка), и члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008, 1/2009 ,6/2010, 9/2012 и 12/2014) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА „ДОМА КУЛТУРЕ“ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

#### I

ЧИПЕ ТИМЕА, дипл.биолог из Бачке Тополе, именује се за директора „Дома културе“ општине Бачка Топола, на мандатни период од четири године, почев од 10.07.2017. године.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ТОПОЛА  
Број:02-91/2017-V  
Дана:18.05.2017.  
Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић, с.р.

#### 89.

На основу члана 4. ст. 1. и 2. Одлуке о оснивању признања «Про Урбе» («Сл. лист општине Бачка Топола», број 10/2001 и 2/2005) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола («Сл. лист општине Бачка Топола», број 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 18. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСУТПКА ДОДЕЛЕ ПРИЗНАЊА «ПРО УРБЕ»

## I

Разрешава се Хелена Месарош из Победе, ул. Моша Пијаде бр. 12, дужности члана Комисије за спровођење поступка доделе признања „Про урбе дана 18. маја 2017. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-92/2017-V

Дана: 18.05.2017. г

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

## 90.

На основу члана 4. ст. 1. и 2. Одлуке о оснивању признања «Про Урбе» («Сл. лист општине Бачка Топола», број 10/2001 ,2/2005 и 6/2009 ) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола («Сл. лист општине Бачка Топола», број 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 18. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСУТПКА  
ДОДЕЛЕ ПРИЗНАЊА «ПРО УРБЕ»**

## I

Ева Скендеровић, пензионер, из Бачке Тополе, Јанка Веселиновића бр.9. именује се за члана Комисије за спровођење поступка доделе признања «Про Урбе» почев од 19.05.2017. г.

## II

Ово Решење објавити у «Сл. листу општине Бачка Топола».

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број:02-93/2017-V

Дана:18.05.2017.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић с.р.

## 91.

На основу члана 49. став 1. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. маја 2017. године донела је

## РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНУ  
ДЕЛАТНОСТ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

## I

Разрешава се Стеван Анчевски, електромонтер из Малог Београда, ул. Станка Опсенице бр.15. дужности члана Комисије за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине дана 18.05.2017. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-79/2017-V

Дана: 18.05.2017.

Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић, с.р

## 92.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» број 129/2007 и 83/2014 – др Закон ) и члана 42. став 1. тачка 20. и члана 49. Став 1. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 18. маја 2017 године донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

## I

Милош Мاستиловић, пољопривредни техничар, из Бачке Тополе, ул. Јосипа Краша бр. 15 а. бира се за члана Комисије за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине дана 19.05.2017. године до истека мандата Комисије.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-94/2017-V

Дана: 18.05.2017.

Бачка Топола

Председник  
Скупштине општине  
Саша Срдић, с.р

## 93.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Службени гласник РС», бр. 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/2016,) као и члана 42. Одлуке о Општинској управи («Службени лист општине Бачка Топола», број 19/2016), члана 17. Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист општине Бачка Топола“ број 12/2009), члана 20. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист општине Бачка Топола“ број 6/2009), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе Бачка Топола дана 11. маја 2017. године, усвојило је

## ПРАВИЛНИК

**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, СЛУЖБИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И СЛУЖБИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА БРОЈ 110-3/2017-V ОД 28.02.2017. ГОДИНЕ**

## Члан 1.

У члану 25. основна организациона јединица 6.1.2. Одељење за општу управу и друштвене делатности у тачци 18. код радног места: **Послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода, послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина етничких група, избеглих и прогнаних лица, послови збрињавања избеглих и расењених лица и координатор за ромска питања,**

мења се назив радног места, те исти гласи:

**„Послови повереника за избеглице и миграције, планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода и других несрећа, послови заштите и остваривање личних и колективних права националних мањина, етничких група и координатор за ромска питања“**

и мења се текст става један код описа посла, те исти гласи:

„израђује планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од елементарних и других непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере ублажавања и отклањања непосредних последица, предлаже организацију цивилне заштите, предлаже услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања у циљу обједињавања свих превентивних и оперативних мера заштите живота и имовине грађана и ефикаснијег ангажовања свих расположивих ресурса у случају катастрофе изазваном природном или људском делатношћу, припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине“

## Члан 2.

У члану 25. основна организациона јединица 6.1.2. Одељење за општу управу и друштвене делатности у тачци 19. код радног места: **Послови локалне канцеларије за младе** иза текста описа посла, уместо тачке ставља се зарез и додаје се текст:

„израђује планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара.“

## Члан 3.

У члану 25. основна организациона јединица 6.1.2. Одељење за општу управу и друштвене делатности у тачци 25. код радног места: **Послови месне канцеларије-матичар II**, мења се текст описа посла и гласи:

„Обавља матичне послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења, вођења евиденција о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама, обавља послове пријемне канцеларије и ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије, састављање смртовница, информисање странака и пружање стручне помоћи странкама при састављању поднесака којима се они обраћају органима општине.“

## Члан 4.

У члану 25. основна организациона јединица 6.1.2. Одељење за општу управу и друштвене делатности у тачци 34. код радног места: **послови пријема захтева за остваривање породилских права и права на родитељски и дечји додатак**, мења се текст описа посла и гласи:

„Врши пријем захтева од странака за остваривање права из области социјалне заштите и друштвене бриге о деци и врши контролу приложене документације, пружа информације и помоћ странкама у вези остваривања права из области социјалне заштите и друштвене бриге о деци, пружа информације странкама у вези остваривања породилских права и права на родитељски и дечји додатак, доставља предмете у рад извршиоцима који решавају о праву, обавља послове везане за експедицију решења, обавештава странке о извршеним исплатама права од стране министарства, издаје стандардне потврде, уверења, документа и извештаје ради остваривања права заинтересованих страна, врши послове везане за исплату и вођење евиденције корисника борачко инвалидске заштите, обрачун исплаћених средстава, усклађивање износа о праву корисника, издаје уверења о примању по члану домаћинства за остваривање права студената и школске деце“



## Члан 5.

У члану 25. основна организациона јединица 6.1.4. Одељење за инспекцијске послове, у тачци 48. код радног места: **Начелник одељења за инспекцијске послове и грађевински инспектор**, мења се назив радног места и гласи:

„**Начелник одељења за инспекцијске послове и инспектор**“ број службеника:1

и додаје се опис посла који гласи:

„**Опис посла:** руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; врши надзор над применом законских и других прописа и општинских аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлази на терен са инспекторима; усклађује активности инспекцијских служби; припрема извештаје о раду Одељења за Скупштину општине, Општинско веће и по потреби за органе аутономне покрајине и Републике; припрема анализе, информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада; остварује сарадњу са органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора; утврђује оперативне планове рада Одељења и припрема одговоре на представке и одборничка питања.

Врши инспекцијске послове из надлежности општине сходно са областима инспекцијског деловања

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства, познавање рада на рачунару (МС Оффице пакет и интернет), возачка дозвола „Б“ категорије“

## Члан 6.

У члану 25. основна организациона јединица 6.1.4. Одељење за инспекцијске послове, после тачке 48. додаје се нова тачка 48/а који гласи:

„48/а **Грађевински инспектор** број службеника:1

**Опис посла:** Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општинских аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; врши надзор над извођењем појединих грађевинских радова на тим објектима; контролу грађења објеката на прописан начин; припрема решења и налаже мере и стара се за њихово спровођење; контролише темеље изграђених објеката на основу налога и контролише завршетак објеката у конструктивном смислу и о учињеном извештава надлежно одељење; сачињава записник о уклањању објекта односно његовог дела који доставља надлежном одељењу; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са републичким инспекцијама, комуналном полицијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања надзора; води евиденције прописане за грађевинску инспекцију; припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга. На основу Закона о о запољењу објеката доноси решења о рушењу бесправно изграђених објеката и прослеђује надлежном одељењу; доноси решење након поступања Одељења у предметима озакоњења објеката .

**Услови:** Стечено високо образовање у области грађевинарства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства на инспекцијским пословима, познавање рада на рачунару (МС Оффице пакет и интернет), возачка дозвола „Б“ категорије.“

Члан 7.

У члану 25. код свих систематизованих радних места од броја 1. до броја 79., код описа посла на крају текста додаје се текст који гласи:

„Обавља и друге послове по налогу начелника општинске управе и начелника одељења.“

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се са даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
 ВОЈВОДИНА  
 ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА  
 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
 Број: 110-10/2017  
 Дана: 11.05.2017  
 Бачка Топола

Председник општине  
 Кишлиндер Габор, с.р.

Редни број	САДРЖАЈ	Страна
77.	Закључак о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Бачка Топола	143
78.	Одлука о ребалансу буџета општине Бачка Топола за 2017. годину	143
79.	Извештај о раду Општинске управе Бачка Топола за 2016. годину	213
80.	Одлука о доношењу локалног акционог плана запошљавања општине Вачка Топола за 2017. годину	248
81.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бачка Топола – зграде за спорт и физичку културу са помоћним зградама у ул. Маршала Тита бр. 63 у Бачкој Тополи	248
82.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Вачка Топола	249
83.	Одлука о грађевинском земљишту	252
84.	Решење о давању сагласности на одлуку о допуни Статута Музеја општине Бачка Топола – Tópolya község Múzeuma	280
85.	Решење о разрешењу директора Библиотеке „Ержебет Јухас“ Бачка Топола	281
86.	Решење о именовању директора Библиотеке „Ержебет јухас“ Бачка Топола	281

Редни број	САДРЖАЈ	Страна
87.	Решење о разрешењу директора „дома културе“ општине Бачка Топола	281
88.	Решење о именовану директора „дома културе“ општине Бачка Топола	282
89.	Решење о разрешењу члана комисије за спровођење поступка доделе признања «про урбе»	282
90.	Решење о именовану члана комисије за спровођење поступка доделе признања «про урбе»	283
91.	Решење о разрешењу члана комисије за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине	283
92.	Решење о избору члана комисије за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине	284
93.	Правилник о измени правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, служби буџетске инспекције и служби заштитника грађана општине Бачка Топола број 110-3/2017-v од 28.02.2017. године	284

Издавач: Служба за скупштинске послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2017. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».